

**NÁRODO
HOSPODÁŘSKÁ
FAKULTA
VŠE V PRAZE**



Bílá kniha
Národohospodářské
fakulty
2010

Prvákův průvodce školou a studiem

Datum poslední revize: 30.6.2011

OBSAH

Úvod	8
Jak číst tuto brožuru?	9
Hlava A Povšechné informace	11
1. Obecné informace o škole	13
1.1 Sídlo Vysoké školy ekonomické	13
1.2 Organizace školy	15
1.2.1 Struktura Vysoké školy ekonomické	15
1.2.2 Struktura Národohospodářské fakulty	16
1.3 Praktické rady a informace	19
1.3.1 Kdo mi poradí?	19
1.3.2 Jak mám koho oslovovat?	21
1.3.3 Jak je to s jídlem?	22
1.3.4 Kde se ubytuji?	22
1.3.5 Kde budu mít lékaře?	22
1.3.6 Kde seženu studijní literaturu?	23
1.3.7 Co já a počítačová síť?	24
1.3.8 Co je to multifunkční identifikační karta?	26
Hlava B Studijní informace	27
2. Studium na fakultě	29
2.1 Základní pojmy	29
2.2 Kreditový systém	31
2.2.1 Kredity a kreditové poukázky	32
2.2.2 Podrobnější pojmy	35
2.2.3 Nejdůležitější povinnost spjatá s kreditovým systémem	38
2.3 Předměty a studijní povinnosti	39
2.3.1 Standardní a speciální předměty	39
2.3.2 Identifikace předmětů	40
2.3.3 Skupiny předmětů	40
2.3.4 Forma výuky standardních předmětů	42
2.3.5 Garance předmětů	42
2.3.6 Syllabus předmětu	42
2.3.7 Ukončení předmětů – bakalářští a magisterští studenti	46
2.3.8 Ukončení předmětů – doktorandi	48
2.3.9 Speciální doktorské předměty	49
2.3.10 Evropské (ECTS) známkování	50
2.4 Průběh studia a studijní povinnosti – bakalářští a magisterští studenti	51
2.4.1 Absolvování předmětů v předepsané struktuře	52
2.4.2 Složení státní závěrečné zkoušky	52
2.4.3 Studijní kruhy a první tvorba rozvrhu (jen bakalářští studenti)	53
2.4.4 Instruktaž na Jižním Městě	54
2.4.5 Registrace a zápis předmětů	55
2.4.6 Imatrikulace na Společenském večeru fakulty	58
2.4.7 Kontrola klasifikace předmětů	58
2.4.8 Získání požadovaného součtu kreditů	58
2.4.9 Nepřečerpání rezervních kreditových poukázek	59
2.4.10 Promoce	59

2.5 Průběh studia a studijní povinnosti – studenti doktorského studia	60
2.5.1 Spolupráce se školitelem	61
2.5.2 Absolvování předmětů v předepsané struktuře	61
2.5.3 Vyučování studentů bakalářského a magisterského stupně.....	61
2.5.4 Vědecká práce a publikování výsledků	62
2.5.5 Úspěšné složení státní doktorské zkoušky	62
2.5.6 Úspěšná obhajoba disertační práce	62
2.5.7 Sestavení individuálního studijního plánu a zápis předmětů	63
2.5.8 Imatrikulace	64
2.5.9 Včasné absolvování předepsaných povinností.....	64
2.5.10 Doložení splnění povinností	66
2.5.11 Kontrola klasifikace předmětů	66
2.5.12 Poskytnutí podkladů pro hodnocení doktoranda a revizi studijního plánu....	67
2.5.13 Zápis do vyššího ročníku	67
2.5.14 Promoce.....	67
2.6 Zvláštní situace v průběhu studia	68
2.6.1 Omlouvání předmětů	68
2.6.2 Uznávání předmětů	70
2.6.3 Podmíněný zápis	70
2.6.4 Přerušení studia.....	71
2.6.5 Přestup na jiný studijní program	72
2.6.6 Diplom s vyznamenáním	72
2.6.7 Poplatky za studium.....	73
2.7 Další možnosti během studia	74
2.7.1 Studium v zahraničí	74
2.7.2 Soutěže a ceny	74
2.7.3 Stipendia	75
2.7.4 Studentské aktivity.....	76
3. Studijní programy Národohospodářské fakulty	77
3.1 Bakalářský studijní program.....	79
3.1.1 Obor Ekonomie.....	84
3.1.2 Obor Národní hospodářství.....	85
3.1.3 Obor Veřejná správa a regionální rozvoj	86
3.2 Navazující magisterský program	88
3.2.1 Obor Ekonomická analýza.....	93
3.2.2 Obor Ekonomika a správa životního prostředí.....	94
3.2.3 Obor Hospodářská politika	95
3.2.4 Obor Hospodářské a politické dějiny.....	96
3.2.5 Obor Regionální studia	97
3.2.6 Obor Veřejná správa	98
3.3 Doktorský program.....	99
3.3.1 Obor Ekonomická teorie	104
3.3.2 Obor Hospodářská politika	105
3.3.3 Obor Regionalistika – veřejná správa	106
Hlava C Nezáživné informace	107
4. Další informace	109
4.1 Rozvrh tříd studijních kruhů.....	109
4.2 Harmonogramy akademického roku.....	110

4.3 Studijní předpisy	110
-----------------------------	-----

ÚVOD

Milí studenti,

držíte v rukou brožuru, která by se měla stát vaším prvním rádčem ve studiu na Národohospodářské fakultě a která by vás jím měla provést až k úspěšnému získání vysokoškolského titulu.

S čím vším vám může pomoci?

Zorientuje vás na Vysoké škole ekonomické: Kde co najdu? Kdo je kdo? Kdo mi poradí?

Pomůže vám nahlédnout do systému studia: Co musím a co nesmím? Kdy jsou jaké termíny? Co to je kreditový systém? Co si počít, když už něco pokazím?

Představí vám pevnou osnovu vašeho studia: Které předměty jsou povinné? Kde mám svobodu volby? Kdy si mám jaký předmět zapsat?

K této knížce se nepochybně budete pravidelně vracet, abyste zkontrolovali, zda vaše studium probíhá podle plánu a všech pravidel.

Je toho ovšem mnohem více, co zde naleznete, není však třeba tím zatěžovat úvodní povídání. Doufáme, že jsme vám připravili brožuru, kterou si přečtete s chutí, která vás nebude odrazovat suchopárným, akademickým slohem.

Nikdo ale není dokonalý, a proto narazíte-li na něco, co byste v knize pojali jinak, napište nám. Budeme vám vděční za všechny vaše připomínky – usnadníte tak první krůčky svým budoucím následovníkům.

A nyní již vzhůru do vysokoškolského života!

Úspěch ve studiu vám přeje

Miroslav Svoboda a Dan Šťastný

MIROSLAV.SVOBODA@VSE.CZ a

DANIEL.STASTNY@VSE.CZ

JAK ČÍST TUTO BROŽURU?

Ne všechno z této publikace budete chtít číst najednou. Něco potřebujete vědět hned, k něčemu se možná budete vracet, ale jsou i věci, které vás budou zajímat jen při výjimečné shodě okolností.

Proto je kniha rozdělena do tří velkých oddílů:

Hlava A – Povšechné informace

Tuto část čtete ihned. První krůčky na vysoké škole vyvolávají řadu otázek a mnoho z nich si můžete zodpovědět předem právě zde.

Hlava B – Studijní informace

Sotva se trochu rozkoukáte, už musíte začít studovat. V této části pochopíte studijní systém a budete mít před očima pevnou strukturu svého oboru.

Hlava C – Nezáživné informace

K tomuto oddílu se budete spíš příležitostně vracet, než že byste ho četli se zájmem teď. Naleznete zde všechno, co je sice velmi důležité, ale co je přitom příliš nudné na to, abychom to podrobně řešili v předchozích oddílech...

Úvodní upozornění: Jste studenty plánu typu E

Studenti, kteří jsou sice přijati do stejného studijního oboru, ale přitom v jiném školním roce, mohou podléhat odlišným pravidlům! Jsou proto rozděleni dle tzv. **studijního plánu** – typ **C**, **D**, nebo **E**.

Zapamatujte si, že vy, kdo jste nastoupili ke studiu letošním akademickým roce, **jste studenty plánu typu E**. (Jste-li studenty bakalářského či magisterského studia, vztahuje se na vás dokonce i jiný studijní a zkušební řád než ten, kterému podléhají někteří z vašich předchůdců.)

Kdo patří do jakého studijního plánu?

- Studenti bakalářského studia přijatí od roku 2005 – plán typu **E**
- Studenti bakalářského studia přijatí do roku 2004 – plán typu **D**
- Studenti navazujícího magisterského studia přijatí od r. 2006 – plán typu **E**
- Studenti navazujícího magisterského studia přijatí do r. 2005 – plán typu **D**
- Studenti pětiletého magisterského studia – plán typu **C**
- Studenti doktorského studia přijatí do letního semestru roku 2009 – nemají označení plánu
- Studenti doktorského studia přijatí od zimního semestru roku 2009 – plán **E**

HLAVA A
POVŠECHNÉ INFORMACE

1. OBECNÉ INFORMACE O ŠKOLE

Po příchodu na vysokou školu se student ze všeho nejdříve potřebuje zorientovat: Kde co je? Kdo je kdo? Kde jsem se to ocitl(a)? Kdo mi poradí? ... Právě na takové otázky se pokusíme stručně odpovědět v této kapitole.

1.1 SÍDLO VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ

Hlavní budovy školy jsou na náměstí Winstona Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov, PSČ 130 67. Vysoká škola ekonomická je nicméně rozmístěna na více místech, které se obvykle označují zkratkami, jak uvádíme v následující tabulce:

Používané zkratky

SB	Stará budova, nám. W. Churchilla 4, Praha 3
NB	Nová budova, nám. W. Churchilla 4, Praha 3
RB	Rajská budova, nám. W. Churchilla 4, Praha 3
M	mezanin, Stará budova VŠE
ME	menza v Italské ulici, Praha 3
Ve	J. Martího 2, Praha 6, Veveřslavín
JM	areál Jižního Města, Ekonomická 957, Praha 4 – Jižní Město
JH	Jindřichův Hradec

Kde probíhá výuka?

Výuka probíhá především v areálu na Žižkově a v areálu na Jižním Městě. Na Jižním Městě se odehrává převážná část výuky prvních ročníků bakalářského studia. Tam svoje studia začínají. Jižní Město proto bude proto zajímat i doktorandy – ti totiž často vedou cvičení v předmětech pro bakalářské „prváky“. (Na vzdálenost mezi Žižkovem a Jižním Městě nezapomínejte při sestavování svého rozvrhu! Zvolíte-li si předměty jak na Žižkově, tak na Jižním Městě, musíte si vyhradit i nezbytný čas na přejezd.)

Jak se dostat na Jižní Město?

Do areálu na Jižním Městě (Ekonomická 957, 148 00 Praha 4) se lze dostat:

- ze stanice metra Chodov (trasa C) autobusem č. 197 (interval 8 až 15 minut) nebo č. 177 (interval 6 až 15 minut) do stanice Volha,
- ze stanice metra Opatov (trasa C) autobusem č. 177 (interval 6 až 15 minut) do stanice Volha,
- vlastní dopravou – můžete využít parkoviště před menzou, která je hned vedle školy; do areálu VŠE je totiž povolen vjezd pouze dopravní obsluze.

Kde je co na Jižním Městě?

Na Jižním Městě jsou dvě budovy, pravá A a levá B. Pokud číslo učebny končí dvojcíslím od 01 do 49, nachází se tato místnost v budově A, pokud končí dvojcíslím od 50 do 99, nachází se v budově B. Hlavní vchod je přitom pouze v přízemí budovy A; do budovy B se dostanete jen průchody z budovy A.

Míříte-li tedy do učebny s označením „JM 237“, víte, že se nachází ve druhém podlaží té budovy, do níž jste vešli hlavním vchodem.

Ve vstupním foyer budovy A (tedy v jejím prvním podlaží) jsou kromě vrátnice, šatny a toalet ještě tři velké posluchárny (číslo JM 103, JM 104, JM 105). Tam budete chodit na přednášky.

Jak se dostat do areálu na Žižkově?

Do budov školy na Žižkově jste se nejspíš již v minulosti dostali, takže jen stručně shrňme, že sem se nejjednodušeji dostanete:

- tramvajemi číslo 5, 9 a 26 do zastávky Husinecká,
- autobusem číslo 135 do zastávky Náměstí Winstona Churchilla,
- vlakem na Hlavní nádraží,
- vlastní dopravou – pamatujte však, že parkovací místa v okolí školy jsou placená a zpravidla dosti obsazená.

Kde je co na Žižkově?

V žižkovském areálu jsou tři budovy:

- Stará budova – světle „kachlíkovaná“, s hlavním vchodem přímo z náměstí,
- Nová budova – červenohnědá, vlevo za Starou budovou,
- Rajská budova – úplně nová, skrytá za prvními dvěma budovami.

Výuka na Žižkově probíhá zejména ve Staré a Rajské budově – například učebna označená „SB 112“ bude v prvním patře Staré budovy. Zvláštní označení mají na Žižkově jen velké posluchárny označené písmeny A, B, C, D a dvě auly: „Likešova“ (ze setrvačnosti někdy nazývána „Stará aula“) a „Vencovského“ (postaru též „Velká“ nebo „Nová“).

V Nové budově jsou umístěny hlavně kanceláře akademických pracovníků. Celá Národohospodářská fakulta se nachází ve třetím patře Nové budovy.

1.2 ORGANIZACE ŠKOLY

Nejprve je třeba ujasnit si vůbec základní strukturu Vysoké školy ekonomické – kdo ji vede a jak se člení. Hned poté se budeme soustředit na naši fakultu.

1.2.1 STRUKTURA VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ

V čele každé vysoké školy stojí **rektor** či **rektorka**. V případě Vysoké školy ekonomické v Praze vykonává tuto funkci prof. Ing. Richard Hindls, CSc.

Rektor má pro každou odbornou oblast svého zástupce – **prorektora** či **prorektorku**. Na VŠE je pět takových zástupců:

- Prorektor pro rozvoj a finance – prof. Ing. Jindřich Soukup, CSc.
- Prorektor pro strategii - doc. Ing. Jakub Fischer, Ph.D.
- Prorektorka pro studijní a pedagogickou činnost – doc. Ing. Hana Mikovcová, Ph.D.
- Prorektorka pro vědu a výzkum – prof. Ing. Stanislava Hronová, CSc.
- Prorektorka pro zahraniční styky a public relations, statutární zástupkyně rektora – prof. Ing. Hana Machková, CSc.

Vysoká škola ekonomická v Praze se člení na šest **fakult**. Jsou číslovány, a tak se někdy místo jejich oficiálního názvu používá jen pořadí:

- *Fakulta financí a účetnictví*
(tzv. „první fakulta“, se zkratkou FFÚ, sídlí v 1. a 2. patře Nové budovy)
- *Fakulta mezinárodních vztahů*
(tzv. „druhá fakulta“, se zkratkou FMV, sídlí ve 2. a 3. patře Nové budovy)
- *Fakulta podnikohospodářská*
(tzv. „třetí fakulta“, se zkratkou FPH, sídlí v 3. až 5. podlaží Rajske budovy)
- *Fakulta informatiky a statistiky*
(tzv. „čtvrtá fakulta“, se zkratkou FIS, sídlí ve 3. a 4. patře Nové budovy)
- *Národohospodářská fakulta*
(tzv. „pátá fakulta“, se zkratkou NF, sídlí ve 3. patře Nové budovy)
- *Fakulta managementu*
(tzv. „šestá fakulta“, se zkratkou FMN, sídlí v Jindřichově Hradci)



To je ta naše!

1.2.2 STRUKTURA NÁRODOHOSPODÁŘSKÉ FAKULTY

Důležití lidé

V čele fakulty stojí **děkan**, jímž je doc. Ing. Miroslav Ševčík, CSc. Budete-li mít na srdci něco opravdu zásadního, i on má pro vás vyhrazeny svoje konzultační a úřední hodiny. V ostatních případech se obraťte na jeho odborné zástupce.

Tito zástupci se jmenují **proděkan**i a na naší fakultě jsou čtyři:

- *Proděkan pro studium* – doc. Ing. Daniel Šťastný, Ph.D.
Stará se o všechno kolem studia (ať už jde o bakalářské, magisterské, nebo doktorské studenty), takže pokud náhodou budete mít nějaký studijní problém, vaše žádost skončí k vyřízení právě na jeho stole. Tento proděkan bude pro vás nejdůležitější a s ním se budete setkávat nejčastěji.
- *Proděkan pro zahraniční vztahy* – doc. Ing. Zdeněk Chytil, CSc.
Jistě budete chtít strávit nějaký čas studia v zahraničí (možnosti jsou na VŠE velmi velké!). S tím vám nejlépe pomůže tento proděkan.
- *Proděkan pro vědu a výzkum* – doc. PhDr. František Stellner, Ph.D.
Tento proděkan se stará o vědeckou činnost na fakultě. Proto bude přednostně zajímat studenty doktorského studia, u kterých je vědecká práce součástí studia. Ale i další studenti s ním budou možná mít co do činění: když třeba napíší výbornou práci a rádi by ji přihlásili do nějaké soutěže.
- *Proděkanka pro rozvoj a public relations* – Mgr. Soňa Křítková, Ph.D.

Do vedení fakulty ještě patří **tajemnice**, která se stará o hospodaření. Na Národohospodářské fakultě je touto osobou Ing. Jeannette Franková.

Důležité útvary

Organizačně se pak fakulta dělí na katedry a další odborná pracoviště. Kateder je na fakultě sedm:

- *Katedra ekonomie (KEKE)*
- *Katedra ekonomiky životního prostředí (KZP)*
- *Katedra filosofie (KFIL)*
- *Katedra hospodářské a sociální politiky (KHP)*
- *Katedra hospodářských dějin (KHD)*
- *Katedra institucionální ekonomie (KIE)*
- *Katedra práva (KAPR)*
- *Katedra regionálních studií (KREG)*

Odborná pracoviště přidružená k fakultě jsou tři:

- *Centrum latinsko-amerických studií (CLAS)*
- *Institut pro ekonomickou a ekologickou politiku (IEEP)*
- *Středisko regionálních a správních věd (SRSV)*

Tím ovšem popis struktury fakulty zdaleka nevyčerpáváme. Existují ještě další útvary, které se podílejí na řízení fakulty. Zde si však uvedeme jen ty nejdůležitější z pohledu studenta:

Akademický senát

Akademický senát fakulty je samosprávným zastupitelským orgánem. Jeho členové jsou voleni akademickou obcí fakulty (tedy nejen pedagogy, nýbrž i studenty). Mezi jeho kompetence mj. patří schvalování rozpočtu, vnitřních předpisů fakulty, kontrola hospodaření, volba děkana fakulty, jeho odvolání atd. Fakultní senát Národohospodářské fakulty má v současné době 9 členů, 5 učitelů a 4 studenty. Jeho předsedou je doc. PhDr. Ján Pavlík.

Disciplinární komise

Disciplinární komise vede disciplinární řízení se studenty, kteří se dopustili disciplinárního přestupku (porušením povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy VŠE a fakulty). Příkladem takového jednání je neplacení poplatků spojených se studiem nebo podvádění při zkouškách. Trestem pro studenta může být až vyloučení ze studia. Předsedou disciplinární komise je v současné době Ing. PhDr. Miroslav Vlček, Ph.D.

Stipendijní komise

Stipendijní komise rozhoduje o udělení stipendií studentům na základě Stipendijního řádu VŠE.

Udělení prospěchových stipendií probíhá na základě průměrného prospěchu a je popsáno ve Stipendijní vyhlášce pro příslušný akademický rok.

Udělují se také mimořádná stipendia – např. při reprezentaci fakulty nebo ze sociálních důvodů. O nich se rozhoduje každý semestr zvlášť. Předsedou je proděkan pro studium.

(Na Vysoké škole ekonomické existuje ještě ubytovací stipendium – to však neřeší fakulty zvlášť, ale stejně jako o ubytování na kolejích se o něm rozhoduje na centrální, celoškolské úrovni.)

A na konec jsme si nechali útvar, který je z vašeho pohledu vůbec tím nejdůležitějším:

Studijní oddělení

Se studijním oddělením budete přicházet do styku pravidelně – studijní referentka je tím prvním a nejpovolanějším, kdo radí se studijními problémy, vyřizuje všechna potvrzení a žádosti, ověřuje plnění studijních povinností.

Studenti bakalářského a magisterského studia jsou mezi studijní referentky rozděleni podle abecedy, takže každého studenta provází jeho studiem jedna referentka, ať už je na bakalářském nebo magisterském stupni, ať už studuje jakýkoli obor.

V současné době máme na fakultě dvě studijní referentky:

- *Věra Kořánová* (KORAN@VSE.CZ) – má na starosti studenty na bakalářském a magisterském stupni, jejichž příjmení začíná písmenem A-P;
- *Alena Šalbabová* (SALBAB@VSE.CZ) – má na starosti studenty na bakalářském a magisterském stupni, jejichž příjmení začíná písmenem R-Ž; dále má na starosti studenty doktorského studia.

Úřední hodiny studijního oddělení:

Pondělí	8.30 – 11.15 a 13.00 – 14.30
Úterý	zavřeno
Středa	8.30 – 11.15 a 13.00 – 14.30*
Čtvrtek	zavřeno
Pátek	8.30 – 11.15

Veškeré žádosti podáváte ke svým studijním referentkám elektronicky prostřednictvím ISIS, není třeba navštěvovat referentky osobně a zbytečně tak přispívat k vytváření front na studijním oddělení.

* Po předchozí domluvě jsou referentky k dispozici studentům i později.

1.3 PRAKTICKÉ RADY A INFORMACE

V předchozích oddílech jsme si stručně nastínili, kde jste se ocitli a kdo před vámi Vysokou školu ekonomickou zastupuje. Nyní přišel čas na ryze praktické informace, které vám pomohou v každodenním studentském životě.

Podle dosavadních zkušeností řeší každý student prvního ročníku hned na začátku akutně přinejmenším tyto otázky:

- Kdo mi poradí?
- Jak mám koho oslovovat?
- Jak je to s jídlem?
- Kde se ubytuji?
- Kde budu mít lékaře?
- Kde seženu studijní literaturu?
- Co já a počítačová síť?
- Co je to multifunkční identifikační karta?

Na ně se vám pokusíme v této kapitole odpovědět. Na jiné otázky odpovídáme na místech jiných – na příklad na tyto dvě:

- Kde je škola a jak se do ní dostanu?
- Jak si vytvořím rozvrh?

Na prvou jsme již odpověděli v oddílu 1.1, na druhou odpovíme později, v kapitole 2.4 a 2.5.

1.3.1 KDO MI PORADÍ?

Tato otázka musí zaznít hned na úvod, neboť v žádné brožuře se nedočtete všechno. Než se ale kohokoli půjdete ptát, nezapomeňte, že existují dva často aktualizované zdroje, kde se většinu věcí dovíte bez ptaní:

Informační zdroje

Prvým zdrojem odpovědi jsou internetové stránky fakulty [HTTP://NF.VSE.CZ](http://NF.VSE.CZ) (kde jsou odkazy na stránky jednotlivých kateder) a školy [HTTP://WWW.VSE.CZ](http://WWW.VSE.CZ), druhým zdrojem nástěnky studijního oddělení, kateder a fakulty ve třetím patře Nové budovy.

Tyto dva zdroje je nanejvýš záhodno sledovat, i když vás zrovna nic netrápí. Předejte tak nepřijemnému překvapení, že jste zapomněli na nějaký důležitý termín, třeba termín podání žádosti o prospěchové stipendium. Kromě toho se ale na internetu a nástěnkách dočtete i o nabídkách stipendijních pobytů v zahraničí či o bohatě dotovaných studentských soutěžích.

Proto také Národohospodářská fakulta zprovoznila systém zaslání důležitých novinek e-mailem, který doporučuje využívat všem svým studentům. Máte-li o posílání novinek zájem, stačí se zaregistrovat na [HTTP://NF.VSE.CZ](http://NF.VSE.CZ).

Lidští rádcové

Teprve pokud vám neporadí ani internet, ani nástěnky, je prvou vaší kontaktní osobou vaše **studijní referentka**. Většinu studentských problémů zná a umí řešit; a kdyby zrovna ne, bude vědět, na koho se máte obrátit.

Půjde-li o odborný problém, můžete jít za dotyčným vyučujícím nebo přímo za vedoucím příslušné katedry. Každý pedagog zaměstnaný na vysoké škole totiž má vypsaný tzv. **konzultační hodiny** (v rozsahu alespoň sto dvacet minut týdně). V těch je k dispozici právě vám, studentům.

S vážnějšími studijními problémy vás referentka nejspíš odkáže na proděkana pro studium. Nakonec tím nejvyšším, jehož slovo je rozhodující, je děkan fakulty.

V zásadě je důležité dodržovat přednesený postup, abyste například děkana fakulty neobtěžovali záležitostmi, jež patří do rukou studijní referentky.

V případech, že byste chtěli využít méně formální komunikační způsob řešení obecnějších studijních problémů, či v případě stížností či námětů na zlepšení se můžete obrátit na **studentskou tajemnici Národohospodářské fakulty**, kterou je v současné době Anna Stejkozová. Nejsnadněji se s ní spojíte prostřednictvím emailu na TAJEMNIK@VSE.CZ.

Někdy můžete mít pocit, že váš problém přesahuje rámec fakulty, nýbrž týká se celé školy. Tehdy se můžete obrátit na **studentskou tajemnici**, která zprostředkovává komunikaci mezi studenty a vedením Vysoké školy ekonomické. Je jí Savina Finardi a její emailová adresa je STUDENSKYTAJEMNIK@VSE.CZ (více informací na [HTTP://WWW.VSE.CZ/STUDENSKA-TAJEMNICE/](http://www.vse.cz/studentska-tajemnice/)).

Pomoc studentům prvních ročníků bakalářského stupně

Jelikož přechod na vysokou školu není věc zrovna jednoduchá, je pro všechny studenty prvního ročníku celé školy vyhrazena ještě jedna pracovnice pedagogického oddělení, která vám bude vždy ku pomoci. Jmenuje se Vlasta Dostálová a sídlí na Jižním Městě v suterénu v místnosti číslo JM 0111. Její úřední hodiny jsou v pondělí 13.30 – 14.30 hod., v úterý, středu a čtvrtek 9.30 – 11.30 hod. a 13.30 – 14.30 hod. a v pátek 9.30 – 11.30 hod. Telefonicky jí zastihnete na čísle 224 094 260.

1.3.2 JAK MÁM KOHO OSLOVOVAT?

Pedagogové si většinou potrpí na to, abyste je oslovovali správným titulem. Není chybou jen použití nižšího titulu; stejně školáckou chybou je i to, pokud každému po vzoru ze střední školy říkáte „pane profesore“. Jak je to tedy s oslovováním?

V zásadě máte tři možnosti – oslovit pedagoga podle jeho akademického titulu, podle vědecko-pedagogické hodnosti, nebo podle jeho funkce na škole.

Akademické tituly získává člověk díky svému studiu a tvůrčí vědecké práci, jako příklad můžeme uvést:

- *inženýr* (zkratka Ing. před jménem), oslovujeme např. „pane inženýre“;
- *magistr* (zkratka Mgr. před jménem), oslovujeme např. „paní magistro“;
- *doktor* (zkratka PhDr., RNDr. a další před jménem), oslovujeme např. „pane doktore“;
- *kandidát věd* (zkratka CSc. za jménem), k oslovení nepoužíváme,
- *doktor* (zkratka Ph.D. za jménem), oslovujeme opět např. „pane doktore“;
- *doktor věd* (zkratka DrSc. za jménem). i zde oslovujeme jen zkráceně, např. „pane doktore“.

