

# FORMALITY KOLEM ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ A STÁTNIC

ANEB

## NÁVOD NA ÚSPĚŠNÉ ZAKONČOVÁNÍ STUDIA

*Toto je „beta verze“ dokumentu, který má pomoci studentům Národohospodářské fakulty zorientovat se ve formalitách spojených s psaním závěrečných prací a skládáním bakalářské zkoušky. Informace uvedené zde nemusí být 100% správné a úplné, ale věřím, že díky připomínkám se podaří z něj vytvořit dobrého a spolehlivého pomocníka pro všechny téměř-bakaláře a téměř-inženýry.*

***Jakékoliv návrhy a zlepšování hlase, prosím, na výše uvedené kontakty!***

# ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Závěrečnou prací se rozumí buď bakalářská práce (pokud aspirujete na titul Bc.), nebo diplomová práce (jestliže se hodláte brzy zařadit mezi vysokoškolsky vzdělané s titulem Ing.). V následujících odstavcích se dočtete, jaké kroky vedou od uvědomění si, že nějakou závěrečnou práci vlastně musíte napsat, až po její obhajobu.

Co může mít obhajoba společné se státnicí? Dříve se konala obhajoba spolu se státnicí. Některých studentů se to může stále týkat, ale do budoucnosti s tím katedry již nepočítají (pokud není obhajoba spjata se státnicí, není rozhodující, jestli máte vystudované všechny povinné předměty a splněné všechny státnice, obhajovat můžete i bez toho).

## TIPY NA MATERIÁLY HODNÉ POZORNOSTI

---

Bílá kniha

Studijní vyhláška NF

Studijní a zkušební řád, hlava čtvrtá (<http://www.vse.cz/predpisy/211>)

<http://nf.vse.cz/studenti/zaverecne-prace/>

<http://keke.vse.cz/studium/zaverecne-prace/>

<http://nf.vse.cz/studenti/formulare-pro-studenty/>

[http://keke.vse.cz/wp-content/uploads/2011/06/manual\\_kvalifikacni\\_prace\\_v2.pdf](http://keke.vse.cz/wp-content/uploads/2011/06/manual_kvalifikacni_prace_v2.pdf)

[http://kie.vse.cz/wp-content/uploads/Nejcastejsi\\_chyby\\_kvalifikacnich\\_praci\\_ZS\\_2011.pdf](http://kie.vse.cz/wp-content/uploads/Nejcastejsi_chyby_kvalifikacnich_praci_ZS_2011.pdf)

<http://khp.vse.cz/pro-studium/materialy-k-vyuce/5hp500/pokyny-pred-odevzdanim-dp/>

<http://khp.vse.cz/pro-studium/materialy-k-vyuce/5hp310/>

<http://khp.vse.cz/pro-studium/materialy-k-vyuce/5hp500/>

<http://khp.vse.cz/pro-studium/materialy-k-vyuce/5hp500/pokyny-pred-odevzdanim-dp/>

## POSTUP

---

Psaní bakalářské a diplomové práce má mnoho společného, pokud jste úspěšně zvládli vše kolem bakalářské práce, neměli byste být formalitami spojenými s diplomovou prací zaskočení. Následující text řeší primárně bakalářské práce, odlišnosti mezi tvorbou bakalářské a diplomové práce budou explicitně uvedeny.

### 1. Podívejte se do kalendáře:

**Zadání práce a její obhajobu musí dělit v případě bakalářských prací alespoň 3 měsíce. U magisterských prací by to mělo být 6 měsíců.** Pokud byste tedy chtěli například obhajovat svou bakalářskou práci na začátku února, musíte počítat, že na konci října nebo nejpozději na začátku listopadu už musíte mít **zvolené téma** i **vedoucího** a **schválené zadání** (od schválení zadání se začíná odečítat zmíněná tříměsíční lhůta).

### 2. Podívejte se do strukturní tabulky:

Některé obory mají povinný speciální seminář, se kterým je tvorba závěrečné práce spjata. V případě bakalářského studia má povinný kurs spojený s psaním závěrečné práce jen obor národního hospodářství (NH), na magisterském studiu jej má povinný většina oborů. Shrnutí najdete v následující tabulce.

