

# Manuál školitele doktorandů na NF VŠE

(verze 29.10.2024)

Tento text popisuje základní administrativní povinnosti školitelů v doktorském studiu.

## 1) Standard školitele VŠE a vybrané požadavky

Se Standardem školitele by se měli seznámit všichni aktivní školitelé v doktorském studiu. Je dostupný na stránkách VŠE v sekci Předpisy: <https://www.vse.cz/predpisy/>.

Jako školitel byste měli dlouhodobě a systematicky vykazovat odbornou vědeckou a tvůrčí činnost, disponovat dostatečnými časovými možnostmi pro organizaci osobních konzultací k disertační práci (min. 1x měsíčně, v souhrnu min. 40 hodin ročně), dodržovat Etický kodex VŠE a být bez střetu zájmů s doktorandem (rodinné, partnerské, obchodní vztahy, zaměstnání doktoranda jako podřízeného mimo VŠE, atd.).

Školitel může vést maximálně 5 doktorandů, přičemž tento počet nezahrnuje doktorandy s přerušným studiem na dobu delší, než jsou dva po sobě jdoucí semestry. Vyšší počet vedených doktorandů je možný pouze ve výjimečných a písemně zdůvodněných případech a se souhlasem děkana.

Jako školitel byste rovněž měli procházet kontinuálním vzděláváním, mentoringem, vzájemnou výměnou zkušeností nebo tréninkem kompetencí souvisejících se supervizí, a to v rozsahu minimálně 2 hodin za 2 roky. Akademický pracovník, který dosud žádné doktorandy nevedl a měl by se nově stát školitelem, má nárok na školení či mentoring v rozsahu minimálně 8 hodin. Toto vzdělávání je zajišťováno v koordinaci fakulty s prorektorem pro vědu a výzkum. Minimálně 4 hodiny musí absolvovat před nástupem prvního doktoranda do studia.

Školitel dále prochází minimálně jednou za čtyři roky pravidelným hodnocením, které je realizováno příslušnou oborovou radou. Toto hodnocení se týká nejen tvůrčí činnosti, ale také kvality supervize. Hodnocení zahrnuje plnění požadavků na školitele, přehled úspěšně či neúspěšně dokončeného studia vedených doktorandů v posledních pěti letech, plnění individuálních studijních plánů školitelem vedených doktorandů, případně existence konfliktních situací, pokud k takovým došlo. Podklady pro oborovou radu připravuje garant studijního programu za součinnosti školitele.

## 2) Úkony před proběhnutím přijímacího řízení

Školitel v součinnosti s uchazečem navrhuje rámcové téma nebo tematické okruhy disertační práce. Téma, případně tematické okruhy, jsou po schválení garantem studijního programu postoupeny k přijímacímu řízení. Školitel před přijímacím řízením písemně stvrzuje svůj zájem vést konkrétního uchazeče a stvrzuje jeho výzkumný záměr.

## 3) Individuální studijní plán (ISP) a zadání disertační práce

Praktickým cílem ISP je dopředu sestavit kompletní studijní plán dle jednotlivých semestrů. V tomto ohledu je doporučeno řídit se strukturními tabulkami a vzorovými rozvrhy pro studenty doktorských programů.

Úkolem každého doktoranda je si ISP v InSIS připravit. Z toho vyplývá, že se svým doktorandem řešíte již *hotový* návrh ISP.

Jako školitelé máte právo návrh ISP ze strany doktoranda modifikovat tak, že půjde *nad rámec* povinností definovaných akreditacemi jednotlivých oborů (uložit doktorandům vystudovat konkrétní předmět apod.). Ve chvíli, kdy jste s návrhem spokojeni, postupujete tento návrh dál ke schválení a garantovi oboru. Postoupením návrhu ke schválení tak vyjadřujete souhlas s tím, aby bylo doktorandovi umožněno si zapsat předměty uvedené v InSIS a kreditově je započítávat do studia.

Noví doktorandi se do studia zapisují dle aktuálního harmonogramu pro doktorské studium. Vzápětí se na vás obrátí se svým návrhem ISP. Vaším úkolem tedy bude studentův návrh pečlivě posoudit, doladit či přepracovat, a nakonec postoupit ke schválení.