Vědecko-pedagogické tituly získávají interní učitelé a jsou spjaty právě s jejich působením na vysoké škole. Podle pořadí důležitosti rozeznáváme (od nejnižší hodnosti po nejvyšší):

- *asistent* (učitel v prvních letech své praxe), k oslovení používáno výjimečně, a když, tak např. „paní asistentko“;
- *odborný asistent* (učitel po několika letech praxe), k oslovení používáno rovněž výjimečně, a když, tak zkráceně, např. „pane asistente“;
- *docent* (zkratka doc.), oslovujeme např. „pane docente“;
- *profesor* (zkratka prof.), oslovujeme např. „paní profesorko“.

Asistenty a odborné asistenty oslovujte raději jejich akademickým titulem („pane inženýre“, „paní doktorko“), abyste jim zbytečně nepřipomínali, kolik hodností mají ještě před sebou...

Zato docenty a profesory oslovujte vědeckou hodností („paní docentko“, „pane profesore“), protože ta už něco váží a oni ji rádi slyší...

Aby to nebylo tak jednoduché, je někdy vhodnější oslovit učitele i podle jejich **pracovního zařazení** – „pane proděkaně“, „pane děkaně“, „paní prorektorko“, „pane rektore“ apod. To ovšem záleží na situaci, v níž s dotyčným pedagogem hovoříte.

Nejčastější chybou v oslovení je používání titulu „profesor“ pro každého pedagoga, jak je běžné na středních školách. Přestože za takové oslovování jistě nehrozí žádné sankce, snažte se mu vyhnout, neboť tím zbytečně upozorníte na skutečnost, že jste myšlenkami ještě na střední škole (pakliže jste v prvním semestru) nebo že nejste příliš všímaví (pakliže jste ve semestrech vyšších).

1.3.3 JAK JE TO S JÍDLEM?

Pro studenty vysokých škol jsou určeny jídelny, kterým se říká **menzy**. Nabízejí obědy, večeře a v některých případech i snídaně. Ceny v nich však nejsou zcela stejné – cena teplého jídla se pohybuje kolem 30 Kč, cena studené večeře (což bývá většinou obložená bageta) kolem 20 Kč. Do jakých menz můžete zajít?

Na Jižním Městě se najíte v menze, která patří ke koleji (čili studentské ubytovně) se jménem Volha. Zaregistrujete se tam po předložení svojí identifikační karty. Jídla si budete muset objednávat dopředu, ale zase tam získáte zajímavou zkušenost se samoobslužným výdejem jídel. Vaří se tu snídaně, obědy i večeře.

Menza zvaná „Italská“ se nachází v areálu na Žižkově. Tady budete potřebovat, aby vaše identifikační karta byla multifunkční, jelikož na ni si budete v pokladně menzy ukládat peníze. Ze svého účtu v menze potom průběžně čerpáte při odebírání jídel. Objednávat si je přitom dopředu nemusíte.

Studenti VŠE často využívají ještě těchto menz: menzu v areále kolejí Jarov, menzu v Opletalově ulici č. 38, menzu ve Švehlově ulice na Žižkově. Na Žižkově je asi nejoblíbenější menza v Opletalově ulici. Ta na příklad prodává obložené bagety čtyřiačtyřicet hodin denně.

1.3.4 KDE SE UBYTUJI?

Mimopražští studenti mají možnost ubytování na tzv. **koleji**, tedy na ubytovně vysokoškolských studentů. Rozhodování o přidělení místa na koleji nepřísluší vůbec fakultě, řeší se na úrovni celé školy. Hodnotí se přitom různá kritéria – například dojezdová vzdálenost, nutnost přestupu, sociální a zdravotní faktory, délka studia.

Ubytování studentů centrálně zajišťuje *Správa účelových zařízení* (Koněvova 198, 130 00 Praha 3), kde se můžete obrátit na Marii Horáčkovou (telefon 224 092 157, kancelář číslo 146).

Žádost o ubytování elektronicky se podává pouze elektronicky, více na [HTTPS://SUZ.VSE.CZ/](https://suз.vse.cz/).

1.3.5 KDE BUDU MÍT LÉKAŘE?

Pro mimopražské i pražské studenty naší školy je nejbližší komplexní zdravotnické zařízení **Nemocnice s poliklinikou Praha Italská**. Nachází se necelých 300 m od žižkovské budovy VŠE, v Italské ulici 37, u zastávky autobusu 135 „Na Smetance“.

Zde najdete praktické lékaře i ambulantní specialisty (oční, ORL, gynekologie, neurologie, interna, endokrinologie, diabetologie, gastroenterologie, kardiologie, kožní, chirurgie, ortopedie, rehabilitace, urologie, psychiatrie, klinická psychologie a další specializovaná pracoviště). K dispozici jsou také laboratoře a radiodiagnostické oddělení (RTG, ultrazvuk, CT).

Po dobu studia doporučujeme **registrovat se** zde u některého ze šesti **praktických lékařů**. Jejich pracovní doba je od 7.30 h do 18 h každý všední den. Máte možnost se objednat na přesný čas buď telefonicky na 221 087 180, nebo na e-mailové adrese PRAKTIK@DOPRAVNIZDRAVOTNICTVI.CZ. K registraci potřebujete jen občanský průkaz a průkaz pojištěnce.

Studentkám doporučujeme využívat služeb **gynekologie** (má 3 lékaře, ordinační dobu ve všední dny do odpoledních hodin, můžete se objednat na přesný termín telefonicky na čísle 221 087 375 nebo 221 087 376).

Všechny služby hrazené z veřejného zdravotního pojištění máte zdarma. Můžete si však nad rámec veřejného zdravotního pojištění zaplatit i vyšetření na vlastní žádost – například test HIV, boreliózy, okultního krvácení, žloutenky.

Více informací najdete na WWW.DOPRAVNIZDRAVOTNICTVI.CZ.

1.3.6 KDE SEŽENU STUDIJNÍ LITERATURU?

Než začnete vůbec shánět literaturu k jednotlivým předmětům a další výukové materiály, musíte nejprve zjistit, co vlastně potřebujete hledat. Tuto informaci dostanete nejspolehlivěji na prvních hodinách výuky, na nichž vyučující zpravidla uvede základní a doplňkovou literaturu, kterou bude on vyžadovat, nebo kterou doporučuje. Dopředu lze studijní literaturu vždy alespoň přibližně zjistit z katalogu předmětů v ISIS (adresa [HTTPS://ISIS.VSE.CZ/KATALOG/](https://isis.vse.cz/katalog/)).

Nyní již můžeme řešit otázku, kde literaturu získat:

- knihovna VŠE – je ideálním řešením, pokud si ovšem nechcete všechno kupovat; ne vždy jsou knihy k dispozici v dostatečném množství, a tak je vhodné si je rezervovat přes internet, viz [HTTP://LIBRARY.VSE.CZ](http://library.vse.cz),
- studovny VŠE – najdete je na třech místech: v mezipatře Staré budovy na Žižkově, ve Studijním informačním centru Jarov (v areálu kolejí) a v areálu na Jižním Městě,
- ostatní knihovny v Praze – i další instituce v Praze mají ekonomické publikace a veřejně přístupné knihovny, například Česká národní banka, CERGE-EI, Akademie věd ČR, Národní knihovna a další,
- prodejny skript (v přízemí Rajske budovy na Žižkově v místnosti RB 109 nebo v suterénu budovy A na Jižním Městě v místnosti JM 0112),
- antikvariát ve 4. patře Staré budovy na Žižkově (vykupuje od studentů skripta používaná na VŠE a prodává je novým zájemcům; bližší informace najdete na [HTTP://ANTIK.VSE.CZ](http://antik.vse.cz)),
- od spolužáků (viz inzeráty na nástěnkách nebo na internetu),
- přímo v prodejnách jednotlivých nakladatelství (většinou vám dají jako studentům slevu 10 %),
- při rozličných prodejních akcích, které v prostorách školy různá nakladatelství často pořádají (zde dávají většinou slevu 20 %).

1.3.7 CO JÁ A POČÍTAČOVÁ SÍŤ?

Vysoká škola ekonomická má svoji počítačovou síť a pochopitelně vám umožní i přístup k internetu a e-mailové poště. Asi by vás tedy zajímalo, jak se do naší počítačové sítě přihlásíte, kde si můžete sednout k internetu a co na něm můžete nalézt...

Kudy do školní počítačové sítě?

Do školní sítě se dostanete z počítačů, které jsou umístěny ve studovnách, ať už na Jižním Městě, na Žižkově nebo třeba ve Studijním centru Jarov. Pro vstup do studoven budete potřebovat identifikační kartu, o níž bude řeč v dalším oddílu. Ale třeba na Jižním Městě jsou i počítače umístěné ve vestibulu, které jsou přístupné volně. Mimochodem, pokud vlastníte notebook, existuje také možnost bezdrátového připojení přes WiFi **zdarma** – podrobnosti viz na [HTTP://EDUROAM.VSE.CZ](http://EDUROAM.VSE.CZ).

O školní síti se dovíte více na informačním dnu pro první ročníky (nevíte, co to je? – nahlédněte do kapitoly 2.4.4).

Jak se do sítě přihlásit?

Pro přihlášení budete přirozeně potřebovat uživatelské jméno a heslo. Svě uživatelské jméno a počítačové heslo dostanete každý ještě před začátkem prvního semestru.

Budou vstupními údaji nejen pro vstup do školní počítačové sítě, ale i do dalších aplikací, které škola používá a které jsou dostupné i z počítačů umístěných mimo školu – tedy na příklad pro vstup do studijního informačního systému (včetně poštovní schránky).

Uživatelské jméno a heslo je pro vás připraveno ve studijním informačním systému ihned poté, co jste zapsáni ke studiu. Stačí jen se přihlásit do systému e-přihlášek (tam, kde jste podávali přihlášku ke studiu) a zde už uvidíte odkaz na první přihlášení do integrovaného studijního informačního systému, včetně uživatelského jména a počítačového hesla (které si vzápětí můžete změnit).

Co mohu na síti nalézt a využít?

Tato otázka je možná nevhodně položena, vždyť na internet se dnes publikují zprávy všeho druhu. Proto se zde pokusíme upozornit jen na ty základní odkazy, jež by se vám měly hodit při studiu:

HTTP://ISIS.VSE.CZ

Tuto adresu budete ve styku se školou používat nejčastěji. Jedná se o *Integrovaný studijní informační systém VŠE v Praze* (nadále jen ISIS). Kromě veřejně dostupných informací o studiu na VŠE zde po zabezpečeném přihlášení budete schopni provádět mnoho úkonů se studiem spojených. Od odevzdávání seminárních prací přes kontrolu svých studijních výsledků a tvorbu rozvrhu až třeba po přihlašování na státní zkoušky.

Součástí ISIS je i školní e-mailová schránka. Nemusíte ji aktivně používat k odesílání pošty, ale je třeba si poštu vybírat, neboť právě prostřednictvím této adresy fakulta se studenty komunikuje (nelze se tvrdit „já o tom nevím, já si školní poštu nečtu“). Proto je vhodné si alespoň nastavit automatické přeposílání zpráv ze školy na adresu, kterou používáte. Vaše e-mailová adresa bude znít [UZIVATELSKEJMENO]@VSE.CZ.

Návody k použití ISIS naleznete mj. na adrese [HTTP://WIKI.VSE.CZ](http://wiki.vse.cz) a na adrese [HTTP://NF.VSE.CZ/CZE/NFVSE/ODKAZY/NAVODY-ISIS](http://nf.vse.cz/cze/nfvse/odkazy/navody-isis).

[HTTP://NF.VSE.CZ](http://nf.vse.cz) a [HTTP://WWW.VSE.CZ](http://www.vse.cz)

O těchto dvou stránkách již byla řeč. Jedná se o stránky Národohospodářské fakulty a VŠE v Praze jako celku. V některých případech mohou představovat zdroj informací, které jste nebyli schopni nalézt v ISIS. Zvláště fakultní stránky jsou místem pro fakultně specifické informace určené plošně pro všechny studenty fakulty.

[HTTP://WWW.ILIST.CZ](http://www.ilist.cz)

Studenti Vysoké školy ekonomické už několik let vydávají svépomocí Studentský list, který má i svou internetovou podobu. Budou-li vás zajímat aktuální informace o dění ve škole z pohledu studentů, navštivte právě tyto stránky.

[HTTP://WWW.ECONOMIX.CZ](http://www.economix.cz)

Měsíčník, který se věnuje všemu, co zajímá studenty Vysoké školy ekonomické, vydává také Ekonom, sdružení studentů ekonomie. Na těchto stránkách se s ním můžete seznámit, případně se sami zapojit do jeho činnosti.

VÍTE, ŽE...

...i ekonomové mají svoje vtipy, které jiní lidé vůbec nechápu?

„Jdou dva ekonomové po ulici, když tu jeden z nich vykřikne:

- Podívej, tamhle leží na zemi tisícovka!
- Nesmysl, říká druhý, kdyby tam nějaká ležela, už by ji byl dávno někdo sebral.“

Přijde vám, že to není vtipné? Nepochytili jste pointu? Nevadí, až u nás získáte ekonomické vzdělání, už budete také „postížení“ a možná se takovým vtipům časem i zasmějete...

1.3.8 CO JE TO MULTIFUNKČNÍ IDENTIFIKAČNÍ KARTA?

Čas od času musíte prokazovat, že jste skutečně studenty Vysoké školy ekonomické. K tomu můžete použít svoji multifunkční **identifikační kartu**. Karty jsou vydávány studentům ve dvou podobách v různých cenách, mezi nimiž si mohou studenti vybrat.

a) Obyčejná multifunkční karta

Karta obsahuje čip a slouží nejen jako identifikace, ale i jako elektronická peněženka pro kopírování, tisk na školních tiskárnách či stravování v menze. Poplatek za vydání této karty je 290 Kč.

Mimochodem, tato identifikační karta dokáže nahradit kmenový list tramvajenky městské hromadné dopravy v Praze. Stačí již jen dokoupit si časovou jízdenku přímo v areálu školy...

b) Multifunkční karta s ISIC licencí

Identifikační kartu je možné získat rovnou s ISIC licencí. Ta vám bude umožňovat přístup k celé řadě slev a výhod v oblasti kultury, cestování i volného času po celém světě (podrobněji viz stránky [HTTP://WWW.GTSINT.CZ](http://www.GTSINT.CZ)). Není třeba připomínat, že pořízení této kombinované karty je levnější než pořízení obyčejné multifunkční školní karty a ISIC karty každé zvlášť – stojí 340 Kč.

Licenci ISIC je nicméně nutné každý rok za poplatek obnovovat prostřednictvím kupónu, který lze obdržet ve výpočetním centru na Žižkově.

Kdy a jak identifikační kartu získáte

Abyste ji obdrželi, musíte se nechat vyfotit na specializovaném pracovišti VŠE. Focení probíhá ve dnech zápisu do studia na místnosti SB 22 (Žižkov) – je tedy možné se zapsat do studia a vyfotit v tentýž den, a ušetřit si tak cestu.

K focení si nezapomeňte vzít s sebou průkaz totožnosti s fotografií a rodným číslem a dále peníze (nejlépe přesnou částku). Karty je nutné na místě v hotovosti zaplatit.

Objednané karty obdržíte v září při inštruktáži na Jižní městě (viz 2.4.4).

Nemůžete-li se dostavit k fotografování v daný termín, můžete se nechat vyfotit individuálně až v září na místnosti SB 22 (Stará budova, přízemí). Nevýhodami individuálního focení jsou jednak možné fronty na tuto službu (zvláště v září) a dále skutečnost, že k začátku semestru nebudete mít svoji kartu k dispozici (nebudete moci např. využívat knihovnu a menzu). Důrazně proto doporučujeme nechat se vyfotit již ve dnech zápisu do studia.

HLAVA B
STUDIJNÍ INFORMACE

2. STUDIUM NA FAKULTĚ

V úvodní kapitole jste se stručně seznámili s tím, kde jste se to vlastně ocitli. Teď se budeme soustředit na to hlavní, proč jste na Národohospodářské fakultě – na studium a vše, co s ním souvisí.

Vysvětlíme si všechny důležité pojmy, organizaci a průběh vašeho studia, jakož i všechny povinnosti, které musíte splnit pro úspěšné dosažení vysokoškolského titulu. Na závěr kapitoly si pak představíme možnosti, jež vám studium fakulty přináší nad stanovený rámec a díky kterým můžete svůj studentský život významně obohatit.

2.1 ZÁKLADNÍ POJMY

Hned na začátek: často se dočtete o „studijním programu“, ale vy byste řekli, že studujete „studijní obor“. Jak to tedy je?

Programy a obory

Podle zákona studujete především tzv. **studijní program** – jako studenti plánu typu E na naší fakultě studujete program *Ekonomie a hospodářská správa* (až na výjimky, kteří studijní program *Hospodářská politika a správa*).

Každý studijní program se rozpadá na **studijní obory**, je tedy jakousi „rodinou“ několika oborů. Někdy fakulta přijímá uchazeče už přímo do konkrétního studijního oboru v rámci daného programu – tak je tomu letos. Jindy naopak přijímá do studijního programu a studenti si až posléze rozhodnou, který studijní obor v rámci programu vystudují.

Pokud jste studenty bakalářského stupně studia, pak platí: ať již jste se rozhodli pro jakýkoliv obor, máte na Národohospodářské fakultě *vždy* možnost požádat o jeho změnu, i když platí, že čím dříve o změnu požádáte, tím jednodušší bude změnu oboru provést a vaši žádosti vyhovět.

Pokud jste studenty navazujícího magisterského stupně, pak potřebujete znát ještě jeden pojem: danou část svého studia musíte věnovat bloku předmětů (zakončených státní zkouškou), který si jako doplnění svého profilu vyberete z nabídky jednotlivých fakult Vysoké školy ekonomické. Tento blok (povinných a volitelných) předmětů se nazývá **vedlejší specializace**.

Studijní plány

Náplň jednotlivých studijních oborů se během let obměňovala, a proto bylo třeba odlišit studenty jednotlivých „generací“ neboli jednotlivých **studijních plánů**. Nejde jen o rozdíly v předepsaných předmětech – pro studenty různých typů studijních plánů totiž platí také různé studijní a zkušební řády! Proto mějte jasno v tom, do jakého plánu patříte: **jako noví studenti máte studijní plán typu E**.

Každý student by měl mít na paměti, v jakém plánu studuje; když na počítači zjišťuje, jaké předměty má v jakých skupinách studovat, musí tento údaj pro vyhledávání zadat.

Forma a stupeň studia

Forma studia vyjadřuje, zda studujete v denním studiu (*prezenční forma*), dálkově (*distanční forma*), nebo zda jde o kombinaci obého (*kombinovaná forma*). Na Národohospodářské fakultě může být pouze doktorské studium v kombinované formě. Všechny ostatní studijní programy jsou pouze prezenční. Může vás také zajímat, jaký je váš **stupeň studia**. V současné době přijímá Národohospodářská fakulta do následujících stupňů studijních programů:

- bakalářské studijní programy,
- magisterské studijní programy navazující na bakalářské studium,
- doktorské studijní programy.

Kreditový systém

Studium (včetně doktorského) je organizováno na základě kreditového systému. Ale pozor! Jeho nastavení se ale velmi liší pro různé stupně studia i studijní plány. Všechny jeho varianty si proto můžete prohlédnout v následující tabulce:

Studijní program	Titul (zkratka)	Standardní délka studia v akademických rocích	Počet kreditů pro absolvování	Počet kreditových poukázek k dispozici
bakalářský	bakalář (Bc.)	3	180	180 + 36
magisterský navazující na bakalářský	inženýr (Ing.)	2	120	120 + 24
doktorský	doktor (Ph.D.)	3	180	–

V tabulce se objevují důležité pojmy – **kredit** a **kreditová poukázka**. Jelikož jde o základní stavební kameny celého studia na VŠE, přiblížíme si jejich úlohu ve zvláštním oddílu (2.2.1).

Akademický rok

Předtím si už jen řekneme něco k organizaci školního roku na vysoké škole: školní čili **akademický rok** na VŠE, který trvá vždy od 1. 9. do 31. 8., se dělí na dvě části, zvané **zimní semestr** a **letní semestr**. V každém semestru probíhá výuka předmětů, po níž následuje tzv. **zkouškové období**.

Každý semestr představuje pro studenta jistou uzavřenou jednotkou studia – po každém semestru se kontroluje plnění jeho studijní povinností.

Bližší informace o harmonogramu akademického roku na VŠE naleznete v oddílu 4.2.

2.2 KREDITOVÝ SYSTÉM

Na Vysoké škole ekonomické máte předepsán svůj studijní plán, předměty, které máte absolvovat, zkoušky, které máte vykonat, atd. Přesto máte možnost sestavovat si rozvrh sami, rozhodnout se, kdy co vystudujete, který semestr si toho naložíte více, kdy naopak méně.

Abyste ale měli kontrolu, zda se svým studiem hospodaříte správně, a aby se dala zkoordinovat taková míra svobody všech studentů, funguje na naší škole kreditový systém.

Kreditový systém na Vysoké škole ekonomické je založen na Evropském systému převodu a akumulace kreditů – European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).

Vysoká škola ekonomická byla průkopníkem kreditového systému studia v České republice (Československu) již na začátku devadesátých let 20. století. Jeho původní podoba už ale nestačila tomu, co všechno si dnešní vysoké školy od kreditového systému slibují a co vykrytalizovalo v myšlenku ECTS – systému, který by co nejlépe, a přitom univerzálně měřil studijní postup studenta, a který by tak snadno umožňoval porovnání studia na různých vysokých školách po celé Evropě.

Proto Vysoká škola ekonomická přikročila k reformě svého kreditového systému a od akademického roku 2005/06 již některé její fakulty začaly do studia podle ECTS přijímat do **bakalářského** a **magisterského** studia. Národohospodářská fakulta byla pochopitelně mezi nimi, jelikož se na reformě výrazně podílela, takže dnes všichni její studenti, které ke studiu přijímá, již studují v rámci ECTS.

Důkazem úspěchu naší reformy je i to, že Vysoké školy ekonomické se podařilo v roce 2009 jako jedné z prvních dvou (!) vysokých škol v České republice získat za správné zavedení evropského kreditového systému certifikát kvality od Evropské komise, tzv. **ECTS Label**. Tento certifikát získalo zatím pouze 31 evropských vysokých škol.

Postupem času se ukázalo, že i moderní **doktorské** studium vyžaduje větší pružnost v průchodu studiem. Někteří doktorandi chtějí klást větší důraz na publikování teoretických článků, jiní zase směřují spíše k pedagogické přípravě. A pouze kreditový systém umožňuje, aby bylo doktorské studium takto flexibilní, a přitom jednoznačně měřitelné a kontrolovatelné. Z toho důvodu Národohospodářská fakulta jako **první fakulta VŠE** přistoupila od roku 2009/2010 k reformě doktorského studia podle pravidel ECTS. Od tohoto akademického roku všichni nově přijatí doktorandi studují v rámci Evropského systému převodu a akumulace kreditů.

2.2.1 KREDITY A KREDITOVÉ POUKÁZKY

Pro úspěšné absolvování studia musíte splnit všechny předepsané studijní povinnosti. Toto plnění má především podobu získávání daného počtu **kreditů** ve struktuře předepsané studijním oborem. Za co kredity získáte a co je onen „daný počet v předepsané struktuře“?

Kredity získáváte za úspěšné absolvování jednotlivých **předmětů** (protože předměty jsou velké téma, více a podrobněji si o nich řekneme v oddílu 2.3).

Každý předmět má svoji „cenu“ vyjádřenou právě v kreditech. Kreditová „cena“ předmětu měří jeho náročnost pro průměrného studenta. Je zřejmé, že nemůže jít o nic jiného než hrubé odhady, ale v zásadě by mělo platit, že jeden kredit znamená asi 26 hodin práce studenta. Na příklad pětikreditový předmět znamená pro průměrného studenta pracovní zátěž 130 hodin. Jakou podobu tato zátěž má?

- docházení do školy na výuku – tedy na přednášky, cvičení, semináře či workshopy apod.,
- samostudium a vědecko-výzkumná práce – příprava na hodiny, příprava prezentací, příprava na zápočty a zkoušky, sepisování vědeckých textů, práce v grantech apod.

Náš příkladný pětikreditový předmět se může třeba vyučovat čtyři hodiny týdně (přičemž školní „hodina“ trvá 45 minut, vyučuje se vždy po dvou, tj. v celcích po 90 minutách). Jelikož výuka trvá na naší škole každý semestr 13 týdnů, znamená to 52 hodin výuky. Zbytek, tj. 78 hodin, připadá na vaši domácí práci a přípravu na zkoušku.

Pochopitelně každý z vás, studentů, je jiný, a nikdo také nedokáže změřit, kolik času kterémukoli z vás absolvování nějakého předmětu zabere. Tím spíše, jednali se o další studijní povinnosti, než jsou „standardní“ předměty – třeba státní zkoušky či psaní závěrečných (tzv. kvalifikačních) prací – ty mají také svoje kreditové ocenění, i když měření jejich průměrné náročnosti je diskutabilní.

Kreditová hodnota každého předmětu je proto spíše relativním **vodítkem**, nakolik je onen předmět náročný ve srovnání s jinými předměty nebo jinými studijními povinnostmi.

Aby ale přece jen bylo stanovení studijní náročnosti předmětů co nejprůhlednější, má každý předmět na VŠE svůj tzv. **syllabus**, kde je jeho celková studijní zátěž rozpočítána po jednotlivých položkách. Blíže si o tom řekneme v oddílu 2.3.6.

Počet a struktura kreditů

Počet kreditů, který musíte získat, je dán stupněm vašeho studia. Studenti bakalářského studia musejí získat 180 kreditů, studenti navazujícího magisterského studia 120 kreditů, doktorandi 180 kreditů.

Pochopitelně není jedno, za jaké předměty jste kredity získali. **Předepsaná struktura** vašeho programu, resp. oboru určuje, které předměty (či skupiny předmětů) musíte (nebo naopak nesmíte) absolvovat. Podrobně rozepsanou strukturu svého oboru naleznete právě v této brožuře, v kapitole 3.

Omezení při sbírání kreditů

Co když si ale chcete vystudovat předměty navíc? Nebo co když některý předmět neabsolvujete úspěšně? Můžete si jej zapsat znovu? Tyto otázky se jinak řeší u studentů doktorského studia a jinak u ostatních studentů.

Doktorandi nejsou omezeni v tom, kolik předmětů si smějí zapsat. Chtějí-li studovat něco navíc, mohou bez omezení. U většiny jejich předmětů navíc neplatí, že by je museli stihnout absolvovat v rámci jednoho semestru. Studují předmět prostě tak dlouho, dokud se jim zkouška nepodaří – ale pozor, jsou přitom zásadně omezeni tím, že na každou zkoušku mají pouze dva pokusy. Dále jsou hodně omezeni tím, že mají ve studijním řádu jasně stanoveno, do kdy musejí některé svoje povinnosti absolvovat.

Bakalářští a magisterští studenti podléhají zcela jinému systému. Ani nemají určeno, kolikrát smějí „neudělat zkoušku“ (když neuspějí u zkoušky, hned ztratí daný předmět, ale příští semestr si ho prostě zapíše znovu), ani nemají předepsáno, do kdy mají ten který předmět absolvovat.

Zde vše řeší tzv. **kreditové poukázky**. Každý student dostává na začátku svého studia k dispozici kreditové poukázky, což jsou jakési „peníze“, jimiž platí za možnost zapsat si a absolvovat předměty. Bakalářský student jich má přesně 216, navazující magisterský student 144. Jak vidno, poukázek je o něco více, než kolik musíte získat kreditů. Proč?

Vždy, když si запиšete nějaký předmět, zaplatíte jeho cenu svými poukázkami. Pokud vám poukázky dojdou, nebudete mít za co si předměty zapsat a studium vám bude ukončeno... Proto dostáváte na počátku poukázek více, než kolik potřebujete získat kreditů. Tyto kredity navíc – tzv. **rezervní poukázky** – jsou vaší pojistkou pro případ, že některý předmět nezvládnete a budete jej muset opakovat. Anebo, pokud jste úspěšní, představují tyto poukázky jakýsi bonus, za který můžete vystudovat předměty i nad předepsaný rámec.

