

Závazný postup pro omlouvání jednotlivých předmětů z důvodu nemoci na Národohospodářské faultě VŠE v Praze

1.) KOMU PŘEDAT OMLUVENKU OD LÉKAŘE?

Studenti bakalářského a navazujícího magisterského studia Národohospodářské fakulty jsou **povinni** všechny omluvenky od lékaře zadávat do systému ISIS **POUZE prostřednictvím studijních referentek**.

2.) DO KDY JE NUTNÉ PŘEDAT OMLUVENKU NA STUDIJNÍ ODDĚLENÍ?

ORIGINÁL (sken, ani kopie se neuznávají) omluvenky je student povinen doručit na studijní oddělení.

V případě krátkodobé nemoci (max 14 dnů) **do 5 pracovních dnů po skončení nemoci**.

V případě dlouhodobé nemoci (15 dnů a déle) je student povinen dodat na studijní oddělení (poštou) neschopenku s potvrzením od lékaře **o začátku nemoci**, přičemž ukončení nemoci doloží do 5 pracovních dnů po skončení nemoci.

Pokud nebude studijní oddělení včas informováno o pracovní neschopnosti studenta, nebudou mu uznány zdravotní důvody při projednávání případného nesplnění studijních povinností.

Studijní referentka zkontroluje náležitosti omluvenky a vloží termín nemoci do systému ISIS.

Student **je povinen** kontaktovat vyučujícího a domluvit se s ním na omluvení termínu výuky/zkoušky, či na náhradním termínu zkoušky, **a to do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měla být splněna, nebo kdy pominula překážka plnění studijní povinnosti na straně studenta**.

Uvádění nepravdivých údajů v omluvenkách, falšování atp. bude postihováno disciplinárním řízením s možností vyloučení ze studia.

!!! POZOR !!!

Je nepřijatelné, aby v období pracovní neschopnosti, které je vloženo do systému ISIS student vykonával jakékoliv studijní aktivity (písemky, zkoušky apod.)

3.) KDO PŘEDMĚT OMLUVÍ?

Pravomocí **omluvit zapsaný předmět** disponuje pouze vyučující či zkoušející daného předmětu.

Vyučující či zkoušející může omluvit předmět **POUZE na základě omluvenky vložené do systému ISIS**.

Pokud důvody omluvy vyučující či zkoušející neuzná, může student do 3 pracovních dnů požádat o omluvu vedoucího příslušné katedry, který o žádosti rozhodne s konečnou platností; rozhodoval-li o žádosti vedoucí katedry jako zkoušející nebo vyučující, postoupí žádost k rozhodnutí děkanovi fakulty.

DOLOŽIT ZÁVAŽNÉ ZDRAVOTNÍ DŮVODY LZE POUZE JEDNÍM Z NÁSLEDUJÍCÍCH DVOU MOŽNÝCH ZPŮSOBŮ. NA JINÉ DOKLADY NEBUDE BRÁN ZŘETEL.

Způsob 1:

Potvrzení o pracovní neschopnosti na oficiálním „neschopenkovém“ formuláři.

Lékař je tento oficiální formulář povinen vystavit studentům, kteří jsou činní v pracovním poměru, a ve většině případů Vám vystaví toto Potvrzení bez okolků. Právní názory se však různí, zdali na to má prostý student (student bez zaměstnání) právní nárok, a proto je zde ještě druhá možnost, jak lze pracovní neschopnost prokázat.

Způsob 2:

Potvrzení o pracovní neschopnosti na oficiálním fakultním formuláři

(uvedeném na druhé straně tohoto dokumentu).

Nedostanete-li od lékaře vyplněný oficiální „neschopenkový“ formulář dle prvního způsobu, lékař má stále povinnost posoudit Vaši pracovní schopnost v rámci tzv. „posudkové činnosti“ dle ustanovení zákona č. 48/1997 Sb.: ust. §38 Posudková činnost: „Hrazená péče zahrnuje posuzování dočasné pracovní neschopnosti a dočasné neschopnosti ke studiu ošetřujícím lékařem a posuzování skutečností, které jsou podle § 191 zákoníku práce důležitými osobními překážkami v práci, a obdobné výkony u žáků a studentů.“



Potvrzení o zdravotním stavu pacienta / pacientky vydávané za účelem prokázání neschopnosti plnit studijní povinnosti na Národohospodářské fakultě VŠE v Praze

Jméno a příjmení pacienta/pacientky (studenta/studentky):

Datum narození:

VYPLŇUJE OŠETŘUJÍCÍ LÉKAŘ

Tímto potvrzují, že zdravotní stav výše uvedeného(ho) pacienta/pacientky je/byl v níže uvedeném období podle mého odborného názoru natolik závažný, že naplňuje/naplňoval definici pracovní neschopnosti.

Datum počátku neschopnosti:

Datum ukončení neschopnosti:

.....
čitelné razítko a podpis lékaře

.....
čitelné razítko a podpis lékaře

Jméno a příjmení ošetřujícího lékaře:

Adresa a telefon lékaře

(nejsou-li na oficiálním razítku):

.....

Prohlášení pacienta/pacientky (studenta/studentky) o shromažďování osobních údajů

Souhlasím s tím, aby se mé osobní údaje uvedené v tomto Potvrzení o zdravotním stavu staly součástí spisu, který je o mé osobě veden Národohospodářskou fakultou Vysoké školy ekonomické v Praze. Beru na vědomí, že účelem zpracování je zajistit omluvení neúčasti při plnění studijní povinnosti a že Potvrzení o zdravotním stavu bude součástí mého spisu po celou dobu, po níž je spis zpracováván.

..... /

Datum

Podpis pacienta/pacientky (studenta/studentky)

ORIGINÁL (sken, ani kopie se neuznávají) omluvenky je student povinen doručit na studijní oddělení.

V případě krátkodobé nemoci (max 14 dnů) **do 5 pracovních dnů po skončení nemoci.**

V případě dlouhodobé nemoci (15 dnů a déle) je student povinen dodat na studijní oddělení (poštou) neschopenku s potvrzením od lékaře o začátku nemoci, přičemž ukončení nemoci doloží do 5 pracovních dnů po skončení nemoci.