## POVINNÉ PŘEDMĚTY SPOJENÉ S BAKALÁŘSKÝMI A DIPLOMOVÝMI PRACEMI

| STUDIUM | OBOR | KÓD KURZU | NÁZEV KURZU                                       | PODROBNOSTI KE KURZU   |
|---------|------|-----------|---|--|
| BC      | NH   | 5HP310    | Bakalářský seminář                                | Vaší povinností v rámci kurzu bude vypracovat projekt a zadání bakalářské práce, napsat alespoň dvě třetiny práce a výsledky prezentovat. Už na první hodinu mějte připravené teze vybraného tématu. Vedoucí semináře může být zároveň vedoucím vaší bakalářské práce, takže volte v registracích nejen podle času, ale také podle toho, jakou problematikou se který vyučující zabývá. Ze sylabu dále vyplývá povinnost dokončit a obhájit práci nejpozději semestr poté, co úspěšně dostudujete bakalářský seminář. Další podrobnosti zjistíte ze sylabu a na stránkách katedry. |
| MGR     | ZP   | 5ZP500    | Diplomový seminář z ekonomiky životního prostředí | Během kurzu budete postupně zpracovávat první draft diplomové práce, který na konci odevzdáte, odprezentujete, prodiskutujete.   |
|         | HP   | 5HP500    | Projekt diplomové práce                           | Výstupem kurzu bude projekt diplomové práce. Hned na začátku výuky probíhá konzultace tématu a volba vyučujícího.  |
|         | RS   | 5RE500    | Diplomový seminář z regionálních studií           | Kurz je zaměřen na analýzu různých problémů týkajících se daného oboru, přístup k nim a také zpracování příslušného výstupu a jeho prezentace.   |
|         | VS   | 5PR500    | Diplomový seminář z veřejné správy                | V kurzu se budete věnovat především metodologii a odbornému zpracování pramenů a textu. Postupně text na vybrané téma - podle příslušných zásad.   |

### 3. Zvolte si téma:

Téma si můžete **vymyslet sami**, nebo si **vybrat něco z nabízených okruhů** (na stránkách vaší katedry nebo na ISIS naleznete většinou vyučujícími vypsane okruhy, nejedná se o konkrétní témata prací), musí **odpovídat tomu, co studujete** (tzn. vašemu oboru). Pokud si vyberete problematiku vypsanou učitelem, máte tento bod v podstatě splněný. Jestliže přijdete s vlastním nápadem, musíte jej konzultovat s vedoucím, resp. osobou, která vám, jak doufáte, práci povede.

### 4. Vyberte vedoucího:

Měl by to být člověk, **kteřý se danou problematikou zabývá a má dostatečnou odbornost** (práce mohou vést i studenti doktorského studia, v tom problém není). Tento krok je čistě na vás, na komunikaci, vašem snažení a včasném kontaktování příslušného vyučujícího.<sup>1</sup>

### 5. Vypracujte zadání práce:

Tím to vše „oficiálně začne“. Jedná se o dokument, který vypracováváte přes ISIS v součinnosti s vedoucím, který vám téma musí do systému nejprve zadat („založit vaši závěrečnou práci“). Zadání obsahuje následující položky, na jejichž znění (i vyplnění) se domlouváte s vedoucím: **název práce, rozsah práce, zásady pro vypracování, literaturu a datum odevzdání**. Název, zásady pro

<sup>1</sup> Ti „nejlepší“ bývají nejvytíženější, takže si je „včas zamluvte“.

vypracování (jedná se o stručnou charakteristiku práce – alespoň 100 slov<sup>2</sup>) a literatura (doplníte alespoň 3 tituly, nezákladnější, na kterých má práce stát) jsou především váš úkol, rozsah práce by měl určit vedoucí, datum bude stanoveno nejdříve za 3 měsíce od aktuálního data. Až bude vše vyplněné, je třeba tento dokument vytisknout (to by měl udělat vedoucí práce) a podepsat (kromě vás jej musí podepsat vedoucí práce, vedoucí katedry a děkan).<sup>3</sup> **V ISIS je třeba vyplnit ještě další položky**, a to v sekci *doplňující informace*. Až bude vše v pořádku a kompletní, zobrazí se vám „zelené zatržítko“. Pro lepší ilustraci se podívejte pod bod 8 na obrázky.