V případě, že vám rezervní poukázky dojdou (ztratíte větší počet poukázek, než vám bylo přiděleno), nebude možné studium dokončit a dle Studijního a zkušebního řádu je to důvodem pro ukončení studia. Na naší fakultě – **jako na jediné fakultě na VŠE v Praze** – máte možnost, jak tomuto osudu v takovém

případě podle jasných pravidel uniknout. Poukázky je totiž možné i získávat, a to hned třemi způsoby:

- za absolvování zahraničního studijního pobytu, pokud jeho délka byla alespoň 1 semestr a pokud jsou vystudované předměty v zahraničí uznány do vašich studijních plánů na NF VŠE, obdržíte 10 kreditových poukázek;
- za každý absolvovaný kurs tělesné výchovy obdržíte jednu kreditovou poukázku;
- poukázky vám přidělíme sami v případě, že nám to doporučí jiní studenti, přičemž takto „doporučit“ mohou studenti pouze za cenu vlastních rezervních poukázek (ano, de facto lze tímto způsobem poukázky mezi studenty – od těch úspěšnějších k těm méně úspěšným – v určitém poměru převádět). Více o těchto možnostech se dozvíte ve Studijní vyhlášce NF VŠE (viz 4.3).

Pro jistotu shrňme pro studenty doktorského studia: ve vašem studiu se sice používají kredity, nikoli však kreditové poukázky. Kdekoli najdete o nich zmínku, vás se to netýká!

VÍTE, ŽE...

...každý předmět je ohodnocen nejen kredity v systému ECTS, ale i tzv. „starými“ kredity a někdy se to studentům plete?

Když se podíváte do katalogu předmětů v ISIS, narazíte na předměty, u nichž jsou uváděny rozdílné počty kreditů podle typu zkoušky: „Zkouška ECTS“ má jiný počet kreditů než „Zkouška“. Pozor, aby vás to nespletlo. Vás se pochopitelně týkají jen „Zkoušky ECTS“ a jím příslušné počty kreditů. Na výuku však můžete chodit i se staršími spolužáky, pro které budou platit kredity staré. Tak se tím nedejte zmást...

VÍTE, ŽE...

...kreditová hodnota u některých doktorských předmětů není pevně dána?

U standardních předmětů je samozřejmě přesně dáno, kolik mají kreditů. Ale ve speciálních předmětech, jako je třeba „Výuka v pregraduálních programech“, je místo toho dán algoritmus počtu kreditů, které lze získat: výuka jednoho předmětu v bakalářském a magisterském studiu v rozsahu 90 minut týdně má hodnotu 3 kredity, vedení bakalářské práce jednoho studenta má hodnotu 1 kredit. To, co odučíte, se za semestr sečte a přiřadí k předmětu „Výuka v pregraduálních programech“, který máte zapsaný.

2.2.2 PODROBNĚJŠÍ POJMY

Po úvodním vysvětlení stačí nyní jen heslovitě vysvětlit podrobnější používané termíny. Budeme přitom sledovat strukturu tabulek, které si můžete prohlédnout v ISIS pod odkazem STATISTIKA KREDITŮ.

Ještě než se ale k těmto tabulkám dostaneme, zmiňme termín, který je **klíčový pro studenty bakalářského a magisterského studia** (a naopak zcela nezajímavý pro doktorandy). Jsou to **kontrolní kredity**, což jsou kredity získané za:

- úspěšně absolvované předměty s výjimkou kreditů za předměty uznané z předchozího studia na VŠE nebo na jiné vysoké škole,
- předměty úspěšně absolvované a uznané na VŠE ze studia na zahraniční univerzitě, ke kterému jste byli vysláni VŠE v rámci smluvních vztahů (bez přerušení studia),
- úspěšné vykonání jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky.

Z hlediska ISIS se do kontrolních kreditů započítávají všechny kredity za studijní povinnosti získané v nějakém „období“ (tímto slovem se v ISIS míní semestr) – nepočítají se kredity získané tzv. „mimo období“.

Proč je tento pojem důležitý? Získání určitého minimálního počtu kontrolních kreditů po každém semestru je totiž jednou z povinností každého studenta. A v případě neplnění této povinnosti se vystavujete nebezpečí ukončení studia! Proto této a dalším povinnostem souvisejícím s kreditovým systémem věnujeme následující oddíl 2.2.3.

Připomeňme, že studentů doktorského studia se kontrolní kredity netýkají. Rychlost jejich studia je limitována jinak – přímo ve Studijním a zkušebním řádu. Podrobněji o tom viz v oddílu 2.4.3.

Tabulka „Přehled poukázek“ (netýká se doktorandů)

- *Poukázky přidělené na začátku studia* – jejich počet je jasně dán stupněm vašeho studia. Studenti bakalářského studia mají 216 poukázek (tj. 36 rezervních), studenti navazujícího magisterského studia 144 poukázky (tj. 24 rezervní).
- *Korekce poukázek* – původně přidělený počet poukázek vám mohl být během času zvýšen či snížen. Celkový („čistý“) výsledek toho zvyšování/snižování naleznete právě v této položce.

O jaké **snížení** mohlo jít? 1) O odebrání kreditových poukázek za to, že máte příliš málo kontrolních kreditů (vysvětleno v oddílu 2.2.3). 2) O odebrání kreditových poukázek, kterých jste se vzdali tím, že jste jinému studentovi doporučili přidání poukázek - viz pravidla daná Studijní vyhláškou Národohospodářské fakulty (viz oddíl 4.3).

O jaké **zvýšení** mohlo jít? 1) O přidání poukázek za absolvování kursu tělesné výchovy. 2) O přidání poukázek na základě doporučení jiného studenta. 3) O přidání poukázek za úspěšné studium v zahraničí. Jiné

způsoby přidání poukázek na naší fakultě neexistují – opět viz pravidla daná Studijní vyhláškou Národohospodářské fakulty (viz oddíl 4.3).

- *Spotřeba poukázek* – zde se sleduje, kolik poukázek jste již využili. Tato položka je podrobněji rozepsána v samostatné tabulce „Přehled čerpání poukázek“.
- *Volné poukázky* – sečtete počet poukázek přidělených na začátku studia a korekci poukázek, odečtete spotřebu poukázek a dostanete, kolik volných kreditových poukázek vám ještě zbývá. Proč je toto číslo důležité, viz v oddílu 2.2.1.

Tabulka „Přehled čerpání poukázek“ (netýká se doktorandů)

- *Získané kredity* – neznámá nic jiného, než kolik jste již celkem získali kreditů. Je to tedy stejné číslo jako v položce „Celkem kreditů za studium“ (viz další tabulku).
- *Ztracené kredity* – některé předměty jste neabsolvovali úspěšně. Za ně jste vyčerpali poukázky, ale nic za ně nezískali. Tomuto počtu kreditů, který jste získat mohli, ale nezískali, proto říkáme „ztracené kredity“.
- *Příplatek za uznání* – chcete-li si dát uznat nějaký předmět, který jste vystudovali již dříve, někde jinde, vyčerpáte na uznání předmětu o něco více poukázek, než kolik činí kreditová hodnota daného předmětu. O kolik přesně? Je to jednoduché – za každý 1 uznávaný kredit se vám strhne 1,2 kreditové poukázky, tedy ke každému kreditu ještě dvě rezervní desetinky navíc – a to je onen „příplatek za uznání“.
- *Aktuálně zapsané neukončené předměty* – za předměty, které právě studujete, jste poukázky již vyčerpali (v okamžiku, kdy jste si je zaregistrovali, resp. zapsali), ale ještě není jisté, zda kredity za ně získáte, nebo nikoli. Proto příslušný počet kreditů sledujeme ve zvláštní kolonce.
- *Registrované předměty na další období* – už okamžikem registrování předmětu čerpáte poukázky (poukázky totiž jsou nutnou podmínkou k tomu, abyste se mohli ucházet o zápis nějakého předmětu), proto takto vyčerpané poukázky sledujeme ve zvláštní položce. Do těch výše uvedených položek by se nehodily...

Tabulka Přehled kreditů (doktorandů se týká jen poslední položka)

- *Počet získaných kreditů za dosavadní období studia* – to jsou ve skutečnosti **kontrolní kredity**, jak o nich budeme mluvit v oddílu 2.2.3. To jsou kredity, které jste získali z pohledu ISIS tzv. „**v období**“, tj. v nějakém konkrétním semestru – za úspěšně absolvované předměty, a to včetně státních zkoušek či obhajoby kvalifikační práce .

Pozor: nepatří sem kredity za uznané předměty (protože ty jste přece v žádném konkrétním semestru na VŠE nevystudovali) a ne kredity získané v semestru, který vám pak byl přerušen (protože ten semestr se vám do studia nepočítá).

Pozor: kredity za předměty úspěšně absolvované a uznané na VŠE ze studia na zahraniční univerzitě, ke kterému jste byli vysláni VŠE v rámci smluvních vztahů (bez přerušení studia), sem patří také! Tím, že jste během výjezdu do zahraničí neměli přerušeno, berou se příslušné kredity jako vystudované v daném semestru.

- *Kredity uznané mimo období* – to jsou kredity za předměty uznané z předchozího studia na VŠE nebo na jiné vysoké škole. Jelikož jste je neabsolvovali v rámci studia na VŠE, nepatří do žádného konkrétního semestru, proto jsou uznané tzv. „mimo období“. Pozor: kredity za předměty úspěšně absolvované a uznané na VŠE ze studia na zahraniční univerzitě, ke kterému jste byli vysláni VŠE v rámci smluvních vztahů (bez přerušení studia), ty sem nepatří. Ty se počítají normálně do kontrolních kreditů, tedy do položky „Počet získaných kreditů za dosavadní období studia“.
- *Počet kreditů získaných mimo období* – občas se může stát, že normálně studujete, ale najednou uprostřed zkouškového období (poté, co jste již něco úspěšně absolvovali) onemocníte tak, že je vám studium dočasně přerušeno. Daný semestr se vám pak nepočítá při sledování kontrolních kreditů, a logicky se vám do kontrolních kreditů nepočítají ani předměty, které jste v tomto přerušném semestru stihli absolvovat. Na druhou stranu nelze popřít, že je máte hotové, a proto je sledujeme v této zvláštní kolonce, „mimo období“.
- *Celkem kreditů za studium* – to je prostě součet „počtu získaných kreditů za dosavadní období studia“, „počtu kreditů uznaných mimo období“ a „počtu kreditů získaných mimo období“. Studenti bakalářského studia mají celkem získat 180 kreditů, navazujícího magisterského 120 kreditů, doktorského 180 kreditů.

2.2.3 NEJDŮLEŽITĚJŠÍ POVINNOST SPJATÁ S KREDITOVÝM SYSTÉMEM

Po každém semestru musí počet získaných kontrolních kreditů (netýká se doktorandů!) dosahovat alespoň takové hodnoty, která odpovídá počtu studovaných semestrů vynásobenému číslem 20. Jinými slovy: po druhém semestru musíte mít 40 kreditů, po třetím aspoň 60 kreditů, po čtvrtém 80 kreditů...

Tím vás nutíme, abyste neklesli pod jistou minimální rychlost studia. Dodejme: tato požadovaná rychlost není nijak vysoká a očekává se, že budete studovat rychleji. Avšak chceme vám tím vytvořit příležitost, jak o svém studiu rozhodovat sami a jak jeho rychlost přizpůsobovat svým momentálním možnostem.

Neplnění této povinnosti není bez následků: zaplatíte totiž za tento prohřešek tím, že vám budou odebrány rezervní kreditové poukázky, a to přesně v takovém počtu, kterým vám do splnění podmínky schází. Budete-li mít například po 3. semestru jen 54 kontrolních kreditů namísto požadovaných 60, bude vám 6 rezervních poukázek odebráno. Z toho plyne, že tyto povinnosti lze porušovat pouze tak dlouho, dokud vám zbývají rezervní poukázky.

VÍTE, ŽE...

...vaši starší spolužáci, kteří nestudují v systému ECTS, podléhají úplně jiným pravidlům? Dejte si proto pozor, abyste si to nezačali plést.

U těchto studentů se totiž sleduje pouze součet kontrolních kreditů za poslední dva semestry. Je jedno, kolik získají v jednom semestru. Ale za každé dva po sobě jdoucí semestry musejí získat předepsaný minimální počet kontrolních kreditů.

2.3 PŘEDMĚTY A STUDIJNÍ POVINNOSTI

Předměty jsou základním stavebním kamenem každého studia, proto jim věnujeme celou jednu podkapitolu. V ní se dočtete, jak se liší pojmy „předmět“ a „studijní povinnost“, jak který předmět identifikujeme, jakou formou probíhá výuka či jak jsou jednotlivé předměty zakončeny.

2.3.1 STANDARDNÍ A SPECIÁLNÍ PŘEDMĚTY

Hned na počátku musíme upozornit, že je to celé trochu zmatené. Slovo „předmět“ může na vysoké škole totiž nabývat dvou významů.

V prvním významu je předmět podmnožinou pojmu „studijní povinnost“ – předmět je potom taková studijní povinnost, jejíž součástí je výuka (tj. chození do školy na výuku). Státní zkouška nebo obhajoba disertační práce v tomto smyslu nejsou žádnými „předměty“, jsou to prostě jiné studijní povinnosti. Tohoto pojetí se drží studijní a zkušební řád. My budeme předmětům v tomto významu říkat v této publikaci „**standardní předměty**“.

Je tu ale ještě druhý význam – předmět jako kterákoli studijní povinnost, která se dá snadno zaznamenat a vykázat v Integrovaném studijním informačním systému (ISIS). V tomto významu je předmětem vše, co má svůj kód v ISIS a čemu je přiřazen nějaký počet kreditů; a to znamená pochopitelně mnohem víc než jen standardní předměty. Proto my všemu tomu, co ISIS nazývá předmětem, ale co se nevejde do kolonky standardního předmětu, budeme zde říkat „**speciální předmět**“.

- Bakalářští a magisterští studenti takových speciálních předmětů nemají mnoho; jde v zásadě jen o státní zkoušky, obhajobu bakalářské či diplomové práce nebo projekt diplomové práce.
- Doktorandi těchto speciálních předmětů mají podstatně více: Prezentace na fakultním doktorandském workshopu, Prezentace na konferenci, Publikace statí v impaktovaném časopise, Publikace statí v recenzovaném časopise, Tutorství v pregraduálních programech, Účast na fakultním doktorandském workshopu, Účast v grantech, Výuka v pregraduálních programech, Státní doktorská zkouška, Obhajoba disertační práce.

Důvod, proč studijní povinnosti sledujeme pomocí speciálních předmětů, je prostý: díky tomu je lze snadno zaznamenávat ve studijním informačním systému a mít stálý přehled o tom, kolik jste za ne získali kreditů.

Prosím pozor: vaše studijní povinnosti se nevyčerpávají je absolvováním předmětů, ať už standardních nebo speciálních! Přečtěte si proto kapitolky 2.4 a 2.5, kde je o vašich studijních povinnostech napsáno mnohem více.

2.3.2 IDENTIFIKACE PŘEDMĚTŮ

Každý předmět (standardní i speciální) má sice svoje jméno, ale pokud ho budete hledat na síti, nebo se o něm bavit se spolužáky, spíš budete často používat jeho kódové označení. Kód každého předmětu se skládá z šesti znaků:

- číslice, která odpovídá garantující fakultě,
- ze zkratky katedry, která předmět garantuje (pouze u předmětů mezikatedrálních jde o zkratku příslušné fakulty, např. „55F“ jako předmět Národohospodářské fakulty, a u předmětů mezifakultních je používána zkratka „OVS“),
- číslice, která zhruba odpovídá doporučenému ročníku studia (výjimkou jsou předměty doktorského studia, které začínají číslicí 9),
- pořadového čísla, které značí identifikaci v rámci katedry.

Tak na příklad předmět *Dějiny ekonomického myšlení* má zkratku 5EN200 – to znamená, že jde o předmět páté fakulty (ano, té naší!), a to konkrétně o předmět katedry ekonomie, který vám doporučujeme brát si ve druhém ročníku studia. Pořadové číslo předmětu (poslední dvě čísla) rovněž informují o jazykových mutacích. Platí pravidlo, že čísla 00 až 49 jsou předměty v českém jazyce a 50 až 99 v jazyce cizím, zpravidla v angličtině, a že čísla daného předmětu v češtině a v cizím jazyce se liší právě o 50 (např. 5EN250 je tedy anglická verze 5EN200).

Na Národohospodářské fakultě se můžete setkat s následujícími zkratkami dle jednotlivých kateder:

- EN – předměty katedry ekonomie,
- ZP – předměty katedry ekonomiky životního prostředí,
- FI – předměty katedry filosofie,
- HP – předměty katedry hospodářské a sociální politiky,
- HD – předměty katedry hospodářských dějin,
- IE – předměty katedry institucionální ekonomie,
- PR – předměty katedry práva,
- RE – předměty katedry regionálních studií.

2.3.3 SKUPINY PŘEDMĚTŮ

Kromě názvu je pro předmět určující, do jaké patří skupiny. Co to znamená? Zjednodušeně řečeno, některé předměty máte povinné a některé volitelné. U povinných předmětů nemáte na výběr – musíte je prostě absolvovat. U skupiny volitelných předmětů výběr máte – je jen stanoveno, kolik kreditů za ně musíte získat, ale které předměty to konkrétně budou, to záleží na vás.

Členění na skupiny předmětů je však ještě o něco složitější, a proto si tu raději všechny skupiny a jejich zkratky přehledně uvedeme.

Pozor: pro předměty doktorského studia se členění do skupin teprve připravuje, proto doktorandi mohou zatím tento oddíl přeskočit.

Předměty bakalářského stupně studia

- **oP = skupina předmětů oborově povinných:** to je vlastně seznam předmětů, které musí absolvovat každý student daného studijního oboru,
- **oV = skupina předmětů oborově volitelných:** tyto předměty mají dotvářet váš odborný profil, takže jejich nabídka je sestavena tak, aby vyhovovala zaměření vašeho studijního oboru,
- **oJx (oJ/oJ1/oJ2) = skupina volitelných jazykových předmětů:** v této skupině si vybíráte, které kurzy jazyka chcete absolvovat,
- **cVB = skupina celoškolně volně volitelných předmětů:** zde jsou zařazeny předměty, které si smí v rámci svých volných poukázek zapsat kterýkoli bakalářský student Vysoké školy ekonomické,
- **cTVS = skupina pro kurzy tělesné výchovy:** účast je zcela dobrovolná, žádné kredity účasti na těchto kurzech nezískáte, žádné poukázky za jejich zapsání neztratíte, odměny je kromě aktivity samotné i jedna kreditová poukázka každý absolvovaný kurz (o přidělení poukázky je nutné požádat, neděje se tak automaticky),
- **cVOR = skupina předmětů magisterského studia:** pokud byste měli na konci studia volné kreditové poukázky a chtěli za ně již předem vystudovat některé předměty navazujícího magisterského studia, můžete tak učinit v této skupině. Z ní se vám pak po přijetí na vyšší stupeň studia zpětně uznají.

Předměty navazujícího magisterského stupně studia

- **hP = skupina předmětů oborově povinných (povinných na hlavní specializaci):** to je vlastně seznam předmětů, které musí absolvovat každý student daného studijního oboru,
- **hV = skupina předmětů oborově volitelných:** tyto předměty mají dotvářet váš odborný profil, takže jejich nabídka je sestavena tak, aby vyhovovala zaměření vašeho studijního oboru,
- **sP = skupina předmětů povinných na vedlejší specializaci:** to je seznam předmětů, které musí absolvovat každý student dané vedlejší specializace,
- **sV = skupina předmětů volitelných na vedlejší specializaci:** tyto předměty mají dotvářet váš odborný profil, takže jejich nabídka je sestavena tak, aby vyhovovala zaměření vaší vedlejší specializace,
- **cVM = skupina celoškolně volně volitelných předmětů:** zde jsou zařazeny předměty, které si smí v rámci svých volných poukázek zapsat kterýkoli magisterský student Vysoké školy ekonomické,
- **cTVS = skupina pro kurzy tělesné výchovy:** účast je zcela dobrovolná, žádné kredity účasti na těchto kurzech nezískáte, žádné poukázky za jejich zapsání neztratíte, odměny je kromě aktivity samotné i jedna kreditová poukázka každý absolvovaný kurz (o přidělení poukázky je nutné požádat, neděje se tak automaticky).

2.3.4 FORMA VÝUKY STANDARDNÍCH PŘEDMĚTŮ

Výuka standardních předmětů je realizována formou přednášek a cvičení (seminářů).

- **Přednáška** je zpravidla pro větší výukové skupiny, klade důraz na výklad.
- **Cvičení** probíhají v menších výukových skupinách (nejčastěji ve skupinách od 20 do 30 studentů, v počítačových a jazykových předmětech ve skupinách po 18 studentech).
- Pokud má nějaký předmět pouze cvičení bez přednášek, nazývá se **seminářem**.

Předměty se vyučují během tzv. **výukového období**, jež trvá obvykle 13 týdnů. Po něm následuje období **zkouškové**, kde se teprve smějí skládat zkoušky.

Existují také předměty vypisované **mimořádně** čili **mimosemestrálně** – ty vypisují katedry v období mimo hlavní výuku, nebo v nějakém intenzivním časovém bloku. Jsou určeny například pro přednášky zahraničních profesorů nebo pro kurzy, kde je vhodnější výuka ve formě intenzivního soustředění. Jsou vypisovány nepravidelně. Stejně jako na semestrální předměty se na ně přihlašujete prostřednictvím ISIS.

2.3.5 GARANCE PŘEDMĚTŮ

Každý předmět (i ten speciální) má garanta. **Garant** odpovídá za výuku předmětu (akreditaci, náplň, organizaci, požadavky na ukončení). Na garanta se můžete obracet s dotazy při výběru předmětu i s připomínkami k výuce. Případné stížnosti na výuku lze uplatnit případně u vedoucího katedry či proděkana pro pedagogiku.

2.3.6 SYLABUS PŘEDMĚTU

Věříme, že vždy, když si zapisujete nějaký konkrétní předmět, máte právo vědět, do čeho jdete. Proto má každý předmět svůj **syllabus** – to je souhrn podstatných informací, z nichž si můžete udělat přesný obrázek o tom, co vás čeká. Všechny syllaby jsou proto pochopitelně veřejně přístupné ve studijním informačním systému, konkrétně na adrese [HTTPS://ISIS.VSE.CZ/KATALOG/](https://isis.vse.cz/katalog/).

Syllaby na Vysoké škole ekonomické sledují strukturu, kterou předepisuje Evropský systém převodu a akumulace kreditů (ECTS) – mimo jiné i za to jsme dostali certifikát ECTS Label! (K tomu viz oddíl 2.2.) I proto si myslíme, že byste se do syllabů měli dívat, je tam opravdu vše podstatné. Vysvětleme si proto, jaké všechny položky v syllabu najdete:

Kód předmětu

O tom jsme již mluvili v oddílu 2.3.2. Zde jen dodejme, že na naší škole je zvykem si předměty pamatovat právě podle těchto kódů – snadno se pak vyhledávají, snadno se o nich mluví...

Název v jazyce výuky. Název česky. Název anglicky

K těmto položkám asi není co dodávat.

Způsob ukončení a počet kreditů

Zde si prosím všimněte, že mnoho předmětů má dvojí ukončení, např. „zkouška ECTS“ a „zkouška“, a to i s různým počtem kreditů. To proto, že zde jsou i někteří starší studenti, kteří nestudují v systému ECTS. Těchto alternativních ukončení si nevsímejte.

Forma výuky

Pro vás asi klíčový údaj – ukazuje, kolik hodin týdně strávíte na přednáškách a kolik hodin týdně na cvičeních (seminářích).

U speciálních předmětů pochopitelně často forma výuky vyplněna není, protože v nich žádná výuka není.

Jazyk výuky. Doporučený typ a ročník studia

K těmto položkám asi není co dodávat.

Semestr

Sylaby předmětů se mohou měnit, dejte si proto pozor, zda se díváte na sylabus z aktuálního semestru.

Vyučující

Zde předně zjistíte, kdo je **garantem** předmětu (což se někdy může hodit – viz oddíl 2.3.5), dále kdo **přednáší** a kdo **cvičí**. Spousta studentů si chce zvolit vyučujícího, proto zde máte přehled, koho si můžete vybrat.

Výchozí předměty

Některé předměty **navazují** na jiné předměty. Při počítačovém zápisu budete na návaznost upozorněni. Absolvování výchozího předmětu obvykle není povinné, jsou však nutné znalosti v rozsahu výchozího předmětu, abyste navazující předmět mohli zvládnout úspěšně.

Pokud se ale výchozí předmět objeví v této položce sylabu předmětu, pak absolvování výchozího předmětu povinné je. Dokud ho nebudete mít vystudován, systém vám vůbec nepovolí zapsat si navazující předmět.

Zaměření předmětu

Touto položkou se míní učební „**záměry**“ předmětu. Jde o obecný popis zaměření a obsahu předmětu, shrnutý do jedné nebo dvou vět. V jistém smyslu tedy jde o „**anotaci**“, ale vždy formulovanou s důrazem na záměr výukového procesu.

Výstupy předmětu

V této položce vám garant předmětu sděluje, co budete **znát**, čemu budete **rozumět** a co budete **umět** (co dovedete či předvedete) po úspěšném

absolvování. V této položce tedy nejde o popis cílů a záměrů učitele (které jsou stručně představeny v předchozí položce). Zde jde o popis toho, co vy budete umět. Je to takový příslib, co všechno vám dokáže onen předmět poskytnout. Zvláštní důraz je kladen na to, aby se zde neobjevovala vágní prohlášení, nýbrž popis těch vlastností a dovedností, které jsou na konci učebního procesu vykazatelné a ověřitelné. Smyslem této položky je totiž popsat, co lze od absolventa daného předmětu reálně očekávat. Pokud by vám v některém předmětu přišla tato položka vyplněná neurčitě, kontaktujte prosím proděkana pro pedagogiku a on zjedná nápravu.

Obsah předmětu

Zatímco výstupy předmětu se zaměřují na schopnosti a dovednosti, které získáte, zde je podrobně rozepsáno, jaký bude obsah toho, co se naučíte. Často je tato položka rozepsána v podobě bodové osnovy (např. po jednotlivých hodinách).

Metody výuky a studijní zátěž (počet hodin studijní zátěže)

Náročnost předmětu v Evropském systému převodu a akumulace kreditů (ECTS) je vyjádřena v kreditech, přičemž jeden kredit odpovídá 26 hodinám studijní zátěže průměrného studenta a ta je zase odvozena od jednotlivých metod, které jsou na něj během učení uplatňovány.

Zde se proto dovíte, jak moc vás studium daného předmětu zatíží. Jde pochopitelně jen o vodítko, víme, že každý z vás je individuální. Ale počítejte s tím, že standardně uvažujeme následující možnosti a hodnoty vaší studijní zátěže:

Druh studijní zátěže	Počet hodin zátěže
absolvování 2hodinových přednášek či cvičení	26
příprava na 2hodinové přednášky	13
příprava na 2hodinová cvičení, na kterých se nehodnotí aktivita	13
příprava 2hodinová cvičení, na kterých se hodnotí aktivita	39
příprava na test/zkoušku lehčí/kratší (např. průběžný)	13
příprava na středně těžký/rozsáhlý test/zkoušku	26
příprava na test/zkoušku těžký/obsáhlý	39
vypracování lehčí/kratší práce/projektu/prezentace	13
vypracování středně těžké/rozsáhlé práce/projektu/prezentace	26
vypracování těžké/obsáhlé práce/projektu/prezentace	39

Požadavky na ukončení (váha)

Tato položka je pro vás zcela zásadní. Dovíte se, na základě čeho se rozhodne, zda jste předmět absolvovali úspěšně, nebo ne. A také se dovíte, jakou přesnou váhu mají tyto povinnosti v celkovém hodnocení předmětu.

Zvláštní podmínky a podrobnosti

Není radno tuto položku přehlédnout. Garanti sem píší např. požadavky, které nemají procentuální váhu (typicky požadavek, aby z průběžného testu bylo dosaženo jisté minimum pro postup k závěrečné zkoušce), nebo upřesňují, která část zkoušky se opakuje při známce 4+.

Případně se zde dovíte podrobnější informace o tom, kolik je průběžných testů apod.

