

# Závazný postup pro omlouvání jednotlivých předmětů z důvodu nemoci na NF VŠE v Praze

## 1.) KOMU PŘEDAT OMLUVENKU OD LÉKAŘE?

Studenti bakalářského a navazujícího magisterského studia Národohospodářské fakulty jsou **povinni** všechny omluvenky od lékaře zadávat do systému ISIS **POUZE prostřednictvím studijních referentek**.

## 2.) DO KDY JE NUTNÉ PŘEDAT OMLUVENKU NA STUDIJNÍ ODDĚLENÍ?

**ORIGINÁL** (sken, ani kopie se neuznávají) omluvenky je student povinen doručit na studijní oddělení.

**V případě krátkodobé nemoci** (max 14 dnů) do 3 pracovních dnů po skončení nemoci.

**V případě dlouhodobé nemoci** (15 dnů a déle) je student povinen dodat na studijní oddělení (poštou) neschopenku s potvrzením od lékaře o začátku nemoci, přičemž ukončení nemoci doloží do 3 pracovních dnů po skončení nemoci.

Pokud nebude studijní oddělení včas informováno o pracovní neschopnosti studenta, nebudou mu uznány zdravotní důvody při projednávání případného nesplnění studijních povinností.

Studijní referentka zkontroluje náležitosti omluvenky a vloží termín nemoci do systému ISIS. Student **je povinen** kontaktovat vyučujícího a domluvit se s ním na omluvení termínu výuky/zkoušky, či na náhradním termínu zkoušky.

**Uvádění nepravdivých údajů v omluvenkách, falšování atp. bude postihováno disciplinárním řízením s možností vyloučení ze studia.**

**!!! POZOR !!!**

**Je nepřijatelné, aby v období pracovní neschopnosti, které je vloženo do systému ISIS student vykonával jakékoliv studijní aktivity (písemky, zkoušky apod.)**

## 3.) KDO PŘEDMĚT OMLUVÍ?

Pravomocí **omluvit zapsaný předmět** disponuje pouze vyučující (přednášející) daného předmětu.

Vyučující může omluvit předmět **POUZE na základě omluvenky vložené do systému ISIS**.

Pokud důvody omluvy vyučující či zkoušející neuzná, může student požádat o omluvu vedoucího příslušné katedry.

**DOLOŽIT ZÁVAŽNÉ ZDRAVOTNÍ DŮVODY LZE POUZE JEDNÍM Z NÁSLEDUJÍCÍCH DVOU MOŽNÝCH ZPŮSOBŮ.  
NA JINÉ DOKLADY NEBUDE BRÁN ZŘETEL.**

**Způsob 1:**

**Potvrzení o pracovní neschopnosti na oficiálním „neschopenkovém“ formuláři.**

Lékař je tento oficiální formulář povinen vystavit studentům, kteří jsou činní v pracovním poměru, a ve většině případů Vám vystaví toto Potvrzení bez okolků. Právní názory se však různí, zdali na to má prostý student (student bez zaměstnání) právní nárok, a proto je zde ještě druhá možnost, jak lze pracovní neschopnost prokázat.

**Způsob 2:**

**Potvrzení o pracovní neschopnosti na oficiálním fakultním formuláři**

(uvedeném na druhé straně tohoto dokumentu).

Nedostanete-li od lékaře vyplněný oficiální „neschopenkový“ formulář dle prvního způsobu, lékař má stále povinnost posoudit Vaši pracovní schopnost v rámci tzv. „posudkové činnosti“ dle ustanovení zákona č. 48/1997 Sb.: ust. §38 Posudková činnost: „Hrazená péče zahrnuje posuzování dočasné pracovní neschopnosti a dočasné neschopnosti ke studiu ošetřujícím lékařem a posuzování skutečností, které jsou podle § 191 zákoníku práce důležitými osobními překážkami v práci, a obdobné výkony u žáků a studentů.“



## Potvrzení o zdravotním stavu pacienta / pacientky vydávané za účelem prokázání neschopnosti plnit studijní povinnosti na Národohospodářské fakultě VŠE v Praze

Jméno a příjmení pacienta/pacientky (studenta/studentky):

Datum narození:

### VYPLŇUJE OŠETŘUJÍCÍ LÉKAŘ

Tímto potvrzují, že zdravotní stav výše uvedeného(ho) pacienta/pacientky je/byl v níže uvedeném období podle mého odborného názoru natolik závažný, že naplňuje/naplňoval definici pracovní neschopnosti.

Datum počátku neschopnosti: .....

Datum ukončení neschopnosti: .....

.....

čitelné razítko a podpis lékaře

.....

čitelné razítko a podpis lékaře

Jméno a příjmení ošetřujícího lékaře: .....

Adresa a telefon lékaře

(nejsou-li na oficiálním razítku): .....

.....

#### **Prohlášení pacienta/pacientky (studenta/studentky) o shromažďování osobních údajů**

*Souhlasím s tím, aby se mé osobní údaje uvedené v tomto Potvrzení o zdravotním stavu staly součástí spisu, který je o mé osobě veden Národohospodářskou fakultou Vysoké školy ekonomické v Praze. Beru na vědomí, že účelem zpracování je zajistit omluvení neúčasti při plnění studijní povinnosti a že Potvrzení o zdravotním stavu bude součástí mého spisu po celou dobu, po níž je spis zpracováván.*

..... / .....

Datum

Podpis pacienta/pacientky (studenta/studentky)

**ORIGINÁL** (sken, ani kopie se neuznávají) omluvenky je student povinen doručit na studijní oddělení.

**V případě krátkodobé nemoci** (max 14 dnů) do 3 pracovních dnů po skončení nemoci.

**V případě dlouhodobé nemoci** (15 dnů a déle) je student povinen dodat na studijní oddělení (poštou) neschopenku s potvrzením od lékaře o začátku nemoci, přičemž ukončení nemoci doloží do 3 pracovních dnů po skončení nemoci.