

## Opatření děkana NF VŠE v Praze k rozvržení a evidenci odpracované doby

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a vnitřními předpisy VŠE: SR 01/2012 Pracovní řád, PR 03/2001 a PK 02/2001 Rozsah a evidence pracovní doby na VŠE nařizují:

- akademičtí pracovníci – odpracují v průběhu týdne 40 hodin (při plném úvazku) dle stanoveného rozvrhu výuky, konzultačních hodin, zkoušek, organizačních prací a dalších činností podle pokynů nadřízeného. Akademičtí pracovníci se sjednaným kratším úvazkem než 40 hodin týdně, odpracují dle výše uvedeného počet hodin dle platné pracovní smlouvy,
- THP – v rámci pružné pracovní doby odpracují 40 h týdně (při plném úvazku) s tím, že základní pracovní doba je určena v rozmezí od 8,30 h do 14,30 h. THP se sjednaným kratším úvazkem než 40 hodin týdně, odpracují dle výše uvedeného počet hodin dle platné pracovní smlouvy.

Všichni zaměstnanci budou evidovat odpracovanou dobu a dobu přestávek v práci na formulářích „evidence docházky“ (viz: <http://www.vse.cz/download/?ID=26&cat=1&lang=cz>). Do tohoto formuláře zaevidují též dobu čerpání dovolené, dobu nemoci popř. dalších zákonem uznaných překážek v práci. Následující pracovní den po skončení vykazovaného období odevzdají zaměstnanci vyplněný formulář ke schválení přímému nadřízenému.

Toto opatření děkana je účinné ode dne vydání.

V Praze dne 18. 1. 2013

doc. Ing. Miroslav Ševčík, CSc. v. r.