Literatura

Téměř v každém předmětu po vás bude vyžadována znalost nějakých učebních textů. Zde v tabulce se dovíte, které máte znát nutně (mají znaménko Z – základní) a které jsou „pouze“ doporučené (znaménko D).

Periodické rozvrhové akce

Tato položka vás zjevně bude zajímat v období registrací a zápisů předmětů. Zjistíte zde naprosto přesně, kdy, kde a kým je předmět vyučován.

Zařazení předmětu do skupin

O systému zařazování předmětů do skupin jsme si již podrobně vykládali v oddílu 2.3.3.

2.3.7 UKONČENÍ PŘEDMĚTŮ – BAKALÁŘŠTÍ A MAGISTERŠTÍ STUDENTI

Předměty jsou ukončeny zápočtem nebo zkouškou.

Zápočet

U bakalářských a magisterských studentů mohou být zápočtem ukončeny pouze jazykové předměty – přičemž zkouškou je vždy ukončen pouze poslední jazykový předmět v dané logické řadě. Zápočet hodnotí vaši práci v průběhu semestru. Předpokladem udělení zápočtu bývá úspěšné zvládnutí jednoho, dvou či více průběžných testů a závěrečného testu, odevzdání či obhájení seminární práce. Výsledek zápočtu:

- *započteno* (získáte příslušný počet kreditů),
- *nezapočteno* (žádné kredity nezískáte, pouze vám propadnou kreditové poukázky, které jste za onen předmět zaplatili),
- *omluveno* (anulace – kredity sice nezískáte, ale kreditové poukázky se vám vracejí).

Pokud je výsledek zápočtu hodnocen body, pak získáte *započteno* při zisku alespoň 60 % možných bodů.

VÍTE, ŽE...

...u nás nemáte na zápočet tři pokusy?

Zvláštností Vysoké školy ekonomické je to, že zápočet musíte v standardním předmětu zvládnout **hned napoprvé!** Jinak o předmět přijdete a musíte si ho (chcete-li ho i nadále absolvovat) někdy příště zapsat znovu.

Souvisí to s kreditovým systémem, konkrétně s kreditovými poukázkami; jejich funkci pochopíte v oddílu 1.1, takže nyní jen stručně: myslíme si, že zápočet má hodnotit vaši práci v celém semestru. Pokud se vám nepovede, pak je přece korektní po vás chtít, aby „opakování zápočtu“ znamenalo opakování celého předmětu se vši prací, která s tím souvisí.

Má to ale své výhody: na jiné škole byste byli vázáni počtem pokusů, zde ale nikoli. Opakovat předmět můžete, kolikrát chcete – stačí, když na to budete mít dostatek rezervních kreditových poukázek.

Zkouška ze standardních předmětů

Zkouška se koná zpravidla ve zkuškovém období. Při zkoušce prokazujete znalosti z celého předmětu. Zkouška může obsahovat písemnou a ústní část. Zkouškou je zakončena nejspíše většina standardních předmětů.

Na rozdíl od střední školy není nejhorší známkou pětka, ale již čtyřka:

- *výborně, velmi dobře, dobře* znamenají úspěšné absolvování předmětu, poukázky se vám odečtou, ale získáte za ně příslušný počet kreditů,
- *nevyhověl(a)* znamená neúspěch; kreditové poukázky ztratíte a žádné kredity nezískáte,
- *omluveno* znamená stejné důsledky, jako kdybyste si předmět nezapsali; kredity sice nezískáte, ale kreditové poukázky, odečtené zapsáním předmětu, se vám vracejí.

Stejně jako u zápočtu platí, že na naší škole **nemáte na zkoušky tři pokusy, ale jen jeden** – viz rámeček uvedený výše. Zkouška má ale jednu podstatnou odlišnost a výhodu: kromě uvedených hodnotících stupňů můžete dostat ještě jeden. Zní *nevyhověl(a) s možností opakování* a má značku **4+**. Ten znamená, že váš výkon u zkoušky byl sice nedostatečný, nicméně dostatečně dobrý k tomu, aby vám byla ještě dána šance během téhož zkouškového období – tj. že máte možnost využít ještě opravný termín. Znamená to zároveň, že na posledním vypsáném termínu, na onom náhradním, opravném, už **4+** dostat nemůžete a budete klasifikováni „4 – nevyhověl(a)“.

To, za jakých podmínek máte šanci získat **4+**, se dovíte v akreditačním materiálu příslušného předmětu, který je veřejně přístupný na internetu (viz níže). Obecně ale platí, že pokud je výsledek zkoušky měřen body, získáte příslušnou známku podle této tabulky:

Známka	Odpovídající bodový zisk
1	alespoň 90 % maxima bodů
2	alespoň 75 %, avšak méně než 90 % maxima bodů
3	alespoň 60 %, avšak méně než 75 % maxima bodů
4+	alespoň 50 %, avšak méně než 60 % maxima bodů, případně podle uvážení učitele
4	tento stupeň přísluší studentovi, který nedosáhl ani 60 % maxima bodů a zároveň mu nebyl udělen stupeň 4+

Zkouška ze speciálních předmětů

Přesněji by se tento oddíl měl jmenovat „Zkouška v případě státních zkoušek či v případě obhajoby bakalářské/diplomové práce“. Pro tyto dva případy totiž platí dvě zvláštnosti:

- Nepoužívá se stupeň 4+, protože je jasně stanoveno, kolikrát smíte státní zkoušky nebo obhajobu opakovat: máte na ně přesně **3 pokusy**.
- Kreditové poukázky čerpáte pouze při prvním zapsání státní zkoušky či obhajoby; při dalších pokusech už se vám další poukázky neodečítají.

Jinak je v zásadě vše stejné – hodnotící stupně i odpovídající bodový zisk.

2.3.8 UKONČENÍ PŘEDMĚTŮ – DOKTORANDI

Předměty jsou ukončeny zápočtem nebo zkouškou. Státní doktorská zkouška se v tomto smyslu řadí ke zkouškách, ale obhajoba disertační práce má svoje vlastní známkování.

Zápočet

U studentů doktorského studia je zápočtem hodnocena většina speciálních předmětů (kromě státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce), protože není nutné u nich sledovat víc, než jen zda doktorand danou povinnost splnil, nebo ne. Výsledek zápočtu je tedy:

- *započteno* (k tomu získáte počet kreditů, který je buď dán sylabem předmětu, nebo jej určil zkoušející),
- *nezapočteno* (žádné kredity nezískáte),
- *omluveno* (anulace).

Pokud je výsledek zápočtu hodnocen body, pak získáte *započteno* při zisku alespoň 60 % možných bodů.

Zkouška a státní doktorská zkouška

Zkouškou je v doktorském předmětu ukončena naprostá většina standardních předmětů. Zkouška se koná zpravidla ve zkouškovém období. Při zkoušce prokazujete znalosti z celého předmětu, může obsahovat písemnou a ústní část. Má stupně:

- *výborně, velmi dobře, dobře* znamenají úspěšné absolvování předmětu, získáte za ně příslušný počet kreditů,
- *nevyhověl(a)* znamená neúspěch; žádné kredity nezískáte,
- *omluveno* znamená stejné důsledky, jako kdybyste si předmět nezapsali.

Pokud je výsledek zkoušky hodnocen body, pak jsou jednotlivé hodnotící stupně určeny podle této tabulky:

Známka	Odpovídající bodový zisk
1	alespoň 90 % maxima bodů
2	alespoň 75 %, avšak méně než 90 % maxima bodů
3	alespoň 60 %, avšak méně než 75 % maxima bodů
4	méně než 60 % maxima bodů

Státní doktorská zkouška je klasifikována stejně jako zkoušky z standardních předmětů.

Pozor: všechny zkoušky lze opakovat pouze jednou!

Obhajoba disertační práce

Zvláštěností doktorandů je to, že obhajoba jejich závěrečné práce je hodnocena pouze dvěma stupni: *obhájil/a*, nebo *neobhájil/a*. Obhájit disertační práci považujeme za natolik těžké, že není nutné úspěch u obhajoby ještě dále členit.

2.3.9 SPECIÁLNÍ DOKTORSKÉ PŘEDMĚTY

V kapitole 2.3.1 jsme si vysvětlovali, co to jsou speciální předměty, a také jsme zmínili, že doktorandi jich mají hodně. Abyste si udělali přehled, zde je seznam všech druhů speciálních předmětů, které musejí či mohou být součástí vašeho studia, a kreditové ocenění, které jim přisuzujeme.

Tento seznam se může v budoucnu měnit, proto chcete-li vidět aktuální seznam těchto předmětů, podívejte se do VEŘEJNÉHO KATALOGU PŘEDMĚTŮ v ISIS na všechny předměty, jejichž kód začíná „55F9“.

Druh předmětu	Počet kreditů
55F901 Výuka v pregraduálních programech	Výuka jednoho předmětu v bakalářském a magisterském studiu v rozsahu 90 minut týdně má hodnotu 3 kredity. Vedení bakalářské práce jednoho studenta má hodnotu 1 kredit.
55F902 Účast na fakultním doktorandském workshopu	Šest účastí odpovídá 1 kreditu.
55F903 Prezentace na fakultním doktorandském workshopu	Jedna prezentace odpovídá 1 kreditu.
55F904 Prezentace na konferenci	Příspěvek v českém nebo slovenském jazyce má hodnotu 1 kredit, v cizím jazyce 2 kredity.
55F905 Publikace stati v recenzovaném (avšak neimpaktovaném) časopise	Má hodnotu 15 kreditů, byla-li uveřejněna v českém nebo slovenském časopise, a 20 kreditů, byla-li uveřejněna v zahraničním časopise.
55F906 Publikace stati v impaktovaném časopise	První publikace má hodnotu 20 kreditů, byla-li uveřejněna v českém nebo slovenském časopise, a 30 kreditů, byla-li uveřejněna v zahraničním časopise. Druhá a další publikace má hodnotu 25 kreditů, byla-li uveřejněna v českém nebo slovenském časopise, a 35 kreditů, byla-li uveřejněna v zahraničním časopise.
55F907 Účast v grantech	V domácích má hodnotu 1 kredit, v zahraničních grantech 3 kredity.
55F908 Tutorství v pregraduálních programech	Výkon funkce tutora pro první ročníky bakalářského studia po dobu jednoho semestru má hodnotu 1 kredit.

2.3.10 EVROPSKÉ (ECTS) ZNÁMKOVÁNÍ

Známkovací stupnice na Vysoké škole ekonomické vychází z československé vysokoškolské tradice. Samozřejmě, že v jiných zemích se známkuje často úplně jiným způsobem. Proto se v Evropské unii vytvořilo pomocné známkování, zvané ECTS Grading System (ECTS známkování), které má umožnit srovnatelnost výsledků z různých škol. Toto známkování má následující stupnici:

Známka	Kdo ji získá
A	nejlepších 10 % studentů z řad těch, kteří úspěšně absolvovali předmět
B	dalších 25 % úspěšných studentů
C	dalších 30 % úspěšných studentů
D	dalších 25 % úspěšných studentů
E	posledních 10 % úspěšných studentů
F	studenti, kteří předmět neabsolvovali úspěšně

Toto známkování vlastně srovnává studenty mezi sebou – každý student tedy díky ECTS známce vidí, jak si stojí ve srovnání s ostatními, kteří prošli tímž předmětem.

Na Vysoké škole ekonomické toto známkování také používáme, protože je pro vás důležité ve chvíli, kdy chcete ukázat svoje studijní výsledky někomu v zahraničí (naše známkovací stupnice jim moc neříká). ECTS známky jsou vám vypočteny ve studijním informačním systému automaticky po skončení semestru a uvidíte je v ISIS ve svém Portálu studenta. Podmínkou toho, aby vám mohly být ECTS známky vypočteny, je ale to, že vás vyučující v daném předmětu hodnotil také body, ne jen klasickou známkou. Pokud tedy stojíte o to, abyste měli ECTS známkování k dispozici, požádejte své vyučující, aby vás ve studijním informačním systému hodnotili pomocí bodů.

Pozor: ECTS známkování je jakýsi bonus, který vám škola poskytuje v zájmu mezinárodní srovnatelnosti vašich studijních výsledků. Není to ale známkování, které by jakkoli ovlivnilo vaše spění k vysokoškolskému titulu! Pro to je důležité pouze naše oficiální známkování.

2.4 PRŮBĚH STUDIA A STUDIJNÍ POVINNOSTI – BAKALÁŘŠTÍ A MAGISTERŠTÍ STUDENTI

Tento oddíl by se vám měl vrýt do paměti asi nejvíce. Dovíte se zde, jak má vaše studium probíhat, tedy **co** a **kdy** musíte splnit, abyste zdárně získali vysokoškolský titul.

Přestože otázky „co?“ a „kdy?“ jsou spolu propojeny, pokusíme se je pro přehlednost oddělit. Nejprve sepíšeme ty povinnosti, u nichž je rozhodující jejich obsah („co“). Poté zvlášť probereme povinnosti, u nichž se výrazně projevuje časové hledisko („kdy“). Každou povinnost pak rozebereme podrobněji v samostatném oddílu.

Musíme ale nejprve upozornit: vaše studijní povinnosti přesně určuje Studijní a zkušební řád, který je v této brožuře také otištěn. Tato kapitola pouze podrobněji rozebírá vybrané povinnosti a nemůže informativně studijní řád zastoupit!

Tak tedy nejprve obsahové povinnosti – co všechno musíte během svého studia splnit? Jde v zásadě o dvě skupiny důležitých povinností:

- Úspěšné absolvování předmětů v předepsané struktuře
- Úspěšné složení státní závěrečné zkoušky

A nyní vaše časové povinnosti, tak jak jdou časově za sebou během vašeho studia. V závorce je vždy uvedeno, jakého období se splnění dané povinnosti týká:

- Zařazení do studijních kruhů a první tvorba rozvrhu (začátek studia bakalářských studentů)
- Instruktaž na Jižním Městě (16. září 2010)
- Imatrikulace na Společenském večeru fakulty (21. října 2010)
- Registrace a zápis předmětů (povinnost platná v každém semestru)
- Kontrola klasifikace předmětů (povinnost platná v každém semestru)
- Získání požadovaného součtu kreditů (povinnost platná každý semestr)
- Nepřečerpání rezervních kreditových poukázek (povinnost platná každý semestr)
- Promoce (po konci studia)

Zapamatujte si tyto povinnosti dobře! Měly by tvořit pevný rámec vašeho studia, cestu, na níž máte jistotu, že vás dovede až k vytoženému vysokoškolskému titulu.

2.4.1 ABSOLVOVÁNÍ PŘEDMĚTŮ V PŘEDEPSANÉ STRUKTUŘE

V kapitole 3 naleznete přesnou strukturu předmětů, které musíte během svého studia absolvovat. K oné části Bílé knihy se budete jistě vracet každý semestr – abyste si odškrtnli to, co již máte vystudováno, a zkontrolovali, co vám ještě chybí. Kromě výčtu předmětů a skupin předmětů, jež máte absolvovat, je tu totiž uveden i vzorový plán vašeho studijního běhu.

Na Národohospodářské fakultě má každý student k dispozici také tzv. **strukturní tabulku** (dostupné na [HTTP://NF.VSE.CZ/?MAIN=MAIN&ID=312](http://NF.VSE.CZ/?MAIN=MAIN&ID=312)). V ní jsou přehledně předeepsány všechny předměty, které máte absolvovat, podle jednotlivých skupin. Tuto tabulku vyplňujete a odevzdáváte na konci studia své studijní referentce, aby mohla zkontrolovat, zda jste splnili vše, co je ve vašem studijním oboru předeepsáno.

(Obecné povídání o tom, co to je „předmět“, jak se identifikuje a v jakých může být skupinách, naleznete v oddílu 2.3.)

2.4.2 SLOŽENÍ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

Kromě úspěšného absolvování předmětů máte ještě za povinnost složit tzv. **státní závěrečnou zkoušku**. Jak už jsme psali, ta se skládá z několika částí, které se mohou skládat samostatně.

- Nejdůležitější částí je **státní zkouška ze studijního oboru**. Při té musíte prokázat, že jste si osvojili všechny potřebné znalosti a dovednosti, které vám váš obor přinášel. Vzhledem k tomu, že je tak důležitá, smíte ji skládat teprve poté, co jste úspěšně absolvovali úplně všechny předměty a získali za ně všechny potřebné kredity: 174 kredity v bakalářském studiu a 102 kredity v navazujícím magisterském studiu. (Na naší škole se v této situaci z historických důvodů někdy říká, že tzv. „máte uzavřen index“.)
- Druhou nejdůležitější částí je obhajoba kvalifikační (závěrečné) práce. Na bakalářském stupni se jí říká **bakalářská**, na magisterském stupni **diplomová**. Tu píšete na konci studia pod vedením odborníka a po dokončení a odevzdání ji musíte před zkušební komisí **obhájit**. Témata závěrečných prací vypisují katedry pro jednotlivé obory, po dohodě je možné si zvolit téma vlastní. Tematicky však musí vždy zapadat do vašeho oboru (na magisterském stupni nazývaného „hlavní specializace“). Vedoucí práce je obvykle člen příslušné oborové katedry, popř. kateder přímo na obor navázaných, nicméně není to bezpodmínečně nutné: může jím být pracovník úplně jiné katedry, úplně jiné fakulty anebo i odborník, který na VŠE v Praze vůbec nepůsobí. Podmínkou je pouze souhlas vedoucího oborové katedry, vyjádřený při zadání tématu kvalifikační práce. Bez ohledu na osobu vedoucího práce je však práce vždy obhajována na příslušné oborové katedře na Národohospodářské fakultě. (Není možné práci obhajovat na jiné fakultě či škole.)

- Na navazujícím magisterském stupni má státní závěrečná zkouška ještě dvě další části: **státní zkoušku z ekonomie** a **státní zkoušku z vedlejší specializace**. Obě dvě smíte skládat ihned poté, co absolvujete příslušné odborné předměty.

Na všechny zkoušky se přihlašujete elektronicky v ISIS. Splnění podmínek přihlášení se na danou zkoušku je kontrolováno buď automaticky, anebo může probíhat tak, že můžete být požádáni při skládání zkoušky samotné o prokázání, že máte právo zkoušku skládat. To můžete učinit několika způsoby, z nichž nejjednodušší je prostě učinit prohlášení na předem připravený formulář. Alternativně to lze prokázat prostřednictvím tzv. **Registračního listu**, na němž vám předtím vaše studijní referentka tuto skutečnost potvrdila.

VÍTE, ŽE...

...na každou část státní závěrečné zkoušky máte tři pokusy?

Pokud se vám některá část nepovede, smíte ji opakovat. Ve studijním řádu si můžete přečíst o různých omezujících pravidlech, která jsou pak na vás uvalena. To nejvážnější zní: nepovede-li se vám státní zkouška nebo obhajoba ani napotřetí, bude vám studium ukončeno.

2.4.3 STUDIJNÍ KRUIHY A PRVNÍ TVORBA ROZVRHU (JEN BAKALÁŘŠTÍ STUDENTI)

Většina studentů si rozvrh sestavuje zcela sama, podle svého. Pouze studenti prvního ročníku bakalářského studia jsou zařazeni do tzv. **studijních kruhů**. To znamená, že jsou rozděleni do malých skupinek a v rámci této skupinky mají větší část svého rozvrhu společnou – pevně předepsanou. Menší část rozvrhu si i oni musejí sestavit sami – a to konkrétně u jazykových předmětů, kde nelze předem určit, na jakou úroveň každý student má. Volbu úrovně jazyka musí zkrátka provést každý sám. Proto je i pro studenty prvního ročníku bakalářského studia důležité přečíst si hned zkraye tuto kapitolu – i oni ji budou potřebovat již od počátku studia.

Zařazení do studijních kruhů, resp. předepsaný rozvrh platí především v prvním semestru. Od druhého semestru se již studium každého studenta začne trochu lišit (někdo třeba bude muset některý předmět opakovat, místo aby si už bral předmět navazující). I zde však studijní kruhy budou studentům doporučeny. Studijní kruhy mají totiž přinejmenším dvě důležité výhody:

- nebudete se cítit na vysoké škole až tak ztraceni a lehčeji si najdete nové přátele a spolužáky – v dalších semestrech se vám už mnohem hůře podaří sestavit si s nějakým spolužákem společný rozvrh,

- dostanete „rozumný“ rozvrh, kdy bude výuka jednotlivých předmětů na sebe navazovat a nebudete vystaveni velkým prostojům – jak uvidíte dále, vzhledem k množství studentů na Vysoké škole ekonomické nikdy nebudete mít jistotu, že se vám podaří sestavit rozvrh přímo podle vašich představ.

Do jakých kruhů budete zařazeni?

Všichni budete rozděleni celkem do **24 hlavních kruhů**, to znamená do 24 skupinek, jejichž členové mají totožný rozvrh, přičemž:

- prvních 12 kruhů bude mít v rozvrhu stejné předměty, pouze v jiných paralelkách (to znamená jiné místnosti a časy). Budou to předměty podle vzorového rozvrhu **třídy A**,
- členové zbylých 12 kruhů budou mít v rozvrhu stejné předměty, pouze v jiných paralelkách (to znamená jiné místnosti a časy). Budou to předměty podle vzorového rozvrhu **třídy B** – tedy jiné předměty, než mají studenti třídy A. (O tom, co to znamená třída A a třída B, se můžete dočíst na začátku kapitoly 3.1, plánovaný rozvrh jednotlivých tříd je předmětem kapitoly 4.1.)

Snad aby situace nebyla tak jednoduchá, je nutné na některé předměty probíhající v menších učebnách porušit toto jednoduché rozdělení a každé dva kruhy rozdělit na tři části – tzv. **vedlejší kruhy**. Proto se vám může stát, že v malých předmětech budete studovat se studenty z jiného kruhu.

V rámci kruhů máte v prvním semestru tzv. **pevný rozvrh**. Co z toho plyne? Neznamená to, že v něm prostřednictvím registračního programu nesmíte činit změny, ale přesto si dejte pozor! Pokud ve svém předdefinovaném rozvrhu neučiníte žádnou změnu, budete mít jistotu, že se vám tyto předměty a paralely zapíší. Pokud ale některý předmět změníte, pak i kdybyste ho vrátili zpět, **přijdete o prioritu v zápisech**. To znamená, že se snižuje pravděpodobnost, že by vám systém vaši registraci akceptoval a zapsal. A vy pak budete hledat, kde je v jaké paralele volné místo, a buď je vůbec nenaleznete, nebo ho získáte jen ve velmi nevýhodný čas.

Důrazně tedy doporučujeme: nečiňte v registracích (viz níže) před prvním semestrem žádné změny v předdefinovaném rozvrhu, pouze si doregistrujte volitelné předměty ve skupinách oJx či cVB!

2.4.4 INSTRUKTÁŽ NA JIŽNÍM MĚSTĚ

Tato povinnost se týká prvních ročníků bakalářského studia. Jedná se především o instruktáž k práci s výpočetní technikou. Kromě toho můžete získat informace o možnostech sportovního vyžití a budete mít možnost se k určitým sportům přihlásit.

Účast je povinná, omluvy řeší již zmíněná referentka pro prvé ročníky, paní Vlasta Dostálová (telefon 224 094 260). V tomto roce se pro studenty Národohospodářské fakulty koná instruktáž 16. září 2010 v těchto termínech:

Hodina	Místnost	Účastníci
9.00	JM 103	studenti, jejichž příjmení začíná A-J
9.30	JM 104	studenti, jejichž příjmení začíná K-P
10.00	JM 105	studenti, jejichž příjmení začíná Q-Ž

2.4.5 REGISTRACE A ZÁPIS PŘEDMĚTŮ

Před začátkem každého semestru si počítačově registrujete a posléze zapisujete předměty, které chcete absolvovat. Jelikož systém registrací a zápisů předmětů je poněkud složitější, věnujeme mu nyní několik odstavců.

Systém vytváření rozvrhu na Vysoké škole ekonomické

Vzhledem k tomu, že rozvrh hodin si každý student sestavuje sám, je zapotřebí pravidel, která by požadavky jednotlivých studentů spravedlivě sladila. Proto funguje sestavování rozvrhu ve dvou základních fázích:

- v *registracích* na počítačích vykazujete svůj zájem o jednotlivé kurzy,
- v *zápisech* na počítačích upřesňujete zápis do jednotlivých kurzů na základě výsledku automatizovaných zápisů, v nichž škola podle kapacitních možností akceptovala či neakceptovala vaše registrační požadavky.

Registrace i zápisy se odehrávají přes internet, a to po přihlášení do ISIS, konkrétně v sekci Moje studium v Portálu studenta. Jejich harmonogram je vždy včas zveřejněn na internetu, například na Úřední desce VŠE v Praze (na adrese [HTTP://WWW.VSE.CZ/KATEGORIE.PHP?IDKAT=810](http://www.vse.cz/kategorie.php?idkat=810)).

Registrace

Na základě struktury svého studijního programu či oboru (případně hlavní a vedlejší specializace) si na počítači objednáváte výuku vybraných předmětů v příštím semestru, a sestavujete tak rozvrh, který byste rádi měli zapsán. Registrace probíhají vždy na konci předcházejícího semestru. Na zimní semestr v květnu a srpnu, na letní semestr v lednu.

Po přihlášení se k registraci v rámci ISIS je nejprve vhodné si zkontrolovat, zda údaje v hlavičce hlavní obrazovky registračního programu odpovídají skutečnosti platné pro semestr, do kterého se chcete registrovat. Případné nesrovnalosti řešte u svojí studijní referentky a následně se musíte přeregistrovat. (Pokud tak neučiníte, vystavuje se nebezpečí, že vaše registrace a zápis nebudou akceptovány.)

Při registraci si vybíráte z jednotlivých paralelek (kurzů) k daným předmětům a určujete také skupiny, do nichž vybraný předmět patří. Program vám ukazuje místo a čas výuky, jméno vyučujícího, jakož i kapacitu paralelky (kurzu) a jeho naplněnost. (Ta může být při registracích vyšší než kapacita paralelky (kurzu); to značí převis zájmu o tuto paralelku (kurz) ze strany studentů.)

Registrace slouží k získání informací o požadavcích studentů na paralelky (kurzy) jednotlivých předmětů. Na základě takto získaných informací katedry upravují rozvrh s ohledem na uspokojování požadavků zejména povinných předmětů.

Zápis předmětů

Při registracích si kurzy jen objednávejte, ještě je nemáte zapsány. Teprve ve fázi zápisů vám systém některé objednávky potvrdí a automatizovaně zapíše, a jiné naopak odmítne (to se týká kurzů, o něž je zájem větší než jejich kapacita – někdo zkrátka bude muset z kola ven). Místo nich si budete muset zapsat jiné kurzy; ty, v nichž bude volné místo.

Jak systém pozná, koho má z přeplněných kurzů odmítnout? Předměty, které jste si objednali, jsou nejprve rozděleny do tří tříd. Ve třídě I. jsou vaše povinné předměty. Ve třídě II. jsou jazykové a oborově volitelné předměty. Konečně vaše celoškolně volitelné předměty patří do třídy III.

Zápis předmětů pak probíhá ve třech kolech – v prvním kole zápisů jsou uspokojovány registrované požadavky předmětů třídy I., ve druhém kole třídy I. a II. a ve třetím kole je možno zapisovat i neregistrované předměty všech tříd. Logika je jednoduchá: tentýž předmět může být pro jednoho studenta povinný, zatímco pro druhého volitelný. Prvý z nich by tedy měl mít přednost. Proto se jeho objednávky vyřizují v dřívějším kole zápisů.

Jak systém postupuje, dojde-li u některého předmětu k převisu zájmu nad kapacitou i v rámci jednoho kola? Při automatizovaném zápisu mají u dané paralelky (kurzu) přednost objednávky studentů s vyšším počtem získaných kreditů, v případě rovnosti rozhoduje počet ztracených kreditů, a v případě rovnosti obou počtů rozhoduje náhodný výběr.

Každé kolo zápisů je zahájeno výše popsaným automatizovaným zápisem, na který posléze reagujete ruční úpravou svého rozvrhu. Ten můžete upravovat ještě prvé dva týdny výuky, než se stav zápisů definitivně uzavře.

VÍTE, ŽE...