Nyní jednoduchý postup, jak výše uvedené v InSIS dosáhnout:

- V Osobní administrativě kliknete v oddílu Moje výuka na „Individuální studijní plán“ (pozor, v některých zobrazeních je třeba oddíl Moje výuka rozbalit).
- Na následující stránce vyberete v rozbalovacím seznamu příslušný akademický rok, abyste viděli seznam doktorandů, jejichž jste školiteli.
- U příslušného studenta kliknete na ikonku „Vkládání“. Na další stránce uvidíte v záložce „Zkoušky“ studentem předvyplněný seznam předmětů, který by měl obsahovat všechny povinné a povinně volitelné kurzy (první 2 skupiny kurzů, které InSIS nabízí).
- Chcete-li přidat nějaký další předmět: do příslušného ročníku (nejlépe hned do prvního) přidejte předmět zvolený ze seznamu kurzů, které jsou v příslušných skupinách k dispozici.
- Ve chvíli, kdy shledáváte ISP kompletní a v pořádku, klikněte na záložku „Postoupit dále“ (případně na ikonku „Postoupit“ u jména příslušného studenta na předchozí stránce), čímž odešlete ISP ke schválení garantovi oboru.

**ISP je třeba postoupit ke schválení bez zbytečného odkladu co nejdříve po tom, co se s doktorandem sejdete, nejlépe okamžitě poté, co s ním jeho podobu dořešíte.**

**Školitel je povinen do konce 1. ročníku stanovit v součinnosti s doktorandem rámcové zadání práce (téma, struktura, metody) a vložit ho do informačního systému (InSIS).**

#### 4) Hodnocení doktoranda

Po konci každého studentova ročníku (tj. každého sudého semestru, nikoli každého semestru) je Vaší povinností vypracovat hodnocení, kterým doporučujete, nebo nedoporučujete jeho pokračování ve studiu. Hodnocení vyplňujete v InSIS pod názvem „**Zpráva o průběhu doktorského studia**“ (v Osobní administrativě v sekci Moje výuka), a to **nejpozději do konce druhého týdne ročníku** (semestru), do něhož se student zapisuje. Vyplněnou zprávu nakonec postupujete v InSIS děkanovi, který na jejím základě rozhoduje o zápisu studenta do dalšího ročníku.

Při tvorbě hodnocení byste měli zvažovat komplexní studijní výsledky, kterých doktorand dosahuje. Za tímto účelem budete studijní referentkou **do konce prvního týdne daného ročníku** informováni o studijním postupu v případě, že se jeví jako problémový. V případě, že žádnou zprávu neobdržíte, znamená to, že doktorand splňuje všechny formální podmínky postupu do dalšího studia.

Vzhledem k tomu, zda zprávu o formálních nedostacích obdržíte či nikoliv, tak mohou napsat čtyři situace:

1. doktorand splňuje podmínky pro postup do dalšího ročníku a zároveň Vy jeho postup doporučujete – to je nejjednodušší situace a Vaše doporučení není třeba nijak dlouze odůvodňovat,
2. doktorand splňuje podmínky pro postup do dalšího ročníku, avšak Vy jeho postup přesto nedoporučujete – v tu chvíli je třeba do Zprávy přesně popsat důvody, které Vás k tomu vedou (tento případ může nastat např. tehdy, když má sice student formálně splněny minimální povinnosti podle studijního řádu, ale nesplnil něco z toho, co jste právě jemu předepsali do ISP),
3. doktorand nespĺňuje podmínky pro postup do dalšího ročníku, avšak Vy jeho postup doporučujete – to bude signál pro děkana fakulty, že si student zaslouží dostat podmíněný zápis do dalšího ročníku, je tedy třeba popsat důvody, proč si myslíte, že student pokračovat ve studiu má,
4. doktorand nespĺňuje podmínky pro postup do dalšího ročníku a zároveň Vy jeho postup nedoporučujete – to bude signál pro děkana fakulty, že student zaslouhuje ukončit studium, měli byste proto do Zprávy specifikovat důvody.