## 6. Vrhnete se do psaní:

Toho, jak práci psát po odborné stránce, se tento dokument netýká. Takzvaně bez pomoci ale nezůstanete. Nejen na stránkách NF je mnoho užitečných tipů. Dbejte na doporučenou formální úpravu.<sup>4</sup> Jako podporu si můžete stáhnout a prostudovat minimálně následující dokumenty:

[http://keke.vse.cz/wp-content/uploads/2011/06/manual\\_kvalifikacni\\_prace\\_v2.pdf](http://keke.vse.cz/wp-content/uploads/2011/06/manual_kvalifikacni_prace_v2.pdf)

[http://kie.vse.cz/wp-content/uploads/Nejcastejsi\\_chyby\\_kvalifikacnich\\_praci\\_ZS\\_2011.pdf](http://kie.vse.cz/wp-content/uploads/Nejcastejsi_chyby_kvalifikacnich_praci_ZS_2011.pdf)

## 7. Nezapomeňte na formality uvnitř práce:

Kromě samozřejmě titulní strany má být ještě před samotným textem práce například **čestné prohlášení** nebo **abstrakt** a **JEL klasifikaci** v českém i anglickém jazyce. Alespoň jednou musíte také citovat zahraniční zdroj, který je součástí databáze **JSTOR**. Vzory stahujte ze stránek NF (poslední oddíl odkazů – Diplomové a bakalářské práce): <http://nf.vse.cz/studenti/formulare-pro-studenty/>. Rozsah závěrečné práce v podstatě stanovuje váš vedoucí. Bakalářské práce mívají 30-40 stran, diplomové pak 60-70 stran. Na tato čísla se ale rozhodně neupínejte a nesnažte se svoji práci uměle prodlužovat. „Vata“ v práci určitě nebude to, co Vám zajistí dobrý posudek. Dobrá bakalářská práce může mít i 20 stran. Vřele doporučuji prohlédnout si některou z prací vašich starších kolegů (můžete je nalézt i v ISIS, nebo se podívejte třeba na ukázky těch nejpopověnějších z KEKE – <http://keke.vse.cz/studium/zaverecne-prace/><sup>5</sup>).

## 8. Řádně práci odevzdejte:

Práci musíte odevzdat **elektronicky** i „**fyzicky**“ na **sekretariát** (obvykle 2 výtisky, stačí jednodušší vazba, například kroužková). Co se fyzického odevzdání týče, naleznete podrobnosti na stránkách katedry, nebo vám je prozradí vedoucí práce, případně sekretářka katedry. **Elektronické odevzdání probíhá přes ISIS**. Odevzdávání probíhá **ve dvou různých sekcích** – v *odevzdávací* k příslušnému kurzu a pak v *portálu studenta* v sekci *závěrečná práce*. Pro možnost nahrát práci do *odevzdávací* si musíte nejdříve obhajobu zapsat, a to jako *mimosemestrální kurz*. Kód zjistíte například ze vzorového rozvrhu. Při proceduře odevzdávání v ISIS buďte opatrní, vložte skutečně poslední verzi a nezapomeňte potvrdit vše, o co si ISIS řekne. Práci nemusíte odevzdat přesně podle termínu v zadání, může to být i později. (Případně dřívější odevzdání na zmíněné tříměsíční lhůtě nic nemění.)

---

<sup>2</sup> Mělo by se jednat o teze vaší práce – hlavní je jasná otázka na začátku, dále jak s ní v práci „naložíte“, co očekáváte...

<sup>3</sup> Podpisem vedoucího katedry je práce oficiálně schválena a připravena k napsání a následné obhajobě.

<sup>4</sup> Řádkování: 1,5, velikost písma (běžný text): 12 bodů, typ písma: Times New Roman, zarovnání odstavce: do bloku, nadpisy kapitol a subkapitol – úprava jednotná v celé práci, číslování v desetinném třídění. Kapitoly úvod, závěr nebo abstrakt se nečíslojí.

<sup>5</sup> Na tomto odkazu naleznete velmi pěkný (stručnější) návod, jak postupovat při zpracovávání práce – nejen pro studenty KEKE.

Po zdárném odevzdání bakalářské práce byste měli vidět zhruba toto:


#### Závěrečná práce

Tato aplikace slouží k provádění operací se závěrečnou prací.

#### Základní informace

Následuje kompletní výpis informací o závěrečné práci.

Typ práce: Bakalářská práce  
Název práce: Odměňování zaměstnanců ve veřejné správě  
Autor: Bc. Anna Stejkozová  
Odpovědný ústav: Katedra práva (NF)  
Vedoucí práce: Ing. Jitka Pěkná  
Oponent: PhDr. Jaroslava Kadeřábková, CSc.  
Stav: historická práce

 **Potvrzeno korektní vložení u odevzdané práce** - U závěrečné práce bylo potvrzeno korektní odevzdání. Práce již nemůže být modifikována.