...systém zaznamenává, kolik kreditů vám zapsal automatizovaně a při pozdějších úpravách rozvrhu vám nedovolí snížit počet zapsaných kreditů pod toto číslo?

Odrazuje vás tak od toho, abyste si zapsali nesmyslně vysoké množství paralelek (kurzů), spekulující na to, že i když vám systém některé objednávky při automatizovaném zápisu odmítne, stále ještě si budete mít z čeho vybírat. Registrujte si proto předměty s rozmyslem, abyste jich nakonec nemuseli studovat v daném semestru více, než na kolik stačíte.

2.4.6 IMATRIKULACE NA SPOLEČENSKÉM VEČERU FAKULTY

Jednou z významných událostí života na naší fakultě je každoroční Společenský večer. Ten se letos uskuteční 21. října 2010. Jde o slavnostní akademickou, ale i společenskou událost, které se zúčastní nejen vy a zástupci naší fakulty, ale také spousta vašich spolužáků a spolužaček. Bude to ideální příležitost, jak se všichni trochu více poznat, nejen z té „školní“ stránky.

Vedle toho se zde čerstvě přijatí studenti zúčastní slavnostního aktu – složení **imatrikulačního slibu**. Proč je nutné, abyste imatrikulační slib slavnostně skládali? Teprve složením slibu se totiž stáváte vysokoškolskými studenty se vším všudy – jste přijati do akademické obce se všemi výsadami s tím spojenými.

Vstupenky za zvýhodněnou cenu si můžete zakoupit již při zápisu, dodatečně vstupenky za standardní cenu si můžete dokoupit od září.

2.4.7 KONTROLA KLASIFIKACE PŘEDMĚTŮ

Na počátku každého semestru je vaší povinností zkontrolovat správnost údajů o klasifikaci předmětů či zkoušek, kterými jste za uplynulý semestr procházeli. Tuto kontrolu je nejjednodušší provést v ISIS. V případě nesrovnalostí se neprodleně obraťte na vyučujícího daného předmětu či zkoušejícího a nechte si od něj potvrdit ŽÁDOST O ZMĚNU KLASIFIKACE (dostupná na stránkách fakulty).

Vyučující jsou povinni archivovat materiály vztahující se k vašim výsledkům v předmětech a u zkoušek (testy, práce, zkušební protokoly), nemělo by se nikdy stát, že nelze správnost či nesprávnost údaje v systému dohledat.

2.4.8 ZÍSKÁNÍ POŽADOVANÉHO SOUČTU KREDITŮ

O tom už jsme také hovořili: po prvním semestru musíte mít alespoň 20 získaných kreditů, po druhém 40, po třetím semestru 60, po čtvrtém 80 atd. Vzorový plán vašeho studia je sestaven tak, aby vám umožnil tuto povinnost bezpečně plnit. Nelze proto opravdu než doporučit jeho sledování!

2.4.9 NEPŘEČERPÁNÍ REZERVNÍCH KREDITOVÝCH POUKÁZEK

Pokud ztratíte tolik kreditových poukázek, že vám zbývající nebudou stačit na dostudování, bude vám studium ukončeno. Tady je bohužel pro vás studijní řád jasný a přísný.

Proti ukončení studia je možné se odvolat s tím, že si chybějící počet poukázek v přiměřené době doplníte. Něco takového, jak jsme již zmínili v kapitole 2.2.1, umožňuje Studijní vyhláška NF VŠE.

(Za zamýšlení však stojí i situace, kdy máte ztraceno mnoho rezervních poukázek, ačkoli ještě ne všechny. Zamyslete se nad tím, zda už v té chvíli není jasné, že stejně nedostudujete. Někdy je totiž lépe zanechat marného studia na vlastní žádost rovnou, a nezkracovat si tak čas bezplatného studia.)

2.4.10 PROMOCE

Tato slavnostní událost je cílem, v němž doufá každý studující... Poté, co řádně vykonáte státní závěrečnou zkoušku, smíte se zúčastnit ve vyhlášeném termínu akademického obřadu zvaného **promoce**. Na něm složíte do rukou rektora Vysoké školy ekonomické promoční slib a obdržíte vysokoškolský diplom. Tím se konečně stanete plnoprávnými absolventy Národohospodářské fakulty Vysoké školy ekonomické.

Promoce se většinou konají třikrát ročně – v listopadu, v březnu a v červnu.

2.5 PRŮBĚH STUDIA A STUDIJNÍ POVINNOSTI – STUDENTI DOKTORSKÉHO STUDIA

Tento oddíl by se vám měl vřít do paměti asi nejvíce. Dovíte se zde, jak má vaše studium probíhat, tedy **co** a **kdy** musíte splnit, abyste zdárně získali nejvyšší vysokoškolský titul.

Přestože otázky „co?“ a „kdy?“ jsou spolu propojeny, pokusíme se je pro přehlednost oddělit. Nejprve sepíšeme ty povinnosti, u nichž je rozhodující jejich obsah („co“). Poté zvlášť probereme povinnosti, u nichž se výrazně projevuje časové hledisko („kdy“). Každou povinnost pak rozebereme podrobněji v samostatném oddílu.

Musíme ale nejprve upozornit: vaše studijní povinnosti přesně určuje Studijní a zkušební řád, který je v této brožuře také otištěn. Tato kapitola pouze podrobněji rozebírá vybrané povinnosti a nemůže informativně studijní řád zastoupit!

Tak tedy nejprve obsahové povinnosti – co všechno musíte během svého studia splnit? Jde v zásadě o šest skupin důležitých povinností:

- Spolupráce se školitelem
- Úspěšné absolvování předmětů v předepsané struktuře
- Vyučování studentů bakalářského a magisterského stupně
- Vědecká práce a publikování výsledků výzkumu
- Úspěšné složení státní doktorské zkoušky
- Úspěšná obhajoba disertační práce

A nyní vaše časové povinnosti, tak jak jdou chronologicky za sebou během vašeho studia. V závorce je vždy uvedeno, jakého období se splnění dané povinnosti týká:

- Sestavení individuálního studijního plánu a zápis předmětů (povinnost na samém začátku studia)
- Imatrikulace na společenském večeru fakulty (21. října 2010)
- Včasné absolvování předepsaných povinností (povinnost platná každý semestr a ročník)
- Doložení splnění povinností (povinnost platná v každém semestru)
- Kontrola klasifikace předmětů (povinnost platná v každém semestru)
- Poskytnutí podkladů pro hodnocení doktoranda a revizi studijního plánu (povinnost platná každý ročník)
- Zápis do vyššího ročníku (povinnost platná každý ročník)
- Promoce (po konci studia)

Zapamatujte si tyto povinnosti dobře! Měly by tvořit pevný rámec vašeho studia, cestu, na níž máte jistotu, že vás dovede až k vytouženému vysokoškolskému titulu.

2.5.1 SPOLUPRÁCE SE ŠKOLITELEM

Jako doktorandi nerozhodujete o plánu svého studia sami. Studujete pod dohledem svého **školitele**, tj. pedagoga, který je odborně odpovědný za vaše studium a za psaní vaší disertační práce. Školitel má čtyři důležité funkce:

- pomůže vám na začátku studia se sestavením vašeho individuálního studijního plánu,
- bude kontrolovat jeho naplňování, případně povolí jeho úpravy,
- každý rok vypracuje hodnocení vašeho studia, v němž rozhodne, zda doporučuje váš postup do dalšího ročníku,
- pod jeho vedením budete vypracovávat svou disertační práci.

V oddílu o časových povinnostech si některé body spolupráce se školitelem vysvětlíme více.

2.5.2 ABSOLVOVÁNÍ PŘEDMĚTŮ V PŘEDEPSANÉ STRUKTUŘE

V kapitole 3 naleznete přesnou strukturu předmětů, které musíte během svého studia absolvovat. K oné části Bílé knihy se budete jistě vracet každý rok – abyste si odškrtli to, co již máte vystudováno, a zkontrolovali, co vám ještě chybí.

Ačkoli máte v sestavování svého individuálního studijního plánu jistou libovůli, vždy pro to musíte mít souhlas svého školitele. S ním sestavujete hned na počátku studia svůj individuální plán studia a pouze s jeho souhlasem ho měníte. (Více o sestavování individuálního studijního plánu vizte v oddílu 2.5.7.)

2.5.3 VYUČOVÁNÍ STUDENTŮ BAKALÁŘSKÉHO A MAGISTERSKÉHO STUPNĚ

Za součást vaší vědecko-pedagogické přípravy považujeme i pravidelnou pedagogickou činnost. Proto je vyučování pro doktorandy povinné – alespoň pro doktorandy v prezenční formě studia (tzv. **interní doktorandy**).

Jak je tato povinnost definována? Váš školitel, resp. vaše katedra po vás smí každý semestr vyžadovat výuku v takovém rozsahu, který vám přináší zisk 10 kreditů.

Vše, co odučíte, se totiž v rámci vašeho studia skryje pod předmět nazvaný „Výuka v pregraduálních programech“. Za něj získáváte patřičný počet kreditů: výuka jednoho předmětu v bakalářském a magisterském studiu v rozsahu 90 minut týdně má hodnotu 3 kredity. Vedení bakalářské práce jednoho studenta má hodnotu 1 kredit.

(Povinnost vyučovat tedy formálně vzato patří do povinnosti úspěšně absolvovat předměty v předepsané struktuře – jelikož však jde o povinnost dost specifickou, považovali jsme za nutné zmínit ji v samostatném oddíle.)

2.5.4 VĚDECKÁ PRÁCE A PUBLIKOVÁNÍ VÝSLEDKŮ

Součástí vaší vědecké přípravy není jen psaní disertační práce, ale i další účast na vědecko-výzkumném životě na fakultě. Očekává se, že se do něj budete aktivně zapojovat např. účastí v různých grantech, účastí na obhajobách disertačních prací svých kolegů, konferencích pořádaných na NF, prezentacích hostujících profesorů apod.

V této souvislosti je vhodné zmínit, že jste povinni být přihlášení v **e-mailové konferenci** F5PHD@VSE.CZ, skrze niž budete informováni o vědeckých a studijních akcích, jako jsou zejména konference, kolokvia, přednášky a „malé obhajoby“.

Další vaší povinností je zaznamenávat všechnu svou vědeckou a publikační aktivitu v ISIS – budete to potřebovat pro kontrolu studia na konci každého semestru (viz níže) – a publikační aktivitu kromě toho vždy nahlásit paní Pittlové, fakultní vědecké referentce.

Některé z výstupů vaší vědecké práce jsou také patřičně ohodnoceny kredity v rámci předmětů (jako „Účast na fakultním doktorandském workshopu“, „Prezentace na fakultním doktorandském workshopu“, „Publikace statí v impaktovaném časopise“ či „Účast v grantech“), vědecká práce tedy formálně vzato patří do povinnosti úspěšně absolvovat předměty v předepsané struktuře – jelikož však jde o povinnost dost specifickou, považovali jsme za nutné zmínit ji v tomto samostatném oddíle.

2.5.5 ÚSPĚŠNÉ SLOŽENÍ STÁTNÍ DOKTORSKÉ ZKOUŠKY

Kromě úspěšného absolvování předmětů máte ještě za povinnost složit tzv. **státní doktorskou zkoušku**. Při té musíte prokázat, že jste si osvojili všechny potřebné znalosti a dovednosti, které vám váš obor přinášel. Vzhledem k tomu, že je tak důležitá, smíte ji skládat teprve poté, co jste získali:

- všechny kredity za standardní předměty (tj. předměty ve skupinách oP, oV a cVV),
- celkově (za všechny studijní povinnosti) alespoň 100 kreditů.

Podrobnosti o státní doktorské zkoušce naleznete v kapitole 3.

2.5.6 ÚSPĚŠNÁ OBHAJOMA DISERTAČNÍ PRÁCE

Téma svojí disertační práce si vybíráte již v okamžiku podávání přihlášky ke studiu. Po přijetí vám pak děkan určí **školitele**, pod jehož vedením disertační práci napíšete.

Obhajoba disertační práce je poslední povinností doktorského studia, skládat ji smíte až poté, co máte splněno vše ostatní, včetně státní doktorské zkoušky.

Podrobnosti o obhajobě disertační práce naleznete v kapitole 3.

2.5.7 SESTAVENÍ INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU A ZÁPIS PŘEDMĚTŮ

Vaše studium začíná zápisem do studia, k němuž vám dojde poštou pozvánka. U zápisu se dovíte **katedru**, na kterou jste zařazeni, a jméno svého **školitele**, za nímž vzápětí zajdete, abyste spolu sestavili plán celého svého studia, tedy rozpis toho, které předměty ve kterém semestru plánujete splnit a kolik kreditů za ně plánujete získat. Tomuto rozpisu se říká **individuální studijní plán**. (Je jasné, že na začátku studia nelze sestavit takový studijní plán, který by se vůbec neměnil. Je spíše orientačním vodítkem. Jeho vypracování je ale nutné, abyste si uvědomili, že průchod studiem nemůže být libovolný a že se svým studiem musíte hospodařit.)

Svůj studijní plán sice budete sestavovat ve spolupráci se školitelem, ale bylo by záhodno, abyste si jeho strukturu již dopředu rozmysleli. Domluva se školitelem bude mnohem snazší, budete-li již mít něco připraveno předem. **Pozor! Za školitelem jděte s tím, že svůj studijní plán máte nejen rozmyšlen v hlavě, ale také vložen v ISIS!** Jak na to:

- V Osobní administrativě kliknete v oddílu Moje studium na Portál studenta a na následující stránce v oddílu Podpora studia na Individuální plán.
- Na další stránce kliknete na ikonku „Vkládání“.
- Zde v každém ročníku vyberte ze seznamu předmět, který chcete přidat, zaškrtněte, zda má být absolčován v zimním semestru (ZS), nebo v letním semestru (LS), a pak klikněte na „Přidat předmět“.
- U některých předmětů lze vybrat examinátora, vyberte tedy toho správného. U všech předmětů kromě těch „standardních“ přitom vyplňte jako examinátora svého školitele.
- Pokud jde o výběr předmětů, které vyučují standardně, jejich seznam naleznete v brožurě PROGRAMY DOKTORSKÉHO STUDIA NA VŠE, na stránkách VŠE pak najdete také ROZVRH JEJICH VÝUKY.
- **POZOR:** ISIS bohužel zatím neumožňuje, abyste vyplňovali počet kreditů, který hodláte v daném předmětu získat. Takže pokud např. chcete v ZS učit, vložíte prostě předmět „Výuka v pregraduálním studiu“, ať už budete učit jeden, nebo tři předměty. Informaci o počtu kreditů budete zadávat jinde (viz níže).
- **POZOR:** Nezapomeňte, že při sestavování ISP nemáte úplnou libovůli. Některé položky se tam musejí objevit – viz kapitolu 3.
- Když máte celý ISP vyplněný, klikněte dole na odkaz „Zpět na výběr studia“, klikněte na odkaz „Tisk“ a studijní plán si vytiskněte.
- Do vytištěného plánu ručně dopište ke každému předmětu odpovídající počet kreditů. Napište ho prosím spolu s označením semestru do kolonky „Plánovaný termín“, napíšete tedy např. „ZS 5 kreditů“. Vzor toho, co a jak máte dopsat, si prosím prohlédněte v dokumentu PŘÍKLAD INDIVIDUÁLNÍHO

STUDIJNÍHO PLÁNU PRO NOVĚ PŘIJATÉ DOKTORANDY dostupného na [HTTP://NF.VSE.CZ/CZE/DOKTORANDI/STUDIJNI-ZALEZITOSTI](http://NF.VSE.CZ/CZE/DOKTORANDI/STUDIJNI-ZALEZITOSTI).

Za školitelem jděte až s tímto vytištěným a dopsaným studijním plánem. Společně ho pak pravděpodobně ještě budete upravovat. Až bude školitel spokojen, postoupí v ISS váš studijní plán ke schválení garantovi oboru a děkanovi fakulty. Teprve jejich souhlas stvrzuje, že budete studovat podle tohoto rozpisu, a teprve poté vám budou zvolené předměty zapsány. Vy je vzápětí uvidíte v ISIS v Portálu studenta.

2.5.8 IMATRIKULACE

Jednou z významných událostí života na naší fakultě je každoroční Společenský večer. Ten se letos uskuteční 21. října 2010. Jde o slavnostní akademickou, ale i společenskou událost, které se zúčastníte nejen vy a zástupci naší fakulty, ale také spousta vašich spolužáků a spolužaček. Bude to ideální příležitost, jak se všichni trochu více poznat, nejen z té „školní“ stránky.

Vedle toho se zde čerstvě přijatí studenti zúčastní slavnostního aktu – složení **imatrikulačního slibu**. Proč je nutné, abyste imatrikulační slib slavnostně skládali? Teprve složením slibu se totiž stáváte vysokoškolskými studenty se vším všudy – jste přijati do akademické obce se všemi výsadami s tím spojenými.

Vstupenky za zvýhodněnou cenu si můžete zakoupit již při zápisu, dodatečné vstupenky za standardní cenu si můžete dokoupit od září.

2.5.9 VČASNÉ ABSOLVOVÁNÍ PŘEDEPSANÝCH POVINNOSTÍ

V tomto oddílu se podíváme na vaše povinnosti z časového pohledu, tj. co kdy musíte mít **minimálně** splněno:

Každý semestr

- učit předměty bakalářského a magisterského studia, pokud to vyžaduje váš školitel, resp. vaše katedra (platí jen pro prezenční studenty); katedra po vás smí každý semestr vyžadovat výuku v rozsahu, který vám přináší 10 kreditů (viz předmět 55F901 v části 2.3.9),
- zúčastnit se nejméně třikrát prezentací kolegů na doktorských seminářích (workshopech).

Každý ročník

- vystoupit pod vedením školitele s prezentací v rámci doktorských seminářů (workshopů).

Do konce prvního ročníku

- mít splněno vše to, co platí každý semestr a každý ročník (viz výše),
- úspěšně ukončit aspoň dva ze standardních předmětů, které máte pro tento ročník předepsány ve studijním plánu,
- mít získáno alespoň 40 kreditů.

Do konce druhého ročníku

- mít splněno vše to, co mělo být splněno po prvním ročníku,
- mít splněno vše to, co platí každý semestr a každý ročník (viz výše),
- úspěšně ukončit všechny standardní předměty, které máte do konce tohoto ročníku předepsány ve studijním plánu,
- mít získáno alespoň 80 kreditů.

Do konce třetího ročníku

- mít splněno vše to, co mělo být splněno po druhém ročníku,
- mít splněno vše to, co platí každý semestr a každý ročník (viz výše),
- úspěšně ukončit všechny zbylé standardní předměty,
- mít získáno alespoň 120 kreditů,

VÍTE, ŽE...

...do konce třetího ročníku byste správně měli ukončit studium?

Standardní doba studia jsou tři roky. My vás sice po třech letech nevyhodíme a za určitých podmínek vás necháme studovat ještě další dva roky, ale měli byste vědět, že to není automatické.

Jedna věc však automatická je: **každý student prezenčního studia je po skončení třetího ročníku automaticky přeřazen do studia kombinovaného a přichází o nárok na doktorské stipendium.**

Do konce čtvrtého ročníku

- mít splněno vše to, co mělo být splněno po třetím ročníku,
- mít splněno vše to, co platí každý semestr a každý ročník (viz výše),
- složit státní doktorskou zkoušku,
- vykonat „malou obhajobu“.

Do konce pátého ročníku

- obhájit disertační práci, a tedy ukončit studium.

VÍTE, ŽE...

...doktorské studium může trvat nejvýše pět ročníků a žádná výjimka z toho neexistuje?

Studijní řád hovoří jasně: pokud nestihnete obhájit disertační práci do konce pátého ročníku, bude vám studium ukončeno. Neexistuje zde žádná možnost, jak tomu uniknout.

2.5.10 DOLOŽENÍ SPLNĚNÍ POVINNOSTÍ

K povinnostem zmíněným v předchozím oddílu se váže ještě další vaše povinnost: nejspozději na konci každého semestru zajdete za svým školitelem, abyste doložili, v jaké struktuře a za kolik kreditů jste splnili svoje povinnosti. Musíte se setkat dříve, než skončí zkouškové období, aby měl školitel možnost zapsat vám výsledky do systému!

Školiteli přineste vše potřebné, co doloží míru splnění těchto předmětů:

- Účast v grantech,
- Publikace statí v impaktovaném časopise,
- Publikace statí v recenzovaném časopise,
- Prezentace na konferenci,
- Výuka v pregraduálním studiu.

(Pokud jde o účast v grantech a na konferencích a pokud jde o publikační aktivitu, vše nejprve sami vložte do ISIS a školiteli pak ukažte doklady toho, že je to vloženo správně.) Na základě vašich dokladů vám školitel v ISIS (ne)udělí zápočty za splnění příslušných předmětů.

(Pokud jde o předměty Účast na fakultním doktorandském workshopu a Prezentace na fakultním doktorandském workshopu, tam vám zápočty udělí administrátor workshopů, jímž je v současné době dr. Pavel Chalupníček.)

2.5.11 KONTROLA KLASIFIKACE PŘEDMĚTŮ

Na počátku každého semestru je vaší povinností zkontrolovat správnost údajů o klasifikaci předmětů či zkoušek, kterými jste za uplynulý semestr procházeli. Tuto kontrolu je nejjednodušší provést v ISIS. V případě nesrovnalostí se neprodleně obraťte na vyučujícího daného předmětu či zkoušejícího a nechte si od něj potvrdit ŽÁDOST O ZMĚNU KLASIFIKACE (dostupná na stránkách fakulty). Vyučující jsou povinni archivovat materiály vztahující se k vašim výsledkům v předmětech a u zkoušek (testy, práce, zkušební protokoly), nemělo by se nikdy stát, že nelze správnost či nesprávnost údaje v systému dohledat.

2.5.12 POSKYTNUTÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ DOKTORANDA A REVIZI STUDIJNÍHO PLÁNU

Na konci každého druhého semestru (tedy na konci každého ročníku) školitel na základě vašeho výkonu sepíše hodnocení, které jde ke schválení garantovi oboru a děkanovi fakulty. Na jeho základě se rozhodne, zda budete mít právo pokračovat dále ve studiu.

Vaší povinností je poskytnout školiteli všechny potřebné informace k vypracování tohoto hodnocení. K tomu slouží formulář HODNOCENÍ DOKTORANDA, dostupný na webových stránkách fakulty.

Součástí každoročního hodnocení bývá i rozprava nad případnou aktualizací individuálního studijního plánu, protože někdy se skutečnost od plánu přece jen odchýlí. Školitel rozhodne, zda vaše nové směřování schvaluje, a případně váš studijní plán upraví a pošle k novému schválení.

2.5.13 ZÁPIS DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

V doktorském studiu je třeba, abyste se do každého ročníku tzv. zapsali – tj. potvrdili, že chcete skutečně pokračovat ve studiu. Termíny zápisu do ročníku stanovuje děkan a vaše studijní referentka vás na ně upozorní.

Zápis do vyššího ročníku ale není automatický; děkan vás zapíše pouze tehdy, když máte splněny všechny dosavadní povinnosti. (Výše jsme si je přehledně vypsali.)

Pokud vám děkan zápis do vyššího ročníku nepovolí, bude vám studium ukončeno. Jediným způsobem, jak se tomu vyhnout, je žádost o **podmíněný zápis**. O pravidlech pro podmíněné zápisy se dočtete v kapitole 2.6.3.

2.5.14 PROMOCE

Tato slavnostní akce je cílem, v nějž doufá každý studující... Poté, co řádně vykonáte státní závěrečnou zkoušku, smíte se zúčastnit ve vyhlášeném termínu akademického obřadu zvaného **promoce**. Na něm složíte do rukou rektora Vysoké školy ekonomické promoční slib a obdržíte vysokoškolský diplom. Tím se konečně stanete plnoprávními absolventy Národohospodářské fakulty Vysoké školy ekonomické.

Promoce se většinou konají třikrát ročně – v listopadu, v březnu a v červnu.

2.6 ZVLÁŠTNÍ SITUACE V PRŮBĚHU STUDIA

Během studia mohou nastat určité situace, které nevyřešíte sami, nýbrž budete o nich muset jednat se svou studijní referentkou, případně proděkanem pro pedagogiku. Některé z nich si zde ve stručnosti představíme. Půjde o:

- omlouvání předmětů,
- uznávání předmětů,
- podmíněný zápis (platí pouze pro doktorandy),
- přerušování studia,
- přestup na jinou fakultu,
- diplom s vyznamenáním,
- poplatky za studium.

2.6.1 OMLOUVÁNÍ PŘEDMĚTŮ

Někdy jste nemocní, nebo máte jiný vážný důvod, proč jste nemohli plnit podmínky předmětu, nebo proč jste nemohli jít na zkoušku. Pak máte v zásadě dvě možnosti. Vyučující/zkoušející předmětu vám může přidělit **náhradní termín**. Vzhledem k tomu, že poslední týden zkouškového období je určen právě pouze pro opravné a náhradní termíny, měli byste dostat příležitost přinejmenším v tomto týdnu. Anebo vám může vyučující/zkoušející celý předmět **omluvit**. S žádostí za ním ale musíte nejpozději do **3 dnů** od data, kdy se zápočet či zkouška konaly. O omluvení předmětu nebo zkoušky žádáte **vždy svého vyučujícího či zkoušejícího** a pouze v případě jeho zamítavého stanoviska, s nímž nesouhlasíte, se obracíte (opět do 3 pracovních dnů) na vedoucího příslušné katedry.

Pravidla pro povolení náhradního termínu

Zapsání na náhradní termín zkoušky (v rezervované poslední části zkouškového období) povoluje vyučující (přednášející) pouze ze závažných zdravotních či osobních důvodů (svatba, pohřeb, apod.). Mezi takové se například nepočítají termíny běžných lékařských kontrol a vyšetření. Případné potvrzení od lékaře stačí přinést s sebou až na náhradní termín, kde bude od vás vybráno. Potřebujete-li potvrzení ještě k jiným účelům, přineste s sebou originál i fotokopii, vybrána bude jen fotokopie a originál vám bude po nahlédnutí vrácen. Náhradní termíny jsou standardně vypsány v ISISu; zpravidla jsou otevřeny k přihlašování v posledním týdnu řádného zkouškového období.

Pravidla pro omluvení celého předmětu

Celý předmět se omlouvá pouze ze závažných (zpravidla zdravotních) důvodů. Pro omluvení předmětu je nutné, aby tyto důvody přetrvávaly po převážnou část semestru nebo po drtivou souvislou část zkouškového období. (Dlouhodobým čestně nemocným se vyučující většinou snaží umožnit zvláštní termín, jen je třeba s ní(m) komunikovat.)

Pozor, je nepřipustné, abyste jeden předmět omlouvali a současně v době pracovní neschopnosti vykonávali jiné zkoušky a zápočty.

Jak se závažné zdravotní důvody dokládají

Doložit závažné zdravotní důvody pro oba účely uváděné výše lze na naší fakultě pouze jedním z následujících dvou možných způsobů. Na jiné doklady není brán zřetel:

- **Potvrzení o pracovní neschopnosti na oficiálním „neschopenkovém“ formuláři.** Lékař je tento oficiální formulář povinen vystavit studentům, kteří jsou činní v pracovním poměru, a ve většině případů vám vystaví toto potvrzení bez okolků. Právní názory se však různí, zdali na to má prostý student (student bez zaměstnání) právní nárok, a proto je zde ještě druhá možnost, jak lze pracovní neschopnost prokázat.
- **Potvrzení o pracovní neschopnosti na oficiálním fakultním formuláři.** Nedostanete-li od lékaře vyplněný oficiální „neschopenkový“ formulář dle prvního způsobu, lékař má stále povinnost posoudit vaši pracovní schopnost v rámci tzv. „posudkové činnosti“. Fakultní formulář je ke stažení dostupný zde: [HTTP://NF.VSE.CZ/CZE/NFVSE/FORMLARE/PRO-STUDENTY](http://NF.VSE.CZ/CZE/NFVSE/FORMLARE/PRO-STUDENTY).

