



Návod registrací pro doktorandy

- Po úspěšném sestavení „Individuálního plánu“ spolu se svým školitelem jsou na řadě registrace pro dané období (budou zadané vždy konkrétní termíny pro daný semestr)
- Student v „Osobní administrativa“ vybere „Moje studium“ a zde klikne na ikonu  - „Registrace / Zápisy“
- Klikne na tlačítko „Zobrazit studijní plán“ – objeví se všechny předměty z „Individuálního plánu“, které byly nastaveny pro daný ročník a semestr (ZS/LS)
- Zde student zatrhne ty předměty, které chce dané období studovat
- Klikne na tlačítko „Přidat označené předměty“
- Zobrazí se „Arch pro období“, kde budou vybrané předměty zapsané
- Pokud je širší nabídka volitelných termínů, student si může v kolonce „Rozvrh“ vybrat, který termín mu nejvíce vyhovuje – zatrhne dané kolečko před termínem a dá „Uložit“
- Některé předměty, u kterých ještě není známa rozvrhová akce, mohou být nastaveny na Sobotu 7:30, ale tento termín neplatí. Informace studenti získají u vyučujících. Tato informace bude v poznámce u daného předmětu.
- Student si může prohlédnout svůj rozvrh klikem na ikonu „Zobrazení rozvrhů“

Návod registrací pro školitele

Školiteli se po kliknutí na ikonu „individuální studijní plán“  zobrazí nabídka:

„Zvolte: povinné předměty povinně vol. předměty předmět z FFU předmět z VŠE „

Školitel:

zatrhne „“ → zobrazí se nabídka předmětů v dané skupině → vybere předměty pro daný rok a semestr (tlačítko - přidat předměty) → zadá examinátora (tlačítko - uložit examinátory)

Po zadání předmětů a vložení úkolů a téma disertační práce školitel zadá Postoupit dále – pro schválení plánu garantem