**Zobrazení a stahování souborů** (nápopověda se zobrazí/skryje po kliknutí)







A ještě jeden náhled pro lepší ilustraci:

#### Jednotlivé kroky odevzdání závěrečné práce

Aplikace znázorňuje postup odevzdání závěrečné práce a umožňuje sledování průchodu práce jednotlivými stavy (kroky):

-  vložení doplňujících informací do informačního systému ze strany autora,
-  25.08.2010 12:29 (Stejkozová, A.) - vložení souboru (případně přílohy, prezentace) do informačního systému ze strany autora,
-  odevzdání vložené práce ze strany autora,
-  25.08.2010 12:29 (Stejkozová, A.) - **potvrzení odevzdání vložené práce ze strany IS, tímto je proces odevzdání ukončen,**

#### Legenda:

 Korektní provedení operace     Chybové provedení operace     Dosud neprovedená operace     Právě prováděná operace

## 9. Obhajte práci:

Protože máte obhajobu již zapsanou a práci řádně odevzdanou, čekáte pouze, až se objeví termín, na který se – jako na běžný termín zkoušky – **přihlásíte přes ISIS**. Je velmi pravděpodobné, že vám jej v předstihu oznámí sekretářka vaší katedry (bývá to zkouškové období nebo září). **Posudky** (jeden od oponenta a jeden od vašeho vedoucího) musíte mít k dispozici nejpozději 3 pracovní dny před konáním obhajoby. Najdete je v ISIS u vaší závěrečné práce. Pokud chcete **obhajovat ve zkouškovém období**, musíte práci odevzdat nejpozději v poslední den výuky příslušného semestru, pro **obhajobu v září** musíte práci odevzdat do konce druhého celého srpnového týdne. Vaše katedra může termíny zkrátit (např. bude stačit, když práci odevzdáte do konce srpna).<sup>6</sup> Na samotný průběh obhajoby se můžete zeptat na katedře, obvykle na začátku práci stručně a výstižně představíte (např. s pomocí PowerPointu), pak bude prostor pro posudky a vaši reakci na ně a další diskusi. Po vašem výkonu se komise za zavřenými dveřmi poradí a rozhodně o známce. Jestliže to nebude za 4, máte hotovo! Na obhajobu máte **3 pokusy** (první je řádný a další dva se nazývají opravné). Pokud práci neobhájíte, můžete se **na další termín přihlásit nejdříve za 3 měsíce**.

<sup>6</sup> Doporučuji počítat s tím, že od odevzdání může uběhnout měsíc do termínu obhajoby. Pravidlo to sice rozhodně není a obvykle to trvá kratší dobu, ale minimálně oponent potřebuje mít čas práci prostudovat a napsat posudek a je také třeba sestavit komisi.

# STÁTNICE

Co může mít státnice společné s obhajobou? Dříve se konala obhajoba spolu se státnicí. Některých studentů se to může stále týkat, ale do budoucnosti s tím katedry již nepočítají (pokud není obhajoba spjata se státnicí, není rozhodující, jestli máte vystudované všechny povinné předměty a splněné všechny státnice, obhajovat můžete i bez toho).

## BAKALÁŘSKÉ

K dosažení bakalářského vzdělání se budete muset popasovat s **jednou státní zkouškou** (ze studijního oboru). Abyste ji mohli složit, musíte mít absolvovány **všechny povinné předměty** (které zjistíte z vaší strukturní tabulky).

Jako první zjistěte **kód vaší státní zkoušky** (například ze vzorového rozvrhu) a **zapište si ji** – měli byste ji vidět **v sekci mimosemestrální kurzy v portálu studenta** hned vedle *registrací a zápisů*. V sylabu najdete podrobnosti a především okruhy otázek ke státní zkoušce. (Doporučuji v tomto ohledu nespolehat na starší materiály.) Pokud máte státní zkoušku zapsanou, budete mít možnost se **přihlásit na některý z termínů stejně, jako jste se dosud přihlašovali na jakoukoliv jinou zkoušku**, tedy v portálu studenta v sekci *přihlašování na zkoušky*. (Pokud žádný termín nevidíte, katedra jej ještě nevypsala.)

Před státnicí samotnou musíte **prokázat, že jste splnili potřebné podmínky** (vystudovali se státnicí spojené předměty). Registrační listy jsou nahrazeny „elektronickým potvrzením“, které získáte ze studijního oddělení následujícím způsobem: podáte si v ISIS na studijní oddělení **žádost o potvrzení, že splňujete podmínky pro danou zkoušku** – nutno uvést kód zkoušky (*Portál studenta → Podání elektronické žádosti na studijní oddělení*), Studijní oddělení vám žádost v ISIS označí jako schválenou (pokud samozřejmě dané podmínky splňujete) a **stránku s takto schválenou žádostí si z ISIS vytisknete**. To potom poslouží jako potvrzení o splnění podmínek pro zkoušku stejně jako zrušený Registrační list.