Chcete-li omluvit více předmětů, je výhodné navštívit studijní oddělení a nějakou formu omluvenky si nechat zaregistrovat: v takovém případě všichni dotčení vyučující danou omluvenku vidí v ISIS a jsou na jejím základě vám předmět schopni zrušit pouze prostřednictvím elektronické komunikace.

Omluva po konci zkouškového období

Vyučující mají ve své pravomoci předmět zrušit pouze do určité doby, zpravidla do konce semestru. V takových výjimečných případech, kdy nebylo možné zrušení předmětů v této době s vyučujícími dohodnout, a klasifikace dané studijní povinnosti je již uzavřena, je třeba na studijní oddělení podat žádost o opravu chybné klasifikace studijní povinnosti. Ačkoliv tuto žádost podáváte na studijní oddělení, je třeba ji podat již s **vyjádřením příslušného vyučujícího k vaší žádosti, jeho podpisem a razítkem katedry**. Takovou žádost je třeba podat opět ve lhůtě **3 dnů** od data, kdy vaše překážka studia pominula.

Omlouvání předmětů a kreditové poukázky

Pro bakalářské a magisterské studenty platí, že když je vám předmět omluven, sice žádné kredity nezískáte, avšak zaplacené kreditové poukázky se vám vrátí zpět. Za nemoc vás přece nebudeme trestat.

2.6.2 UZNÁVÁNÍ PŘEDMĚTŮ

Pokud jste nějaký předmět vystudovali již dříve (na jiné vysoké škole), můžete požádat o jeho uznání. Na naší fakultě se však předměty uznávají jen zřídka, rozhodně se neuznávají předměty *volitelné* (studenti si mohou vybrat jiné předměty, nejsou nuceni studovat tentýž předmět znovu) a rozhodně se neuznávají žádné předměty z předchozího neúspěšného studia na VŠE. Každý student musí dokázat projít všemi předměty tak, jak se učí v současnosti a právě u nás. Výjimku zde tvoří předměty, které u nás studenti absolvují v placeném mimořádném studiu. V případě pozdějšího přechodu do řádného studia mají studenti nárok na uznání všech předmětů, které v rámci mimořádného studia úspěšně absolvovali.

Jedna zvláštnost platí u doktorandů: pokud vám děkan uzná již dříve absolvovanou státní doktorskou zkoušku, máte tím automaticky uznány i všechny ostatní předměty. (Zbývá vám tedy už jen napsat disertační práci.)

Uznávání předmětů a kreditové poukázky

U studentů bakalářského a magisterského studia platí, že na uznání předmětu použijete o něco více poukázek, než kolik činí kreditová hodnota daného předmětu. O kolik přesně? Je to jednoduché – za každý 1 uznaný kredit se vám strhne 1,2 kreditové poukázky (tedy ke každému kreditu ještě dvě rezervní desetinky navíc).

Proč čerpáte při uznání předmětu více poukázek než při samotném jeho vystudování? Je tomu tak proto, že jeho uznáním nic neriskujete – předmět nemůže být „neúspěšně“ uznán, ale může být neúspěšně studován. Vzhledem k tomu, že smyslem přidělení rezervních poukázek je jejich použití v případě neúspěšného absolvování předmětů, je zřejmé, že je v případě uznání předmětů nepotřebujete, a proto se také jejich počet při uznávání předmětů úměrně snižuje. Kdybyste si kupříkladu nechali uznat polovinu všech předmětů a jen polovinu předmětů opravdu studovali (a riskovali tak neúspěch), potřebujete k tomu jen polovinu původně přidělených rezervních poukázek.

2.6.3 PODMÍNĚNÝ ZÁPIS

Zatímco u bakalářských a magisterských studentů je penalizace za pomalé či nekvalitní studium automatická – pomocí kreditových poukázek, u doktorandů plní podobnou funkci **podmíněný zápis** do vyššího ročníku.

Pokud doktorand do konce určitého ročníku nesplní vše, co měl, smí (aby se vyhnul okamžitému ukončení studia) požádat děkana o podmíněný zápis do vyššího ročníku. To znamená, že děkan (pokud studentovi vyhoví) jej sice nechá studovat dále, ale zároveň mu stanoví, do kdy musí svoje věci dát do pořádku, případně mu uloží nějaké povinnosti navíc.

Podmíněný zápis se uděluje nejvýše dvakrát za studium.

2.6.4 PŘERUŠENÍ STUDIA

Brání-li řádnému studiu závažné překážky (např. zdravotní, sociální, osobní aj. důvody), můžete požádat o přerušování studia. Zejména pokud je vaše nemoc opravdu **dlouhodobá**, je přerušování studia nejlepším řešením. Nemoc budete muset ve své žádosti **doložit** stejným způsobem jako při omlouvání předmětů (viz výše).

Jaký má přerušování studia háček?

V době přerušování **nejste vysokoškolskými studenty**, což znamená, že:

- nemůžete plnit studijní povinnosti (skládat zápočty, zkoušky, nebo státní zkoušky),
- nesmíte využívat studentské výhody (levné obědy, MHD apod.),
- musíte si platit zdravotní pojištění, které za vás v době studia platil stát (Všeobecné zdravotní pojišťovně).

Navíc proděkan pro pedagogiku vám při přerušování studia **zruší všechny právě zapsané předměty, tedy i ty, které jste mezitím absolvovali úspěšně**. Je proto nutné dobře si rozmyslet, zda vás nemoc opravdu tak omezuje, aby se vám zmarnil celý semestr. Často tedy pro vás bude výhodnější pouze omluvit příslušné předměty (u vyučujícího), u nichž jste kvůli nemoci přišli o zkoušku. A zbylé předměty budete muset udělat. (Do stejného stavu se dostanete, když půjde o kratší či lehčí nemoc a proděkan vám přerušování studia nepovolí.)

A co když kvůli tomu nezískáte tolik kreditů, aby vám to stačilo na počet požadovaný studijním řádem? Taková situace by se neměla stát. Pokud už by ale měla nastat, zajděte ji zkontrolovat se svým proděkanem pro pedagogiku co nejdříve.

Kdy máte naději na přerušování studia?

Pokud žádáte o přerušování studia hned na začátku semestru, vaše důvody nemusejí být vážné (kromě úplně prvního semestru – tam lze přerušit pouze z velmi vážných důvodů). Pokud ale chcete přerušit studium **po začátku výuky**, nebo dokonce během zkouškového období, už musejí být důvody vaší žádosti vážné a musíte je doložit. V těchto případech se studium přerušuje v zásadě pouze z důvodu dlouhodobé nemoci.

Jako vážné důvody k přerušování studia rozhodně **nejsou důvody** typu „je polovina semestru a já bych najednou chtěl odjet do zahraničí (studovat, na stáž, jako au-pair...)“ – v takovém případě jste buď měli přerušit studium hned **na začátku** semestru, nebo budete muset počkat až do jeho konce.

2.6.5 PŘESTUP NA JINÝ STUDIJNÍ PROGRAM

Přestup mezi fakultami je možný, NF VŠE žádnému svému studentovi v přestupu na jiné obory nebrání. Fakulta, na niž byste chtěli přestoupit, po vás bude vyžadovat splnění jistých podmínek, mezi něž nejčastěji patří prokázání studijních kvalit odpovídajících úrovně studentů řádně přijatých do studijního programu, na který chcete přestoupit.

Přestoupit je možné vždy jen s účinností od začátku semestru. O přestup žádáte písemně prostřednictvím svojí studijní referentky. Žádost o přestup podléhá administrativnímu poplatku ve výši **100 Kč**.

2.6.6 DIPLOM S VYZNAMENÁNÍM

Diplom s vyznamenáním obdrží ten absolvent bakalářského či magisterského studia Vysoké školy ekonomické, který:

- dosáhl průměrného prospěchu do 1,5 včetně,
- z každé části státní závěrečné zkoušky byl hodnocen stupněm „výborně“,
- řádně ukončil studium ve standardní době stanovené pro studijní program; studentům, kteří byli vysláni VŠE nebo její fakultou ke studiu v zahraničí, se toto studium do standardní doby nezapočítává.

Jestliže splníte všechny výše uvedené podmínky a absolvujete studium s vyznamenáním, můžete požádat děkana fakulty o přiznání jednorázového mimořádného stipendia.

VÍTE, ŽE...

...když chcete podat jakoukoli žádost, můžete využít školní podatelny?

Někdy potřebujete předat žádost svojí studijní referentce, té však už skončily úřední hodiny. Co teď? Musíte se do školy dostavit ještě jednou?

Kdepak. Na naší škole funguje tzv. **podatelna** (NB 72), přes níž jde veškerá školní pošta, a která tedy od vás přijme jakýkoli list určený nějakému pracovníkovi školy nebo jakémukoli orgánu školy.

(Připomeňme ovšem, že na naší fakultě můžete téměř všechny žádosti podat elektronicky – e-mailem ze své školní e-mailové adresy!)

2.6.7 POPLATKY ZA STUDIUM

Mohou nastat situace, kdy na vysoké škole budete muset platit jisté poplatky. V zásadě může jít o tři možnosti:

- studujete příliš dlouho,
- již máte vystudovaný stejný stupeň studia,
- žádáte po škole některé nadstandardní úkony.

Zde se budeme věnovat pouze prvním dvěma možnostem a připomeneme, že se týkají **pouze studentů bakalářského a magisterského studia**:

Poplatky za delší studium

Pokud přesáhnete standardní délku studia o 1 rok (tj. studujete bakalářské studium 9. či vyšší semestr, nebo magisterské navazující studium 7. či vyšší semestr, přičemž do délky studia se započítávají i předchozí neúspěšná studia na VŠE či jiné vysoké škole), musíte platit poplatky, jež aktuálně stanoví rektor VŠE. V akademickém roce 2010/11 činily tyto poplatky **21 000 Kč** za prvních a druhých započatých 6 měsíců studia a **34 500 Kč** za třetích a dalších započatých 6 měsíců studia.

Co všechno se (ne)započítává do doby vašeho studia:

- Výpočet se provádí dle celostátní matriky studentů s přesností na dny. Započítávají se přitom i prázdniny!
- Nezapočítává se doba přerušení.
- Nezapočítávají se předchozí dokončená studia.
- Započítávají se všechna předchozí nedokončená studia, která se uskutečnila (třeba jen z části) po 1. 1. 1999 (takové studium se započítává v celé své délce, tj. i s obdobím před 1. 1. 1999!).

Z výše uvedeného vyplývá, že platit v současném studiu můžete začít mnohem dříve, než odpovídá standardní době studia zvýšené o jeden rok – právě tehdy, když za sebou máte nějaké neúspěšné vysokoškolské studium. Doporučujeme vám proto: pokud nahlédnete, že nejste s to studium zakončit úspěšně, nečekejte, až vám bude ukončeno, nýbrž odejděte sami. Každý den se vám totiž odečítá z doby, po kterou můžete studovat bezplatně, a v případném budoucím studiu byste pak jeho odečtu mohli litovat.

Poplatky za další studium

Také jste-li již absolventy vysoké školy, platíte poplatek, v akademickém roce 2010/11 ročně **2 952 Kč**. Neplatíte tehdy, studujete-li stupeň studia, který na ono původní navazuje; musí však být stejného zaměření – v našem případě ekonomického.

Pokud byste měli platit poplatky jak za další, tak za delší studium, platíte pouze poplatky za delší studium.

2.7 DALŠÍ MOŽNOSTI BĚHEM STUDIA

Studium na Vysoké škole ekonomické nabízí více, než je napsáno v učebním plánu a předpisech. Něco z toho si teď přiblížíme.

2.7.1 STUDIUM V ZAHRANIČÍ

Jednou z obrovských výhod studia na VŠE je, že si nemusíte shánět zahraniční pobyt na vlastní pěst. Škola vám sama nabízí širokou nabídku studia v zahraničí: Buď můžete během studia studovat jeden semestr na některé z partnerských univerzit, nebo můžete dokonce absolvovat program zakončený získáním diplomu: *CEMS Masters in International Management*, *M. A. Degree in Economics of International Trade and European Integration*, *Double Degree na HEC* nebo *MBA na Bradley University, Peoria*.

Na studium v zahraničí získáte stipendium, absolvované předměty se vám uznají, co si přát více... Veškeré informace o studiu organizovaném Vysokou školou ekonomickou naleznete na adrese [HTTP://OZS.VSE.CZ](http://OZS.VSE.CZ).

Tím se ale vaše možnosti neuzavírají, Národohospodářská fakulta totiž má pro vás ještě nabídky navíc. Za všechny lze zmínit alespoň jednu: *Peter Bauer Prize*, cenu, jejíž vítěz může vyjet na tříměsíční výzkumný pobyt v *CATO Institute* ve Washingtonu, DC. Zapojením se do výzkumné práce v této instituci lze nasbírat cenné zkušenosti s prováděním hospodářské politiky ve Spojených státech.

2.7.2 SOUTĚŽE A CENY

Své studium můžete obohatit i jinak než výjezdem do zahraničí. Schopní studenti se mohou zúčastnit různých soutěží a získat různá ocenění, spojená i se zajímavou finanční odměnou. Zde uvádím některé vaše příležitosti. (Samozřejmě že tento výčet není úplný. Mnoho soutěží není vypisováno pravidelně, a pro získání aktuálních informací je proto třeba sledovat nástěnky fakulty, její internetové stránky, případně internetové stránky školy.)

Cena Penta Finance

Nadace Penta oceňuje každý rok až tři nejlepší studenty VŠE za jejich vynikající studijní výsledky během celého studia. Každý oceněný získává finanční odměnu ve výši **50 000 Kč!**

Cena Garyho Beckera

Cenu nesoucí jméno laureáta Nobelovy ceny za ekonomii vyhláší každoročně (již od roku 1996/1997) děkan Národohospodářské fakulty jako soutěž o nejlepší bakalářské, seminární či jiné práce obdobného rozsahu, a to pouze pro studenty naší fakulty.

Nejlepší práce jsou oceněny mimořádným stipendiem a cenami, které věnuje Liberální institut.

Soutěž Studentská vědecká a odborná činnost (SVOČ)

Tato soutěž je tradičním setkáním studentů a pedagogů naší fakulty. Proč? Domníváme se, že vědecká a odborná činnost je významnou součástí univerzitního studia i přípravy na praxi – zejména diplomové a bakalářské práce by měly úzce souviset s výzkumnými projekty fakulty. Vedle vlastního vypracování práce je podstatná rovněž dovednost kvalitní prezentace a publikace výsledků.

Jenomže vaše seminární, bakalářské či diplomové práce leckdy dostávají jen malý prostor pro to, aby byly pořádně vyslyšeny, probrány a oceněny. Při běžném chodu školy není tolik času na intenzivnější setkání s více pedagogy a více studenty najednou.

Proto naše fakulta každý rok organizuje Den studentské vědecké a odborné činnosti. Na něm prezentujete svoje práce (které jste napsali během svého studia) před našimi pedagogy i před svými spolužáky. Získáváte tak mnohem lepší zpětnou vazbu, než vám dokáže poskytnout běžná výuka.

(A pochopitelně, nejlepší z vás jsou pak příjemně finančně odměněni!)

Soutěž ESOP – Excelentní studentské odborné práce

Tato soutěž probíhá každoročně na celoškolní úrovni. Zvláště se hodnotí práce seminární (odměna **1 000 Kč**), zvláště práce diplomové (odměna **3 000 Kč**). V každé kategorii může získat ocenění až 5 studentů naší fakulty.

Zajímavé na této soutěži je především to, že vítězné seminární práce budou otištěny ve zvláštním čísle odborného časopisu Acta Oeconomica Pragensia.

Mladý ekonom roku

Tuto soutěž vyhlašuje Česká společnost ekonomická a každoročně v něm oceňuje nejlepší práce ekonomického zaměření autorů do 30 let. V rámci této soutěže uděluje rovněž **Cenu Karla Engliše** za nejlepší práci s aktuální hospodářskopolitickou problematikou.

Mezi laureáty těchto cen nejdete mnohé studenty a absolventy právě naší fakulty!

2.7.3 STIPENDIA

Ulehčit svému studiu finančně můžete významnou měrou, pokud se vám podaří získat některé z nabídky stipendií. Některá stipendia jsme již zmínili – ta, která jsou spojena s pobytem v zahraničí. Základní formou stipendií jsou však ze strany fakulty:

- prospěchová stipendia pro bakalářské a magisterské studenty,
- doktorská stipendia určená doktorandům,
- mimořádná stipendia (pro všechny studenty).

Prospěchová stipendia jsou udělována na základě výborných studijních výsledků. Naše fakulta je výjimečná tím, že stanovila dlouhodobá, jasná a jednoznačně splnitelná pravidla pro přiznání tohoto stipendia, takže od počátku

studia víte, oč se snažit: prospěchové stipendium je přiznáno jednou ročně (v říjnu) vždy **nejlepšímu 1 % studentů každého oboru** (nejlepšími jsou míněni studenti s nejlepší studijním průměrem za celé dosavadní studium). Toto stipendium pak dotyční pobírají měsíčně celý rok kromě prázdnin.

Doktorská stipendia jsou určena speciálně studentům doktorského studia. Nárok na ně má každý doktorand v prezenčním studiu – resp. každý má nárok na jistou minimální částku, kterou určuje děkan. Skutečná výše stipendia je pak u každého doktoranda upravována podle jeho studijních výsledků.

Mimořádná stipendia jsou udělována na příklad za zapojení do vědecko-výzkumné a pedagogické činnosti fakulty, za vynikající odborné práce, nebo studentům v tíživé sociální situaci, zvláště (polo)sirotkům.

Podrobné informace o stipendiích přináší Stipendijní řád Vysoké školy ekonomické, který je na naší fakultě konkretizováno příslušnou stipendijní vyhláškou.

2.7.4 STUDENTSKÉ AKTIVITY

To, že nejen studiem živ je člověk, platí i na Vysoké škole ekonomické. Studenti sami nebo s pomocí školy organizují nepočítaně aktivit, do nichž se pochopitelně i vy můžete zapojit. Již jsme psali o Studentském listu a Economixu, měsíčnících, který studenti VŠE vydávají. Studenti organizují také výtvarné a fotografické soutěže, stejně jako koncerty pro několik set posluchačů. Funguje tu školní pěvecký sbor Musica Oeconomica Pragensis, folklorní soubor Gaudeamus. Využít můžete služeb mezinárodní organizace AIESEC, která zprostředkovává zahraniční stáže, nebo AEGEE, která sdružuje studenty po celé Evropě a organizuje jejich společná setkávání.

Takto bychom mohli pokračovat donekonečna. Rozcestník alespoň těch základních možností najdete na internetové adrese školy, konkrétně na [HTTP://WWW.VSE.CZ/KATEGORIE.PHP?IDKAT=57](http://www.vse.cz/kategorie.php?idkat=57).

3. STUDIJNÍ PROGRAMY NÁRODOHOSPODÁŘSKÉ FAKULTY

V této kapitole se konečně seznámíte s tím, jaká je struktura vašeho studijního programu a oboru – které předměty máte vystudovat a v jakých skupinách, kolik musíte získat kreditů, jaké další povinnosti se k vašemu oboru váží.

Než ale přejdeme k jednotlivým variantám, napišme si přehled *všech* studijních programů a jejich oborů, které Národohospodářská fakulta uskutečňuje. Přestože vás to na první pohled nemusí úplně zajímat, je dobré si tento seznam prohlédnout. Přinejmenším zjistíte, že mnohé věci mohou mít sice stejné názvy, ale přitom různý obsah! Je tedy velmi důležité rozlišovat, jaký máte stupeň studia a jaký máte studijní plán. Podle toho si pak v této kapitole najdete informace, které platí pouze pro vás.

Nápověda: v této knize jsou rozebrány pouze zašeděné obory. Pouze do nich v současnosti přijímáme nové studenty.

Bakalářský studijní program *Ekonomie a hospodářská správa* (plán typu E)

- Ekonomie
- Národní hospodářství
- Veřejná správa a regionální rozvoj

Bakalářský studijní program *Hospodářská politika a správa* (plán typu D)

- Aplikovaná environmentální ekonomie, politika a management
- Ekonomie
- Národní hospodářství
- Veřejná správa a regionální ekonomika

Navazující magisterský studijní program *Ekonomie a hospodářská správa* (plán typu E)

- Ekonomická analýza
- Hospodářská politika
- Hospodářské a politické dějiny
- Regionální studia
- Veřejná správa

Navazující magisterský studijní program *Hospodářská politika a správa* (plán typu E)

- Ekonomika a správa životního prostředí

Navazující magisterský studijní program *Hospodářská politika a správa* (plán typu D)

- Hospodářská politika
- Regionalistika a veřejná správa

Pětiletý magisterský studijní program *Hospodářská politika a správa* (plán typu C)

- Národní hospodářství (s hlavní specializací Hospodářská politika)
- Regionalistika a veřejná správa (s hlavní specializací Regionalistika a veřejná správa)

Doktorský studijní program *Hospodářská politika a správa*

- Hospodářská politika
- Regionalistika – veřejná správa

Doktorský studijní program *Ekonomické teorie*

- Obecná ekonomická teorie a dějiny ekonomických teorií

Doktorský studijní program *Ekonomie a hospodářská správa* (plán typu E)

- Ekonomická teorie
- Hospodářská politika
- Regionalistika – veřejná správa

Jak již bylo uvedeno, studenti navazujícího magisterského studia absolvují část svého studia v uceleném bloku, kterému se říká **vedlejší specializace**. Vybrat si přitom mohou z téměř všech vedlejších specializací, které nabízejí fakulta Vysoké školy ekonomické. Často si ale berou vedlejší specializaci na domovské fakultě – protože je jim oborově nejbližší.

Jaké vedlejší specializace naše fakulta nabízí:

- 5EP – Ekonomie a právo
- 5EZ – Ekonomická žurnalistika
- 5ET – Ekonomická teorie
- 5FI – Filosofie
- 5HD – Novodobé hospodářské dějiny
- 5HP – Hospodářská politika
- 5MA – Makroekonomická analýza
- 5RE – Regionální rozvoj a evropská integrace
- 5RR – Rozvoj obcí, měst a regionů
- 5RS – Regionální studia
- 5SA – Sociální aspekty ekonomického rozvoje
- 5SP – Sociální politika
- 5TP – Trh práce a politika zaměstnanosti
- 5VS – Veřejná správa
- 5ZP – Ekonomika životního prostředí

Aktuální přehled vedlejších specializací, jejich obsah a podmínky a termíny přihlášení lze nalézt na STRÁNKÁCH VŠE.

3.1 BAKALÁŘSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM

Do aktuálního bakalářského studijního programu (pod názvem *Ekonomie a hospodářská správa*) naše fakulta přijímá uchazeče od akademického roku 2005/06. Jste tedy studenty **studijního plánu typu E**. To znamená, že budete studovat v rámci Evropského systému převodu a akumulace kreditů (ECTS), o kterém jsme mluvili v oddílu 2.2. (Připomeňme jen, že kredity, v nichž počítáte svůj studijní postup, jsou zcela jinými kredity, než jaké používají starší studenti!) Pamatujte na tuto skutečnost také vždy, když na internetu budete hledat informace o jednotlivých předmětech.

Ve studijním programu *Ekonomie a hospodářská správa* jsme vás letos přijímali do tří studijních oborů:

- *Ekonomie*
- *Národní hospodářství*
- *Veřejná správa a regionální rozvoj*

Mají tyto obory něco společného?

Struktura požadavků na absolvování je z formálního pohledu obdobná. Navíc je studijní program *Ekonomie a hospodářská správa* je postaven tak, že určitou část studia absolvujete všichni společně – celý první ročník budete studovat především povinné předměty společně celému vašemu studijnímu programu. Ve třetím semestru se již pomalu začnou přidávat oborové předměty – během studia se tedy budete postupně více a více profilovat podle oboru, který si zvolíte.

Na následujících stránkách se nejprve seznámíte se strukturou studijních povinností, které se váží obecně ke studijnímu programu *Ekonomie a hospodářská správa*. Pak v jednotlivých podkapitolách najdete již jenom konkrétní oborové povinné předměty jednotlivých studijních oborů a také příslušný vzorový rozvrh.

Rozdělení vzorového rozvrhu na dvě třídy

Možná vás překvapí, že v Bílé knize naleznete dvě varianty vzorového rozvrhu. Studenti každého oboru jsou totiž rozděleni na dvě poloviny, **třídy A** a **B**. Sice nakonec všichni studují stejné předměty, ale v trochu jiném pořadí. To, co mají jedni v zimním semestru, mají druhí v semestru letním.

Důvod je prostý: bylo by velmi nákladné, abyste třeba předmět *Ekonomika životního prostředí* všichni absolvovali v zimním semestru, a v létě pak příslušní pedagogové byli nevytížení.

Rozdělení na třídy je výhodné i pro vás: díky němu se každý povinný předmět může každý semestr vypisovat v dostatečné kapacitě. A když něco nestihnete vystudovat přesně podle vzorového rozvrhu, nevadí; víte, že i další semestr najdete v nějakém kurzu volné místo.

Požadavky na absolvování studijního programu

Každý z vás musí splnit dvě velké skupiny studijních povinností:

- absolvovat všechny předepsané standardní předměty, a to:
 - povinné předměty studijního programu,
 - povinné předměty studijního oboru,
 - oborově volitelné předměty,
 - celoškolně volitelné předměty,
- složit státní závěrečnou zkoušku, což znamená absolvovat tyto speciální předměty:
 - složit státní zkoušku ze studijního oboru,
 - obhájit bakalářskou práci.

Vzhledem k tomu, že téměř každá studijní povinnost má i svou hodnotu vyjádřenou v kreditech, lze podmínku pro úspěšné absolvování studia formulovat i jako požadavek získat 180 kreditů v předepsané struktuře: 174 kredity za předměty a 6 kreditů za státní závěrečnou zkoušku.

Mohou se měnit požadované počty kreditů?

Jaký podíl připadá na jednotlivé předměty? To je vlastně jednoduché: najdete zde seznam předepsaných povinných předmětů. To dá dohromady určitý počet kreditů. A zbytek do 174 kreditů zkrátka získáte za předměty jazykové, oborově volitelné a celoškolně volitelné (podle pravidel, která uvedeme za okamžik).

Přesněji to však říci nelze. Může se stát, že v seznamu vašich povinných předmětů nastanou drobné změny – ve složení předmětů či v jejich kreditovém ohodnocení. Každý studijní obor se totiž vyvíjí a modernizuje. Samozřejmě, že s takovou změnou byste byli včas seznámeni. Nicméně požadované počty kreditů ve volitelných skupinách se díky tomu automaticky přizpůsobí (aby součet stále dal 174) a tyto nové počty si musíte již pohlídat sami.

V tuto chvíli si zkusme uvést jen něco jako očekávané standardní počty kreditů v jednotlivých skupinách:

Kredity	Skupina studijních povinností
96	A. Povinné předměty studijního programu (skupina oP)
24	B. Jazykové a celoškolně volitelné předměty (skupiny oJx a cVB)
54	C. Oborově povinné předměty (skupina oP)
	D. Oborově volitelné předměty (skupina oV)
3	E. Bakalářská práce
3	F. Státní zkouška ze studijního oboru
180	Celkem

Vzorové rozvrhy a strukturní tabulky

Vzorový rozvrh pro každý z oborů a příslušné tzv. strukturní tabulky, jejichž pomoci lze jednoduše zkontrolovat plnění studijních povinností, lze nalézt na stránkách NF VŠE v sekci STUDIUM. Vzorové rozvrhy nejsou závazné, slouží jen jako jakési vodítko a doporučení, v jakém pořadí je vhodné předměty studovat.

A. Povinné předměty studijního programu (skupina oP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
1BP210	Peníze, bankovníctví a finanční instituce	2/0	3
1FU201	Účetnictví I.	2/2	6
33F101	Podniková ekonomika	2/0	5
4ST201	Statistika	2/2	6
55F100	Matematika pro ekonomy	2/2	6
55F101	Ekonomická propedeutika	4/0	4
55F102	Psaní a obhajoba práce	0/2	3
55F103	Manažerská hra	0/2	3
5EN100	Ekonomie	2/2	5
5EN200	Dějiny ekonomického myšlení	4/0	5
5EN202	Mikroekonomie I.	2/2	6
5EN203	Makroekonomie I.	2/2	6
5EN302	Ekonomie veřejného sektoru	2/2	6
5FI101	Úvod do filosofie	0/2	3
5HD200	Hospodářské dějiny	2/2	5
5HP200	Úvod do hospodářské a sociální politiky	4/0	5
5IE200	Úvod do práva a ekonomie	2/0	3
5PR101	Základy práva a právní nauky	4/0	5
5RE205	Socioekonomická geografie	2/2	5
5ZP200	Ekonomika životního prostředí	2/2	5
Celkem			95

Většinu těchto předmětů absolvujete v prvních třech semestrech svého studia. Za tu dobu předměty společného základu mohou doznat mírné změny – na příklad, že se budou vyučovat pod jiným kódem. Sledujte proto prosím nástěnky u studijního oddělení a také internetové stránky fakulty – dovíte se na nich okamžitě případné změny, a nebudete tak nepříjemně překvapeni, že vám unikla informace důležitá pro úspěšné pokračování vašeho studia.

VÍTE, ŽE...

...vaše společné povinné předměty pokrývají (mimo jiné) „CEMS common body of knowledge“?

Pokrývají znalosti v rozsahu společného základu prestižního společenství Community of European Management Schools and International Companies (CEMS). Naše škola je členem tohoto sdružení jako jediná za Českou republiku. Díky tomu vás může vysílat na studium do zahraničí na více evropských vysokých škol.

B. Jazykové a celoškolně volitelné předměty (skupina oJx a cVB)

Část vašeho studijního programu – celkem 24 kreditů – je vyhrazena na studium předmětů dle vaší volby z nabídky všech fakult VŠE. Z historických důvodů lze tyto předměty dělit na jazykové, zapisované ve skupinách oJx (oJ, oJ1 nebo oJ2), a ostatní celoškolně volitelné předměty, zapisované ve skupině cVB.

Ačkoliv je zcela na vás, v jakých předmětech těchto 24 kreditů získáte, měli byste mít na paměti jednu důležitou skutečnost. Při svém studiu na Národohospodářské fakultě budete bezpodmínečně nutně potřebovat anglický jazyk, a to na takové úrovni, abyste byli schopni v tomto jazyce poslouchat přednášku, studovat a skládat zkoušku. Některé předměty nebudou v českém jazyce vůbec vyučovány!

Je zcela na vás, jak své jazykové znalosti získáte, nicméně vhodným (a bezplatným) způsobem, jak toho lze dosáhnout, je právě absolvování některých kurzů Katedry anglického jazyka. Při volbě konkrétního kurzu je třeba se podívat na jeho náplň, abyste až na první hodině nezjistili, že je kurz pro vás příliš jednoduchý (a že jím ztrácíte čas) anebo příliš náročný (a že jej nejspíše nezvládnete úspěšně dokončit, a ztratíte tak kreditové poukázky).

Na zvládnutí kurzů v anglickém jazyce nepotřebujete nutně ovládat odbornou angličtinu – tu se naučíte v daném kurzu. Není proto bezpodmínečně nutné (ani vhodné) absolvovat kurzy 2AJ20x, kde je předmětem výuky právě již jazyk odborný.

C. Oborově povinné předměty (skupina oP)

Jádro každého studijního oboru tvoří profilové povinné předměty. Jejich seznam si uvedeme na dalších stranách pro každý obor zvlášť.

D. Oborově volitelné předměty (skupina oV)

V rámci skupiny volitelných předmětů studijního oboru máte možnost dotvářet svůj odborný profil absolvováním výběrových předmětů kateder

Národohospodářské fakulty. Aktuální nabídku předmětů této skupiny naleznete v ISIS.

Každý studijní obor se pochopitelně liší ve výběru předmětů, které jsou v této skupině nabízeny. Počet kreditů, který je třeba v této skupině získat, je dán počtem kreditů ve skupině oP, a to tak, že součet kreditů v oP a oV musí být 54. Je-li např. v oP daného oboru 30 kreditů, vyplývá z toho, že ve skupině oV je nutno vystudovat 24 kreditů (54-30). Takto odvozený počet kreditů v oV se však chápe jako **minimální**. Pokud tedy chcete ve skupině oborově volitelných předmětů získat kreditů více, můžete tak učinit. A o kolik zde vystudujete více, než musíte, o tolik můžete vystudovat méně ve skupinách jazykových (oJx) a celoškolně volitelných předmětů (cVB).

E. Bakalářská práce (3 kredity)

Studium v bakalářském studijním programu je zakončeno státní závěrečnou zkouškou. Má dvě součásti; jednou z nich je obhajoba bakalářské práce. Svoji bakalářskou práci budete psát na závěr studia; v některých oborech její psaní může, ale nemusí být svázáno se absolvováním Bakalářského semináře.

Pozor, na začátku zpracovávání bakalářské práce vám musí vedoucí vaší práce založit do systému *Zadání bakalářské práce*, kde je její téma blíže specifikováno. Vedoucí práce tak učiní po konzultaci s vámi a na základě vámi zadaných podkladů. Jakmile je téma zadáno a schváleno vedoucím pracoviště (katedry), můžete na něm začít pracovat. Mějte na paměti, že mezi zadáním a obhajobou musí uplynout minimálně 3 měsíce.

Na obhajobu se hlásíte přes ISIS tým, že si zapíšete předmět „Obhajoba bakalářské práce“. Konkrétní termín vám ale stanoví (a e-mailem oznámí) až sekretářka příslušné katedry poté, co jí svou práci odevzdáte.

Vězte také, že podle studijního řádu platí: pokud se vám obhajoba nepovede, příště to smíte zkusit až za tři měsíce.

G. Státní zkouška ze studijního oboru (3 kredity)

Druhou součástí státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu je státní zkouška ze studovaného oboru. Tu smíte skládat až zcela na konci svého studia, poté, co získáte všechny kredity za všechny studijní povinnosti – samozřejmě kromě 3 kreditů za tuto zkoušku a kromě 3 kreditů za obhajobu bakalářské práce – takže poté, co získáte 174 kreditů v předepsané struktuře.

Na tuto státní zkoušku se hlásíte přes ISIS tým, že si zapíšete předmět „Státní zkouška ze studijního oboru“. V některých oborech vám ale konkrétní termín nakonec stanoví sekretářka garantující katedry podle toho, kolik se v daný semestr sejde zájemců.

Vězte také, že podle studijního řádu platí: pokud se vám státní zkouška nepovede, příště to smíte zkusit až za měsíc.

3.1.1 OBOR EKONOMIE

Než se rozepíšeme o jednotlivých studijních povinnostech, povězme si něco o tomto oboru obecně:

Cíle studia

Hlavním cílem studijního oboru je vychovat vysokoškolsky vzdělané a odborně kvalifikované ekonomy, kteří najdou uplatnění v soukromém i veřejném sektoru u nás i v zahraničí. Obor se zaměřuje na přípravu odborníků se základem ekonomických, právních a dalších společenskovedních disciplín, s důrazem na mezinárodní ekonomické a hospodářskopolitické aspekty.

Hlavní oblasti profilu absolventa

- ekonomie,
- finance,
- hospodářská politika,
- mezinárodní hospodářské vztahy,
- právo se zaměřením na právo obchodní,
- základy matematických a statistických metod,
- základy humanitních věd.

Hlavní profese pro uplatnění studentů

Absolventi oboru budou připraveni pro uplatnění v ekonomických a analytických sekcích firem, bank a dalších institucí v soukromém i veřejném sektoru u nás i v zahraničí. Obor vychovává ekonomy s dostatečným odborným základem, kteří budou schopni pružně reagovat na rychle se měnící a stále náročnější požadavky hospodářské praxe a pracovních trhů, a to v národním i mezinárodním kontextu.

Povinné předměty studijního oboru (oP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
4EK211	Základy ekonometrie	2/2	6
5EN204	Úvod do teorie her	2/0	4
5EN303	Organizace trhů a odvětví	2/2	6
5EN304	Diskusní seminář	0/2	4
5EN305	Ekonomie trhů práce	2/0	3
5EN306	Aplikované kvantitativní metody	2/2	6
Celkem			29

3.1.2 OBOR NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Nejprve si povězte něco o tomto oboru obecně:

Cíle studia

Studijní obor bakalářského studia Národní hospodářství připravuje studenty na uplatnění prakticky ve všech sférách podnikové sféry, státní a regionální správy. Šíří záběr teoretických a praktických předmětů a umožněním větší míry volitelnosti jde o obor, který skýtá dobré perspektivy i pro jednoznačně nevyhraněné zájemce o studium ekonomie.

Hlavní oblasti profilu absolventa

- hospodářská politika a sociální politika,
- ekonomie,
- finance,
- právo se zaměřením na právo obchodní,
- základy matematických a statistických metod,
- základy humanitních věd.

Hlavní profese pro uplatnění studentů

Absolventi mohou hledat své uplatnění jak ve sféře soukromé – v ekonomických sekcích firem, bank, pojišťoven a spořitelen – tak ve veřejné a státní správě, to znamená na ústředních a regionálních orgánech, jako jsou například ministerstva, obecní a městské úřady, v úřadech práce a orgánech ochrany životního prostředí a v úřadech sociálního zabezpečení. O absolventy mají též zájem poradenské a informační firmy, zařízení školská, kulturní a zdravotní, orgány družstevnictví i neziskové organizace. Obor bude vychovávat ekonomy s dostatečným odborným základem, kteří budou schopni pružně reagovat na rychle se měnící a stále náročnější požadavky hospodářské praxe a pracovních trhů, a to v národním i mezinárodním kontextu.

Povinné předměty studijního oboru (oP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
5HP300	Hospodářská politika	2/0	3
5EN303	Organizace trhů a odvětví a pracovní trhy	2/2	6
5HP201	Sociální politika	2/2	6
5HP301	Sociální a zdravotní systém	2/2	6
5HP310	Bakalářský seminář	0/2	2
5HP381	Chapters in Economic Policy	2/0	3
5IE300	Politické ideologie	2/2	6
Celkem			32

3.1.3 OBOR VEŘEJNÁ SPRÁVA A REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Než se rozepíšeme o jednotlivých studijních povinnostech, povězte si něco o tomto oboru obecně:

Cíle studia

Cílem bakalářského studia navrhovaného interdisciplinárního oboru je profesně připravit posluchače k odborné analýze a řešení konkrétních problémů regionálního rozvoje a veřejné správy. V rámci tohoto oboru budou studentům zkušenými a na tuto problematiku dlouhodobě specializovanými pedagogy zprostředkovány poznatky z předmětů zahrnujících základy správní vědy a správního práva, státovědy a ústavního práva, organizace veřejné správy, socioekonomickou a správní geografii, regionální analýzu a územní plánování, regionální a municipální ekonomiku, regionální politiku a projektování regionálního rozvoje a v neposlední řadě sociologii regionů a veřejné správy. Ve struktuře studia jsou zařazena cvičení umožňující připravit posluchače tak, aby byl schopen tvořivě a flexibilně řešit praktické otázky regionálního rozvoje a veřejné správy. Výstupem studia bude přispět k efektivnosti a výkonnosti veřejné správy včetně aplikace tržních přístupů a moderního ekonomického managementu, zdokonalování organizačních struktur a uplatnění informačních a komunikačních technik.

Bakalářské studium připravuje teoreticky a metodologicky posluchače na budoucí praxi ve veřejné správě a souvisejících oborech (organizace a společnosti zabývající se problematikou veřejné správy).

Bakalářské studium na vysoké škole převážně ekonomického zaměření je rozšiřováno o prostorovou a sociální a správní dimenzi a představuje vhodné základy pro strukturování výuky na navazujícím stupni.

Hlavní oblasti profilu absolventa

Bakalářské studium je koncipováno tak, aby profil absolventa zahrnoval jeho schopnost na vysoce odborné úrovni zpracovávat koncepční a strategické dokumenty a podílet se na modernizaci fungování správních orgánů a další profesionalizaci jejich pracovníků.

Znalosti z oboru správní a regionální problematiky připraví absolventa na kompetentní rozhodování v konkrétních situacích, které sféra regionálního rozvoje, politiky a správy v území přináší.

Znalosti z regionalistiky, ekonomie, veřejné správy a z dalších souvisejících disciplín a především schopnost jejich praktické aplikace jsou tak podmínkou práce ve všech sférách činnosti výkonného aparátu státní správy.

Absolvent by měl během bakalářského studia získat již i první praktické zkušenosti s aplikací naučené metodiky do praxe, tj. vyzkoušet si základní techniky a metody výzkumu, jednání či programování a projektování. Bude schopen připravit i zpracovat výzkumný projekt, analyzovat a interpretovat

shromážděná data, na jejich základě se podílet na rozhodovacích procesech a řízení realizační fáze rozvojové projektů, prezentovat výsledky jednání a diskusí o problémech.

Hlavní profese pro uplatnění studentů

Absolventi studia se uplatní ve všech oblastech a na všech úrovních veřejné správy, ve státních institucích i v soukromém sektoru, kde je podstatná znalost prostorových vztahů a procesů. Příležitosti k uplatnění naleznou absolventi studia i ve sféře mezinárodních organizací, zejména těch, které jsou přímo součástí struktur Evropské unie nebo na ně navazují.

Povinné předměty studijního oboru (oP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
5PR202	Základy správní vědy, správního práva a organizace veřejné správy	2/2	6
5PR203	Ústavní právo a státověda	2/2	5
5PR221	Sociální psychologie správy	2/0	2
5RE204	Regionální a municipální ekonomie	2/2	6
5RE217	Regionální sociologie	2/0	3
5RE301	Regionální analýza	2/2	6
5RE305	Regionální politika, programování a projektování v regionálním rozvoji	2/2	6
Celkem			34

3.2 NAVAZUJÍCÍ MAGISTERSKÝ PROGRAM

Do aktuálního magisterského studijního programu naše fakulta přijímá uchazeče od roku 2006/07 (pod jménem *Ekonomie a hospodářská správa*; pouze u oboru *Ekonomika a správa životního prostředí* jde o program *Hospodářská politika a správa*). Jste studenty **studijního plánu typu E**. To znamená, že budete studovat v rámci Evropského systému převodu a akumulace kreditů (ECTS), o kterém jsme mluvili v oddílu 2.2. Připomeňme znovu, že kredity, v nichž počítáte svůj studijní postup, jsou zcela jinými kredity, než jaké používají starší studenti! Pamatujte na tuto skutečnost také vždy, když na internetu budete hledat informace o jednotlivých předmětech.

Letos byli studenti přijímáni do těchto studijních oborů:

- Ekonomická analýza,
- Ekonomika a správa životního prostředí,
- Hospodářská politika,
- Hospodářské a politické dějiny,
- Regionální studia,
- Veřejná správa.

Každý z těchto oborů je pochopitelně specifický, avšak struktura požadavků na absolvování je z formálního pohledu obdobná. V následujícím textu se proto nejprve seznámíte se strukturou studijních povinností, které se váží obecně ke studijnímu programu *Ekonomie a hospodářská správa* (resp. *Hospodářská politika a správa*). Pak v jednotlivých podkapitolách najdete již jenom konkrétní oborově povinné předměty jednotlivých studijních oborů a také příslušný vzorový rozvrh.

Požadavky na absolvování studijního programu

Každý z vás musí splnit dvě velké skupiny studijních povinností:

- absolvovat všechny předepsané standardní předměty, a to:
 - povinné předměty studijního oboru (tzv. hlavní specializace),
 - volitelné předměty studijního oboru,
 - povinné předměty vedlejší specializace,
 - případně volitelné předměty vedlejší specializace,
 - celoškolně volitelné předměty;
- složit státní závěrečnou zkoušku, což znamená absolvovat tyto speciální předměty:
 - složit státní zkoušku z ekonomie,
 - složit státní zkoušku z vedlejší specializace,
 - složit státní zkoušku ze studijního oboru,
 - obhájit diplomovou práci.

Vzhledem k tomu, že téměř každá studijní povinnost má i svou hodnotu vyjádřenou v kreditech, lze podmínku pro úspěšné absolvování studia formulovat i jako požadavek získat 120 kreditů v předepsané struktuře:

Kredity	Skupina studijních povinností
72	A. Povinné předměty studijního oboru
	B. Volitelné předměty studijního oboru
	C. Předměty celoškolně volitelné
30	D. Povinné předměty vedlejší specializace
	E. Volitelné předměty vedlejší specializace
3	F. Státní zkouška z ekonomie
3	G. Státní zkouška z vedlejší specializace
6	H. Státní zkouška ze studijního oboru
6	I. Obhajoba diplomové práce
120	Celkem

Vzorové rozvrhy a strukturní tabulky

Vzorový rozvrh pro každý z oborů a příslušné tzv. strukturní tabulky, jejichž pomoci lze jednoduše zkontrolovat plnění studijních povinností, lze nalézt na stránkách NF VŠE v sekci STUDIUM. Vzorové rozvrhy nejsou závazné, slouží jen jako jakési vodítko a doporučení, v jakém pořadí je vhodné předměty studovat.

A. Povinné předměty studijního oboru (skupina hP)

Jádro každého studijního oboru tvoří profilové povinné předměty. Jejich seznam si uvedeme na dalších stranách pro každý obor zvlášť.

Poznámka: Může se stát, že v seznamu vašich povinných předmětů nastanou drobné změny – ve složení předmětů, v kódech či v jejich kreditovém ohodnocení. Každý studijní obor se totiž vyvíjí a modernizuje. Samozřejmě, že s takovou změnou byste byli včas seznámeni.

B. Volitelné předměty studijního oboru (skupina hV)

V rámci skupiny volitelných předmětů studijního oboru máte možnost dotvářet svůj odborný profil absolvováním výběrových předmětů kateder Národohospodářské fakulty. Aktuální nabídku předmětů této skupiny pro každý z oborů naleznete v ISIS.

Za kolik kreditů tu máte vystudovat předměty? Odpověď zní: až takový počet kreditů, aby součet vašich povinných a volitelných předmětů dával číslo 72. Tak například pokud budou povinné předměty dávat dohromady 56 kreditů, pak volitelné předměty máte vystudovat v hodnotě až 16 kreditů.

Proč je tu použito slovo „až“? Část oborově volitelných předmětů můžete totiž nahradit předměty ze skupiny předmětů celoškolně volitelných, jak se dočtete v dalším oddílu.

C. Celoškolně volitelné předměty (cVM)

Část volitelných kreditů můžete věnovat předmětům, které si vyberete zcela podle svojí libovůle – stačí, aby byly zařazeny do skupiny celoškolně volitelných. V této skupině jsou nabízeny předměty ze všech fakult Vysoké školy ekonomické v Praze.

Pro každý studijní obor však jde o jiný počet kreditů – jedná se o takový počet, který je nutný k tomu, aby celkový součet kreditů byl 120. V oborech *Ekonomická analýza*, *Regionální studia* a *Veřejná správa* smíte v této skupině absolvovat jen **jeden** předmět. (Všechny ostatní volitelné kredity tedy musíte získat za předměty oborově volitelné.) V oborech *Ekonomika a správa životního prostředí*, *Hospodářská politika* a *Hospodářské a politické dějiny* smíte oborově volitelné nahradit až **dvěma** předměty ze skupiny celoškolně volitelných.

Pozor na špatné pochopení: samozřejmě, že smíte v této skupině (jakož i ve všech dalších) vystudovat i další předměty. Avšak nebudou se vám počítat do kreditů požadovaných pro dokončení studia. Vystudujete si je zkrátka navíc za svoje rezervní kreditové poukázky.

D. a E. Předměty vedlejší specializace (sP, případně sV)

Každý si podle svého zájmu musíte zvolit jednu z tzv. **vedlejších specializací**, které nabízejí katedry všech fakult Vysoké školy ekonomické v Praze. Vedlejší specializace je určitým blokem povinných (případně volitelných) předmětů, která vám má umožnit, abyste svůj studijní profil obohatili ještě o trochu jiné odborné zaměření.

Vedlejší specializaci si můžete zvolit hned na začátku svého studia, ale klidně můžete s rozhodnutím počkat do druhého (nejvýše však třetího) semestru. Přihlašujete se na příslušné katedře, která danou vedlejší specializaci garantuje, podle předem vyhlášených pokynů. Na vedlejší specializace naší fakulty se přihlašujete přes ISIS. Pokyny k přihlašování do vedlejších specializací jsou vždy zveřejňovány na internetových stránkách ŠKOLY i FAKULTY.

Každá specializace je jiná. V některých jsou jen povinné předměty (ve skupině se zkratkou **sP**), v jiných existuje i skupina volitelných předmětů (se zkratkou **sV**). V každém případě ale zde získáte za absolvování předmětů 30 kreditů. Teprve poté smíte skládat z vedlejší specializace státní zkoušku.

F. Státní zkouška z ekonomie (3 kredity)

Studium v magisterském studijním programu je zakončeno státní závěrečnou zkouškou. První z jejích částí je státní zkouška z ekonomie. Tu smíte skládat až po absolvování předmětů 5EN401 (popř. 5EN451) a 5EN403 (popř. 5EN453), které jsou povinné pro všechny obory na fakultě.

Pozor: Studenti, kteří neabsolvovali v rámci předchozího bakalářského studia ekonomii na úrovni kurzů Mikroekonomie I (5EN202 nebo 5EN525) a Makroekonomie I (5EN203 nebo 5EN253) anebo na úrovni kurzu Ekonomie II (0VS402 nebo 0VS452), si mohou tyto kurzy zapsat v navazujícím studiu jako volitelné s cílem dostat se na úroveň potřebnou k pochopení magisterských kurzů.

Na státní zkoušku z ekonomie se přihlašujete jako na každou jinou zkoušku prostřednictvím ISIS. Dejte si přitom pozor, kdy nejpozději před termínem konání zkoušky se smíte přihlásit a kdy nejpozději se případně můžete odhlásit (toto může být každého termínu nastaveno jinak).

Vždy ale podle studijního řádu platí: pokud se vám státní zkouška nepovede, příště to smíte zkusit až za měsíc.

G. Státní zkouška z vedlejší specializace (3 kredity)

Druhou součástí státní závěrečné zkoušky je státní zkouška z vedlejší specializace. Složit ji smíte poté, co úspěšně získáte 30 kreditů za předměty vedlejší specializace v předepsané struktuře.

Jako v případě každé státní zkoušky může být po vás požadováno prokázat, že jste všechny předměty nutné ke skládání zkoušky již absolvovali. To je úlohou tzv. **registračního listu**, což je formulář, kde vám studijní referentka postupně potvrzuje u všech státních zkoušek, že jste skutečně podmínky pro jejich absolvování splnili. V případě, že se jedná o vedlejší specializaci z Národohospodářské fakulty (začíná-li číslicí „5“), postačí namísto „orazítkovaného“ registračního listu jednoduše prohlásit, že podmínky splňujete. Na státní zkoušku z vedlejší specializace se přihlašujete (až na výjimky) prostřednictvím ISIS. Dejte si přitom pozor, kdy nejpozději před termínem konání zkoušky se smíte přihlásit a kdy nejpozději se případně můžete odhlásit (toto může být každého termínu nastaveno jinak).

Vždy ale podle studijního řádu platí: pokud se vám státní zkouška nepovede, příště to smíte zkusit až za měsíc.

H. Státní zkouška ze studijního oboru (6 kreditů)

Jádrem státní závěrečné zkoušky je státní zkouška ze studovaného oboru. Tu smíte skládat až zcela na konci svého studia, poté, co získáte všechny kredity za všechny studijní povinnosti – samozřejmě kromě kreditů za jednotlivé části státní závěrečné zkoušky – takže poté, co získáte 102 kredity v předepsané struktuře.

Na státní zkoušku ze studijního oboru se přihlašujete (až na výjimky) prostřednictvím ISIS. Dejte si přitom pozor, kdy nejpozději před termínem konání zkoušky se smíte přihlásit a kdy nejpozději se případně můžete odhlásit (toto může být každého termínu nastaveno jinak).

Vězte také, že podle studijního řádu platí: pokud se vám státní zkouška nepovede, příště to smíte zkusit až za měsíc.

I. Obhajoba diplomové práce (6 kreditů)

Zcela samozřejmou částí státní závěrečné zkoušky je obhajoba diplomové práce. Svoji diplomovou práci budete psát na závěr studia a v některých oborech je její psaní je svázáno s absolvováním Projektu diplomové práce, kde si stanovíte a ujasníte její téma a strukturu.

Pozor, na začátku zpracovávání bakalářské práce vám musí vedoucí vaší práce založit do systému *Zadání diplomové práce*, kde je její téma blíže specifikováno. Vedoucí práce tak učiní po konzultaci s vámi a na základě vámi zadaných podkladů. Jakmile je téma zadáno a schváleno vedoucím pracoviště (katedry), můžete na něm začít pracovat. Mějte na paměti, že mezi zadáním a obhajobou musí uplynout minimálně 6 měsíců.

Na obhajobu se hlásíte přes ISIS tým, že si zapíšete předmět „Obhajoba diplomové práce“. Konkrétní termín vám ale stanoví (a e-mailem oznámí) až sekretářka příslušné katedry poté, co jí svou práci odevzdáte.

Vězte také, že podle studijního řádu platí: pokud se vám obhajoba nepovede, příště to smíte zkusit až za tři měsíce.

VÍTE, ŽE...

...u nás můžete psát diplomovou práci i v cizím jazyce?

Takovou vaši snahu jen vítáme – pokud chcete napsat práci v anglickém nebo jiném světovém jazyce, rozhodně to podporujeme.

3.2.1 OBOR EKONOMICKÁ ANALÝZA

Cíle studia

Hlavním cílem studijního oboru je vychovat vysokoškolsky vzdělané a odborně kvalifikované ekonomy, kteří najdou uplatnění v soukromém i veřejném sektoru u nás i v zahraničí. Obor se zaměří na přípravu odborníků se základem ekonomických, právních a dalších společenskovedních disciplín, s důrazem na mezinárodní ekonomické a hospodářskopolitické aspekty.

Charakteristika profilu absolventa:

- ekonomie (makroekonomie, mikroekonomie a dějiny ekonomického myšlení),
- ekonomická analýza a prognóza,
- finance,
- hospodářská politika,
- kvantitativní metody v ekonomii,
- základy humanitních věd.

Povinné předměty studijního oboru (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
4EK416	Ekonometrie	2/2	6
5EN451	Mikroekonomie II	2/2	6
5EN453	Makroekonomie II	2/2	6
5EN404	Teorie her	2/2	6
5EN501	Organizace trhů a odvětví II.	2/2	6
5EN502	Ekonomická teorie politiky	2/0	4
5EN511	Mikroekonomie III.	2/0	4
5EN513	Makroekonomie III.	2/0	4
5HP401	Finanční trhy a měnová politika	4/0	6
5IE403	Komparace ekonomických systémů	2/2	6
Celkem			54

3.2.2 OBOR EKONOMIKA A SPRÁVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Cíle studia

Studijní obor připravuje kvalifikované ekonomické odborníky na problematiku životního prostředí, kteří budou působit ve veřejné správě, firmách a v dalších institucích. Kromě ekonomického základu se obor zaměřuje i na právní aspekty ochrany životního prostředí, včetně mezinárodního kontextu. Důraz je kladen na jazykovou vybavenost absolventů.

Hlavní oblasti profilu absolventa

- ekonomie (makroekonomie, mikroekonomie),
- právo se zaměřením na právo správní,
- ekonomie životního prostředí a přírodních zdrojů (včetně vývoje příslušných teorií),
- mezinárodní právo a ochrana životního prostředí,
- schopnost řešit konkrétní případy v oblasti veřejné správy ochrany životního prostředí, včetně moderních přístupů k řešení konfliktů,
- schopnost řešit konkrétní problémy environmentálního managementu firem,
- témata a cíle diplomových prací budou vypisovány z odpovídajících problémových okruhů, a to tak, aby vytvořily prostor pro tvůrčí práci studentů (témata předpokládáme konkretizovat na základě aktuálních požadavků spolupracujících institucí a témat řešených v rámci výzkumných projektů).