**Strukturní tabulky nejsou povinné** a slouží vám jen jako dodatečná možnost kontroly průchodu studiem (vedle ISIS, který obdobné možnosti poskytuje v *Portálu studenta → Kontrola plánu*). Pouze v případě, že se struktura vašeho studia odlišuje od předepsaného plánu natolik, že se v ISIS jeví (že jí ISIS hlásí) jako nevyhovující, je vhodné využít strukturní tabulku k vyjasnění situace na studijním oddělení a případnému schválení vaší struktury jako vyhovující.

Moje studium   E-index   **Moji společníci**   Informace o mém studiu   E-osnovy předmětů  
Rozpisy témat   Odevzdávárň   **Kontrola plánu**   List záznamníku učitele

V tabulce jsou zobrazeny studia započatá nebo absolvovaná na naší univerzitě a ikony aplikací, které jsou k danému studiu aktuální. Studium kterým pracujete, je uvedeno v podtitulku stránky. V aplikacích portálu se můžete mezi studii a obdobími přepínat, pokud jich máte uvedeno šedou kuličku v prvním sloupci Zvolit. Při vstupu do Portálu studenta pracujete s aktivním studiem (zelená kulička).

| Zvolit | Fakulta | Program - Obor  | Stav studia               | Přihlašování na zkoušky | Reg./Zápisy | Mimosemestr. kurzy | Závěrečná práce |
|--------|---------|---|---------------------------|-------------------------|-------------|--------------------|-----------------|
|        | NF      | N-ES Ekonomie a hospodářská správa<br>Veřejná správa<br>[prezenční]                     | řádně zapsán              |                         |             |                    |                 |
|        | NF      | B-ES Ekonomie a hospodářská správa<br>Veřejná správa a regionální rozvoj<br>[prezenční] | řádně uzavřené období (1) |                         |             |                    |                 |

**Podpora zvoleného studia**  
Aplikace pro podporu aktuálně zvoleného studia.

Osobní rozvrh   Harmonogram výuky (přehled týdnů)   Harmonogram akademického roku   Studijní oddělení   Tisk zápisového archu   Potvrzení o studiu   Potvrzení o studiu v angličtině   Tisk žádosti    **Podání elektronické žádosti na studijní oddělení**   Moje omluvenky   Evaluace předmětů studenty

Pak se můžete už jen učit a čekat na onen den „D“. **Na státní zkoušku ze studijního oboru máte 3 pokusy** (první je řádný a další dva tzv. opravné). Ve zkušební místnosti strávíte přibližně 30 minut (zhruba 15 minut přípravou a 15 minut vlastní zkouškou). Výsledky se dozvíte po zkoušce, po poradě komise. Zkoušku jste udělali, jestliže komise ohodnotila váš výkon známkou 1, 2 nebo 3. Pokud jste dostali za 4, můžete **další pokus absolvovat nejdříve za měsíc**.

## MAGISTERSKÉ

---

Na magisterském stupni studia na vás na konci čeká tzv. **státní závěrečná zkouška**, která se skládá ze tří **státních zkoušek**: z **ekonomie**, z **vedlejší specializace** a z **hlavní specializace**.

**Státnici z ekonomie a z vedlejší specializace můžete absolvovat hned, jak vystudujete předepsané odborné předměty.** Na obě zkoušky musíte přinést **potvrzený registrační list** ([http://nf.vse.cz/wp-content/uploads/2010/08/registracni\\_list\\_ssz.docx](http://nf.vse.cz/wp-content/uploads/2010/08/registracni_list_ssz.docx)). Nepotřebujete vyplněnou strukturní tabulku.

**Státní závěrečnou zkoušku můžete složit, až když máte všechny předměty zdárně za sebou.** Diplomovou práci mít obhájenou nemusíte, obhajoba diplomové práce a státní závěrečná zkouška neprobíhají v jeden den.

Postup přihlašování je stejný jako u státnice bakalářské. Zapišete si státnici jako *mimosemestrální kurz*, počkáte na vypsání termínů, přihlásíte se. Pokusy máte také celkem 3 (1. Je řádný a další dva tzv. opravné) a odstup mezi nimi musí být také 1 měsíc. Pro zjištění okruhů a jiných podrobností si prostudujte sylabus a stránky katedry. Státnice v magisterském studiu probíhají obdobně jako na bakalářském studiu.

# HODNĚ ŠTĚSTÍ!