Povinné předměty studijního oboru (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
5EN401	Mikroekonomie II (nebo 5EN451)	2/2	6
5EN403	Makroekonomie II (nebo 5EN453)	2/2	6
5IE402	Ekonomie a právo	2/2	6
5RE503	Politika územního rozvoje	2/2	6
5ZP400	Ekonomie životního prostředí a ekologická politika	2/2	6
5ZP401	Firma a životní prostředí	2/2	6
5ZP402	Veřejná správa životního prostředí	2/2	6
5ZP500	Diplomový seminář z ekonomiky životního prostředí	0/2	4
Celkem			46

3.2.3 OBOR HOSPODÁŘSKÁ POLITIKA

Cíle studia a profil absolventa

V tomto oboru vychovává Národohospodářská fakulta národohospodáře širokého profilu, kteří mají možnost uplatnit se v různých sektorech a odvětvích národního hospodářství. Absolventi mají široké uplatnění v podnikové sféře i ve státní a regionální správě, tzn. na ústředních a regionálních orgánech, v ekonomických a výzkumných sekcích bank, finančních institucí, velkých společností, a to jak veřejných tak i soukromých. Studijní zaměření je možné v rámci volitelných předmětů profilovat i pro práci ve veřejné správě, zejména městských a obecních úřadech, úřadech práce a sociálního zabezpečení, v orgánech a institucích ochrany životního prostředí.

Povinné předměty studijního oboru (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
5EN401	Mikroekonomie II (nebo 5EN451)	2/2	6
5EN403	Makroekonomie II (nebo 5EN453)	2/2	6
5EN405	Mezinárodní obchod – teorie a politika	2/0	3
5EN502	Ekonomická teorie politiky	2/0	4
5HP400	Moderní chudoba	2/2	6
5HP401	Finanční trhy a měnová politika	2/2	6
5HP500	Diplomový seminář z hospodářské politiky	0/2	4
5HP501	Makroekonomická analýza	2/2	6
5HP502	Národohospodářské rozhodování	2/0	4
5IE400	Ekonomie státních zásahů	2/2	6
5ZP410	Ekonomie životního prostředí a ekologická politika	2/2	5
Celkem			56

3.2.4 OBOR HOSPODÁŘSKÉ A POLITICKÉ DĚJINY

Cíle studia

Hlavním cílem studijního oboru Hospodářské a politické dějiny 20. století je připravit a vychovat vysokoškolsky vzdělané a odborně kvalifikované ekonomy se zaměřením na hospodářské a politické dějiny 20. století, kteří budou disponovat znalostmi z ekonomie, historie, politologie a sociologie. Předností studia je propojení výuky ekonomických a humanitních disciplín, což vytváří dobrý předpoklad pro interdisciplinaritu studijního oboru.

Hlavní oblasti profilu absolventa

- ekonomie (makroekonomie, mikroekonomie, ekonomie státních zásahů a mezinárodního obchodu, dějiny ekonomického myšlení, komparace ekonomických systémů, hospodářská politika)
- politologie (dějiny mezinárodních vztahů, politický systém)
- sociologie (sociální dějiny, filantropie)
- světové a české/československé hospodářské a politické dějiny
- teoretické prohloubení metodologie hospodářských a politických dějin a zvládnutí základů psaní odborných textů (metodologie a historiografie)

Povinné předměty studijního oboru (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
5EN401	Mikroekonomie II (nebo 5EN451)	2/2	6
5EN403	Makroekonomie II (nebo 5EN453)	2/2	6
5EN405	Mezinárodní obchod: Teorie a politika	2/0	3
5HD213	Dějiny mezinárodních vztahů v 19. a 20. století	2/0	4
5HD301	Sociální dějiny	2/2	6
5HD404	Československé hospodářské dějiny (1918-1992)	4/0	5
5HD406	Soudobý diskurs hospodářských a politických dějin	0/2	4
5HD408	Hospodářské a politické dějiny světa v 19.-20. století	2/2	6
5HD414	Hospodářský vývoj Dálného východu po roce 1945	0/2	4
5HD415	Hospodářský vývoj USA po roce 1945	2/0	3
5HD507	Heuristika a tvorba odborného textu	0/2	4
Celkem			51

3.2.5 OBOR REGIONÁLNÍ STUDIA

Cíle studia a profil absolventa

Absolvent oboru Regionální studia získá nezbytné odborné vědomosti, které mu umožní orientovat se v problematice řízení procesů regionálního rozvoje na všech úrovních veřejné správy i pohledu podnikatelského sektoru. Student získá komplexní přehled o procesech regionálního rozvoje, který mu v praxi umožní řešit problematiku rozvojových procesů v území. Součástí studia je rovněž seznámení s problematikou ekonomiky, především veřejných financí v celé rozpočtové sféře. Soubor předmětů, které student absolvuje, mu umožní získat teoretické poznatky a zároveň praktické dovednosti potřebné v celé oblasti regionálních studií, regionální politiky a s tím souvisejícího rozhodování veřejné správy. Absolvent může po ukončení oboru nastoupit do vysokých rozhodovacích funkcí na úrovni obcí, krajů, ústředních orgánů veřejné správy, ve specializovaných odborných a konzultačních organizacích i ve velkých soukromých organizacích. Student bude moci své znalosti uplatnit také v mezinárodních organizacích, např. v Evropské komisi, OECD, OSN a dalších orgánech. Absolventi oboru regionální studia najdou uplatnění rovněž v bankovníctví, investičních společnostech i finančních poradenských firmách.

Povinné předměty studijního oboru (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
5EN401	Mikroekonomie II (nebo 5EN451)	2/2	6
5EN403	Makroekonomie II (nebo 5EN453)	2/2	6
5PR402	Správní právo a správní řízení	2/2	6
5PR404	Právní problémy regionálního rozvoje a veřejné správy	2/2	6
5RE400	Regionální struktury České republiky a Evropy	4/2	9
5RE401	Regionální teorie	2/2	6
5RE403	Finance veřejné správy a veřejného sektoru	2/2	5
5RE500	Díplomový seminář z regionálních studií	0/2	4
5RE501	Kulturní kapitál v regionálním rozvoji	2/0	3
5RE503	Politika územního rozvoje	2/2	6
5ZP410	Ekonomie životního prostředí a ekologická politika	2/2	5
Celkem			62

3.2.6 OBOR VEŘEJNÁ SPRÁVA

Cíle studia a profil absolventa

Absolvent oboru Veřejná správa získá specifické odborné znalosti koncepčních a teoretických souvislostí veřejné správy. Student bude mít možnost orientovat se v problematice organizace veřejné správy a současného způsobu jejího výkonu a aplikace správního práva v České republice i v zemích Evropské unie. Student získá komplexní přehled o fungování současných systémů veřejné správy, o jejich změnách v souvislosti s probíhající integrací a globalizací. Předměty, které student absolvuje, rozšíří praktické dovednosti studentů o znalosti moderních pojetí řízení ve veřejné správě, veřejného práva, zejména práva správního, a to jak českého, tak evropského, které může využít v práci v kterémkoli orgánu veřejné správy v České republice i mezinárodních organizací a také moderních komunikačních technologií ve veřejné správě. Součástí studia je rovněž seznámení s problematikou ekonomiky, především veřejných financí v celé rozpočtové sféře. Absolvent může po ukončení oboru nastoupit na manažerské pozice odborníků v oblasti veřejné správy na úrovni obcí, krajů i ústředních orgánů státní správy a nalezenou uplatnění také v mezinárodních institucích a organizacích. Působit ovšem může i v podnikatelské sféře.

Povinné předměty studijního oboru (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
5EN401	Mikroekonomie II (nebo 5EN451)	2/2	6
5EN403	Makroekonomie II (nebo 5EN453)	2/2	6
5PR230	Úvod do soukromého práva I	2/0	4
5PR231	Úvod do soukromého práva II	2/0	4
5PR402	Správní právo a správní řízení	2/2	6
5PR404	Právní problémy regionálního rozvoje a veřejné správy	2/2	6
5PR411	Teorie a dějiny veřejné správy	2/2	6
5PR412	Ústavní instituce a ústavní systémy	2/2	6
5PR500	Diplomový seminář z veřejné správy	0/2	4
5RE403	Finance veřejné správy a veřejného sektoru	2/2	5
5RE503	Politika územního rozvoje	2/2	6
5ZP412	Veřejná správa životního prostředí	2/2	5
Celkem			64

3.3 DOKTORSKÝ PROGRAM

Do aktuálního doktorského studijního programu naše fakulta přijímá uchazeče od roku 2009/10 pod jménem *Ekonomie a hospodářská správa*. Jste studenty **studijního plánu typu E**. To znamená, že budete studovat v rámci Evropského systému převodu a akumulace kreditů (ECTS), o kterém jsme mluvili v oddílu 2.2. Pripomeňme, že vaši starší kolegové doktorandi svůj studijní postup pomocí kreditů nepočítali. Pamatujte na tuto skutečnost, když na internetu budete hledat informace o jednotlivých předmětech.

Letos byli studenti přijímáni do těchto studijních oborů:

- Ekonomická teorie
- Hospodářská politika
- Regionalistika – veřejná správa

Každý z těchto oborů je pochopitelně specifický, avšak struktura požadavků na absolvování je z formálního pohledu obdobná. V následujícím textu se proto nejprve seznámíte se strukturou studijních povinností, které se váží obecně ke studijnímu programu *Ekonomie a hospodářská správa*. Pak v jednotlivých podkapitolách najdete již jenom konkrétní oborově povinné (či povinně volitelné) předměty jednotlivých studijních oborů.

Požadavky na absolvování studijního programu

Každý z vás musí úspěšně absolvovat tyto předměty, resp. skupiny předmětů:

- povinné předměty studijního programu,
- povinné předměty studijního oboru,
- volitelné předměty studijního oboru,
- celoškolně volitelné předměty,
- státní doktorskou zkoušku (ta je vlastně povinným speciálním předmětem, ale pro její významnost ji zde uvádíme zvlášť),
- obhájit disertační práci (ta je vlastně povinným speciálním předmětem, ale pro její významnost i ji zde uvádíme zvlášť).

Jelikož každá studijní povinnost má i svoji kreditovou hodnotu, lze výše uvedené upřesnit jako požadavek získat 180 kreditů v předepsané struktuře:

Kredity	Skupina studijních povinností
80	A. Povinné předměty programu (fP)
60	B. Oborově povinné předměty (oP)
	C. Oborově volitelné předměty (oV)
	D. Celoškolně volitelné předměty (cVV)
10	E. Státní doktorská zkouška (oSZ)
30	F. Obhajoba disertační práce (oSZ)
180	Celkem

Vzorové rozvrhy a strukturní tabulky

Vzorový rozvrh pro každý z oborů a příslušné tzv. strukturní tabulky, jejichž pomocí lze jednoduše zkontrolovat plnění studijních povinností, lze nalézt na stránkách NF VŠE v sekci STUDIUM. Vzorové rozvrhy nejsou závazné, slouží jen jako jakési vodítko a doporučení, v jakém pořadí je vhodné předměty studovat.

A. Povinné předměty studijního programu (80 kreditů)

Jde o tzv. povinnou vědecko-pedagogickou přípravu v rámci vašeho studijního programu. Níže v tabulce je uvedeno, za co a kolik lze v jednotlivých předmětech získat kreditů a kolik nejméně musíte v každém z těchto předmětů získat. Nezapomeňte také, že není jedno, kdy které předměty splníte – to jsme si vysvětlovali v oddílu 2.5.

Kód	Název předmětu	Bodové hodnocení	Min. počet bodů
55F901	Výuka v pregraduálních programech	Výuka jednoho předmětu v bakalářském a magisterském studiu v rozsahu 90 minut týdně má hodnotu 3 body. Vedení bakalářské práce jednoho studenta má hodnotu 1 bod.	0*
55F902	Účast na fakultním doktorandském workshopu	Šest účastí odpovídá 1 bodu.	3
55F903	Prezentace na fakultním doktorandském workshopu	Jedna prezentace odpovídá 1 bodu.	3
55F904	Prezentace na konferenci	Příspěvek v českém nebo slovenském jazyce má hodnotu 1 bod, v cizím jazyce 2 body.	-
55F905	Publikace stati v recenzovaném časopise	Má hodnotu 15 bodů, byla-li uveřejněna v českém nebo slovenském časopise, a 20 bodů, byla-li uveřejněna v zahraničním časopise.	15+20 **
55F906	Publikace stati v impaktovaném časopise	První publikace má hodnotu 20 bodů, byla-li uveřejněna v českém nebo slovenském časopise, a 30 bodů, byla-li uveřejněna v zahraničním časopise. Druhá a další publikace má hodnotu 25 bodů, byla-li uveřejněna v českém nebo slovenském časopise, a 35 bodů, byla-li uveřejněna v zahraničním časopise.	20
55F907	Účast v grantech	V domácích má hodnotu 1 bod, v zahraničních grantech 3 body.	-
55F908	Tutorství v pregraduálních programech	Výkon funkce tutora pro první ročníky bakalářského studia po dobu jednoho semestru má hodnotu 1 bod.	-
Celkem alespoň			80

* Prezenčním studentům může být jejich katedrou tento požadavek zvýšen. Katedra smí po nich každý semestr vyžadovat výuku až v takovém rozsahu, který studentovi přináší zisk 10 bodů.

** To tedy znamená nejméně dvě publikace, z toho alespoň jednu v zahraničním časopise. Celá tato dvojí povinnost však může být nahrazena druhým absolvováním předmětu 55F906 (tj. druhou publikací stati v impaktovaném časopise).

B. a C. Oborově povinné a volitelné předměty

Tyto předměty se liší obor od oboru. Jejich seznam si proto uvedeme na dalších stranách pro každý obor zvlášť.

Poznámka: Může se stát, že v seznamu vašich povinných předmětů nastanou drobné změny – ve složení předmětů, v kódech či v jejich kreditovém ohodnocení. Každý studijní obor se totiž vyvíjí a modernizuje. Samozřejmě, že s takovou změnou byste byli včas seznámeni.

D. Celoškolně volitelné předměty

Část volitelných kreditů můžete věnovat předmětům, které si vyberete zcela podle svojí libovůle – stačí, aby patřily mezi předměty doktorského stupně studia. V této skupině jsou nabízeny předměty ze všech fakult Vysoké školy ekonomické v Praze.

Mohou to být předměty standardní i speciální, důležité pouze je, abyste zde nasbírali tolik kreditů, kolik vám (po sečtení kreditů za povinné a povinné volitelné předměty) chybí do 140.

E. Státní doktorská zkouška (10 kreditů)

Jedním ze dvou vrcholů doktorského studia je státní doktorská zkouška. Smíte ji skládat teprve poté, co jste získali:

- všechny kredity za standardní předměty (tj. předměty ve skupinách oP, oV a cVV),
- celkově (za všechny studijní povinnosti) alespoň 100 kreditů.

Státní doktorská zkouška má podobu rozpravy nad **pěti tematickými okruhy**. To je pět oblastí z vašeho výzkumného oboru, které specifikujete po dohodě se svým školitelem a pro které sestavíte seznam nastudované literatury, která bude podkladem pro zkoušející.

Pro sestavování pěti tematických okruhů platí:

- Okruhy musí být odlišné od tématu disertační práce, ale měly by být blízké oboru, jemuž se věnujete.
- Hlavním kritériem je, aby tematické okruhy pokryly dostatečnou šířku záběru vašeho studijního zájmu.
- Seznam literatury by měl být dostatečně obsáhlý, úměrný času za roky doktorského studia. V ideálním případě je vypracován vždy zvlášť pro jednotlivý okruh.
- Seznam literatury musí být založen na odborné literatuře, především odborných článcích, kde důraz je kladen na aktuálnost pramenů, zdroje s vysokým impakt-faktorem. Zahraniční literatura by měla převládat ve všech případech, kdy je to alespoň trochu možné. Znalost učebnic se předpokládá, zvláště základní „Úvody do...“ tedy nemohou být součástí seznamu. Skripta

patří do seznamu vlastní publikační činnosti, na seznamu nastudované literatury tedy nemají žádné místo.

Příhláška ke státní doktorské zkoušce je písemná, můžete si ji stáhnout na stránkách fakulty v sekci FORMULÁŘE. Příhlášku se všemi přílohami předáváte studijní referentce alespoň měsíc před tím, než byste chtěli zkoušku skládat. Referentka vám posléze sdělí termín zkoušky a jméno předsedy komise. Státní doktorskou zkoušku můžete jednou opakovat, a to nejdříve za čtyři měsíce.

F. Obhajoba disertační práce (30 kreditů)

Obhajoba disertační práce je závěrečným vrcholem doktorského studia. Tomu odpovídají i regule, které přesně stanovují, za jakých podmínek ji smíte absolvovat a jak přesně obhajoba probíhá. Ve stručnosti zmiňme aspoň nejdůležitější fakta (jinak vše najdete ve Studijním a zkušebním řádu):

Obhajovat disertační práci smíte až na samý závěr studia, až po úspěšném složení státní doktorské zkoušky a absolvování všech předmětů. A nejprve musíte absolvovat tzv. **malou obhajobu**, což je prezentace vaší práce před katedrou, na kterou jste příslušní. Pouze když je prezentace úspěšná, lze se konečně přihlásit ke skutečné obhajobě, která probíhá před širokou zkušební komisí. Příhláška se podává písemně studijní referentce, po vyplnění formuláře dostupného na [HTTP://NF.VSE.CZ/CZE/NFVSE/FORMULARE/PRO-DOKTORANDY](http://NF.VSE.CZ/CZE/NFVSE/FORMULARE/PRO-DOKTORANDY).

VÍTE, ŽE...

...u nás můžete psát disertační práci i v cizím jazyce?

Takovou vaši snahu jen vítáme – pokud chcete napsat práci v anglickém nebo jiném světovém jazyce, rozhodně to podporujeme.

3.3.1 OBOR EKONOMICKÁ TEORIE

Profil absolventa a cíle studia

Obor je určen pro studenty, kteří mají hlubší vztah k ekonomické teorii (mikroekonomii a makroekonomii). Zaměřuje se na přípravu vědeckých a výzkumných pracovníků, kteří získají hluboké teoretické znalosti a budou je schopni aplikovat ve vědecké, výzkumné, hospodářské nebo pedagogické praxi.

Obor je určen zejména pro posluchače, kteří mají zájem o vědeckou a výzkumnou činnost a mají pro ni předpoklady. Přípravuje je zejména na práci ve vědeckých a výzkumných ústavech, na vysokých školách a na špičkových ekonomických pracovištích soukromého i veřejného sektoru, o nichž je známo, že kladou nároky na obsáhlejší a hlubší znalosti ekonomické teorie. Absolventi tohoto doktorského oboru získají rovněž předpoklady pro působení na zahraničních institucích vědeckého, výzkumného nebo pedagogického zaměření. Posluchači oboru zvládnou na vysoké úrovni doktorské předměty makroekonomie, mikroekonomie, monetární ekonomie a kvantitativních metod v ekonomii, a dále si volí z nabízených volitelných předmětů, které mají vztah k jejich disertační práci. Předpokládá se samostatné studium z doporučené české i anglické literatury, která obsahuje nejnovější poznatky z daného oboru.

B. Oborově povinné předměty (15 kreditů)

Kód	Název předmětu	Kredity
FIL901	Filosofie a metodologie vědy	5
5EN912	Mikroekonomie III	5
5EN913	Makroekonomie III	5
Celkem		15

C. Oborově volitelné předměty

V tomto oboru nejsou.

3.3.2 OBOR HOSPODÁŘSKÁ POLITIKA

Profil absolventa a cíle studia

Obor je určen pro studenty s dostatečně hlubokými znalostmi ekonomické teorie, dějin ekonomických teorií, hospodářských dějin, teoretické hospodářské politiky, základních znalostí politologie a dalších mezioborových společenských věd. Dále se předpokládají znalosti pokročilých matematických a statistických metod používaných v ekonomických vědách. Vedle toho se předpokládají schopnosti analytického a abstraktního myšlení, chápání vývoje hospodářství v širokých souvislostech a znalosti uplatňování hospodářsko-politických nástrojů v praktické hospodářské politice.

Obor hospodářská politika připravuje pracovníky pro vědecká, výzkumná a pedagogická pracoviště, pro vysoké posty ve státní správě, pro výkon funkcí ve všech oblastech decizní sféry, pro ratingové instituce, pro činnost demokratických samosprávních institucí včetně politických stran. Absolventi oboru mimo uvedené oblasti mohou získat uplatnění v nadnárodních a mezinárodních institucích.

Cílem studia oboru Hospodářská politika je získat a prohloubit znalosti ve všech uvedených oblastech a zároveň umět aplikovat tyto znalosti pro konkrétní hospodářsko-politická doporučení. Studium oboru hospodářská politika spočívá v úspěšném absolvování předmětů zabývajících se filosofickými a metodologickými východisky společenských věd, makroekonomickou analýzou a makroekonomickou regulací, makroekonomickou prognózou, mikroekonomickými aspekty dopadů používání makroekonomické politiky. Student bude od 1. ročníku zapojován do výzkumných a pedagogických aktivit Národohospodářské fakulty VŠE.

B. Oborově povinné předměty (10 kreditů)

Kód	Název předmětu	Kredity
FIL901	Filosofie a metodologie vědy	5
MAE911	Ekonomie	5
Celkem		10

C. Oborově volitelné předměty

V tomto oboru nejsou.

3.3.3 OBOR REGIONALISTIKA – VEŘEJNÁ SPRÁVA

Profil absolventa a cíle studia

Potřeba vědeckého vzdělání v této oblasti je dána moderními trendy pronikání regionální rozvojové politiky do praxe i teorie veřejné správy. Tyto trendy vedou k tomu, že klasické pojetí obou oborů - tj. regionalistiky a veřejné správy - je v praxi západních univerzit a správní praxe jako takové již definitivně překonané. Nový obor se prosadil jako uznávaná vědní disciplína s výrazným dopadem do moderního pojetí regionální politiky a řízení regionálního a municipálního rozvoje a s ním související správy. Obor je určen pro studenty, kteří mají hlubší vztah k regionálněekonomickým teoriím, vědeckému pojetí regionalistiky a veřejné správy. Zaměřuje se na přípravu vědeckých a výzkumných pracovníků, kteří získají hluboké teoretické znalosti a budou je schopni aplikovat ve vědecké, výzkumné, hospodářské nebo pedagogické praxi a v institucích veřejné správy. Obor je určen zejména pro posluchače, kteří mají zájem o vědeckou a výzkumnou činnost a mají pro ni předpoklady. Připravuje je zejména na práci ve vědeckých a výzkumných ústavech, na vysokých školách a na špičkových pracovištích veřejné správy i soukromého i sektoru, o nichž je známo, že kladou nároky na obsáhlejší a hlubší znalosti regionálně-ekonomické teorie, teorie a metodologie regionálního rozvoje a teorii a fungování veřejné správy. Absolventi tohoto doktorského oboru získají rovněž předpoklady pro působení na zahraničních institucích vědeckého, výzkumného nebo pedagogického zaměření a v institucích Evropské unie.

B. Oborově povinné předměty (5 kreditů)

Kód	Název předmětu	Kredity
MAE911	Ekonomie	5

C. Oborově volitelné předměty (10 kreditů)

Podle svojí volby můžete vystudovat kterýkoli z následujících předmětů:

Kód	Název předmětu	Kredity
REG904	Regionální věda	5
PR_902	Principy veřejné správy	5
REG901	Teorie a management veřejné správy	5
REG902	Regionální politika EU a v ČR	5
Celkem		aspoň 10

HLAVA C
NEZÁŽIVNÉ INFORMACE

4. DALŠÍ INFORMACE

V této spíše doplňkové kapitole naleznete nejrůznější podrobnější informace. Začneme rozvrhem studijních kruhů pro první ročník bakalářského studia a potom si uvedeme odkazy na harmonogramy akademického roku a některé důležité předpisy na Vysoké škole ekonomické.

4.1 ROZVRH TŘÍD STUDIJNÍCH KRUHŮ

O organizaci studijních kruhů jste se dočetli v kapitole 2.4.3. Níže je uveden plánovaný rozvrh pro obě třídy na *zimní semestr 2010/11*. Tam, kde je to možné (u přednášek) je již uveden čas a místnost. U cvičení a seminářů záleží přesný čas a místnost na konkrétním kruhu. Svůj konkrétní rozvrh se dozvíte při přihlášení se k registracím.

Kód předmětu	Typ paralelky	Den v týdnu	Čas konání	Místo konání
Kruhy s rozvrhem třídy A				
55F100	přednáška	pondělí	14.30-16.00	RB 101
5PR101	přednáška	pondělí	16.15-17.45	RB 101
5PR101	přednáška	pondělí	18.00-19.30	RB 101
1FU201	cvičení	úterý	???	JM ???
4FI101	cvičení	úterý	???	JM ???
55F100	cvičení	úterý	???	JM ???
55F101	přednáška	středa	12.45-14.15	RB 101
55F101	přednáška	středa	14.30-16.00	RB 101
1FU201	přednáška	středa	11.00-12.30	RB 101
Kruhy s rozvrhem třídy B				
1FU201	cvičení	pondělí	???	JM ???
5RE205	cvičení	pondělí	???	JM ???
55F102	cvičení	pondělí	???	JM ???
55F101	přednáška	středa	07.30-09.00	RB 101
55F101	přednáška	středa	09.15-10.45	RB 101
1FU201	přednáška	čtvrtek	14.30-16.00	RB 101
5PR101	přednáška	čtvrtek	07.30-09.00	RB 101
5PR101	přednáška	čtvrtek	09.15-10.45	RB 101
5RE205	přednáška	čtvrtek	12.45-14.15	RB 101

4.2 HARMONOGRAMY AKADEMICKÉHO ROKU

Ačkoliv je každý akademický rok do jisté míry opakování určitých procesů (zápisy předmětů, výuka, promoce apod.), je velmi důležité přesné časové vymezení jednotlivých jeho částí a událostí. Za tímto účelem je na každý semestr (zimní a letní) vyhlášen jakýsi časový rozvrh v podobě dvou harmonogramů.

Tím prvním je *Harmonogram akademického roku* vyhlášený pro konkrétní semestr. V něm je stanoveno období výuky, řádného a dodatečného zkuškového období, termíny promoci anebo nakonec i prázdnin.

Tím druhým je *Harmonogram registrací a zápisů*, v němž je podrobně stanoven rozvrh, kdy je možné si předměty na daný semestr registrovat a kdy se kteří studenti mohou do jakých předmětů zapisovat. (Souhrnně jsou tyto informace obsaženy v dokumentu nazvaném *Termíny registrací a zápisů*.)

Veškeré tyto informace naleznete na stránkách školy na adrese [HTTP://WWW.VSE.CZ/KATEGORIE.PHP?IDKAT=810](http://www.vse.cz/kategorie.php?idkat=810).

4.3 STUDIJNÍ PŘEDPISY

Chod Vysoké školy ekonomické i pravidla vašeho studia na Národohospodářské fakultě jsou určovány několika předpisy, jejichž znalost – nepovažujete-li ji rovnou za nutnost – se vám může někdy hodit.

Na celoškolské úrovni se jedná zejména o:

Studijní a zkušební řád, obecně upravující vaše studijní povinnosti. Vzhledem k existenci několika druhů studentů (studentů určitých plánů), platí na VŠE zároveň několik studijních a zkušebních řádů. Nově přijaté studenty bakalářského a magisterského stupně zajímá ten nejmladší, obsahující v názvu zkratku ECTS; doktorandi mají také svůj vlastní studijní řád.

Disciplinární řád, upravující postup při řešení jakýchkoliv přestupků studentů proti vnitřním předpisům školy či fakulty a ukládání sankcí.

Veškeré předpisy lze nalézt na [HTTP://WWW.VSE.CZ/PREDPISY/PREDPISY.PHP](http://www.vse.cz/predpisy/predpisy.php).

Na úrovni fakult jsou pravidla stanovována opatřeními děkana, nazývanými vyhláškou či nařízením. Na Národohospodářské fakultě jsou to zejména:

Studijní vyhláška NF VŠE a
Stipendijní vyhláška NF VŠE.

Veškeré fakultní předpisy lze nalézt na úřední desce fakulty na adrese [HTTP://NF.VSE.CZ/CZE/NFVSE/UREDNI-DESKA](http://nf.vse.cz/cze/nfvse/uredni-deska).