Manuál k prezentaci NF na středních školách „Spanilé jízdy“ v ak. roce 2026/2027 (dále jen SJ)

Cíl:

Spanilé jízdy (dále jen SJ) by měly zvýšit informovanost o studiu na NF a zlepšit PR fakulty tak, aby vešla do povědomí studentů středních škol jako fakulta, poskytující kvalitní univerzitní ekonomické vzdělání. Konečným cílem by mělo být zvýšení počtu zájemců o studium na NF, a tudíž i přijímání kvalitnějších studentů.

Nový kontext– možnost realizovat SJ nejen osobní návštěvou vybrané střední školy, ale také formou on-line:

S ohledem na současný trend, kdy řada činností probíhá i ve virtuálním světě a on-line režimu, nabízíme možnost realizace SJ studentům a akademickým pracovníkům NF také on-line formou, pokud s tím budou zástupci dané střední školy souhlasit. Přesto vedení NF preferuje, aby si studenti a akademičtí pracovníci raději domlouvali osobní návštěvy na středních školách, protože osobní setkání má vždy zcela jiný potenciální vliv a dopad. Online forma SJ se jeví jako akceptovatelná alternativa vůči tradičním osobním setkáním, které jsou však svou formou vždy jedinečné.

Kdo SJ realizuje:

Studenti prezenčního bakalářského a magisterského studia, studenti doktorského studia (povinně, alespoň 1x ročně), pedagogové NF.

Termín:

SJ probíhají po celý akademický rok a končí na počátku května, tj. před termínem pro podávání přihlášek na VŠ. Ve zvýšeném počtu by měly být SJ realizovány v podzimních měsících a s obdobnou intenzitou také v prvních třech až čtyřech měsících kalendářního roku, tedy v období, kdy se studenti středních škol rozhodují o výběru svého VŠ studia. Požadavky středních škol na přednášky podobného typu se objevují také před Vánocemi a v červnu, kdy probíhají maturity a jsou nabízeny volné hodiny v rámci výuky.

Organizace:

Organizačně SJ za celou fakultu koordinuje Ing. Martina Kubíková (Katedra regionálních studií) – email: martina.kubikova@vse.cz. Za účelem snadnější komunikace jsou **na jednotlivých katedrách** jmenováni **koordinátoři „Spanilých jízd“,** s nimiž v souladu s manuálem přednášející jednají:

- Katedra ekonomie – Ing. Vojtěch Kotrba, Ph.D. – vojtech.kotrba@vse.cz
- Katedra hospodářské a sociální politiky - Ing. Milan Bednář, Ph.D. – milan.bednar@vse.cz
- Katedra hospodářských dějin – Ing. Petr Chalupecký – petr.chalupecky@vse.cz
- Katedra regionálních studií – Ing. Martina Kubíková – martina.kubikova@vse.cz
- Katedra práva – JUDr. Jan Vondráček – jan.vondracek@vse.cz

Vedoucí kateder zajistí, aby učitelé seznámili studenty se systémem SJ ve výuce v průběhu akademického roku, a koordinátoři SJ na úrovni kateder předkládají zprávu o zajištění prezentace SJ v měsíčních intervalech vždy k 1. dni nového měsíce fakultní koordinátorce (tj.

Ing. Martině Kubíkové). Přednášející obvykle realizují přednášky na středních školách, jež vystudovali, příp. na školách, kde mají kontakty nebo oslovují ředitele a výchovné poradce dalších středních škol s nabídkou přednášky. Pokud je vyžadováno vedením školy pověření k realizaci přednášky, připraví koordinátoři pověřovací dopis a předloží k podpisu proděkance pro zahraniční vztahy.
Jde nám však také o efektivitu těchto aktivit a s ohledem na pozitivní zkušenosti **jsou preferovány zejména gymnázia a obchodní akademie.** Pokud byste zvažovali realizaci spanilé jízdy i na **jiné střední škole, tak bude nezbytné si ji nechat předem odsouhlasit Vaším příslušným koordinátorem na dané katedře**, který má přesné instrukce.

Přednášky/prezentace ve spanilých jízdách se realizují primárně osobní návštěvou na vybrané střední škole, popř. on-line formou. Student či zaměstnanec NF si individuálně dohodnou s příslušným zástupcem střední školy potřebné technické podmínky pro realizaci přednášky (např. dataprojektor pro prezentaci na dané střední škole, případně způsob on-line spojení a možnost on-line prezentace).

Průběh prezentace:
Realizátoři SJ, kteří hodlají uskutečnit SJ, se spojí s vedením střední školy (resp. s příslušným středoškolským učitelem) a nabídnou odbornou přednášku na aktuální téma, jež je obsahem jejich bakalářské, diplomové, disertační či vědecké práce. Nabídnou rovněž, že v případě zájmu jsou ochotni zodpovědět dotazy týkající se studia na NF, potažmo na VŠE. V případě, že je vedením školy požadována pouze prezentace o přijímacím řízení a studiu, je samozřejmě možné provést SJ bez odborné přednášky.

Prezentace by měla obsahovat 4 části:

1. **Informace o NF, především pak přijímacím řízení, cca 15 – 20 min.**
   - Přednášející by měl zajímavě a poutavě i s jistou dávkou humoru seznámit studenty (vzorová prezentace, kterou si můžete upravit je na http://nf.vse.cz/studenti/bakalarske-studium/spanile-jizdy/) se studiem na fakultě nebo proč je studium na NF atraktivní, proč se sám přihlásil na NF, jak se naplnila jeho očekávání, jaké jsou výhody studia na NF, jaké osobnosti na NF vyučují, informovat o vědecké činnosti, soutěžích, cenách, studiu v zahraničí, možnostech studia jednotlivých kurzů, vedlejších specializacích apod.
   - Přednášející informuje o přijímacím řízení pro následující akademický rok https://nf.vse.cz/homepage/zajemci-o-studium/bakalarske-studium/informace-pro-uchazece-o-bakalarske-studium/ ,

2. **Odborná přednáška, pokud je požadována (15 min.)**
   - Přednášející krátce a výstižně představí zajímavý problém z ekonomie, hospodářské politiky, veřejné správy a regionálních studií.
   - Při přípravě, pokud je třeba, konzultuje student obsah přednášky, příp. způsob výkladu s příslušnými pedagogy.
   - Přednáška by měla být koncipována tak, aby nadchla studenty pro studium ekonomie

3. **Odpovědi na dotazy a poskytnutí elektronické verze propagačních materiálů, cca 10 min.**
   - Propagační materiály v elektronické podobě jsou dostupné na webu NF v sekci spanilých jízd. Je vhodné tyto informační podklady studentům poslat emailem např. prostřednictvím jejich středoškolského učitele, příp. ukázat webové stránky NF.
   - Přednášející odpoví na dotazy k odborné přednášce i přijímacímu řízení a studiu na NF.

4. **Nabídka studentům, kteří zvažují studium na VŠE-NF, aby vyplnili svou emailovou adresu do připravené tabulky (viz vzor tabulky na webu NF)**
   - Středoškolským studentům, kteří zvažují a mají zájem o studium na VŠE-NF bychom následně poslali bližší informace a upřesnění k přihláškám.
   - V případě on-line prezentace lze řešit tím, že zájemci napíšou své emailové adresy do *chatu* v daném on-line prostředí a prezentující za NF tyto emailové adresy vykopíruje do připraveného formuláře.

Co udělat po realizaci SJ:

Bude nutné odevzdat scan dvou následujících dokumentů:

1) **Zpráva o realizaci SJ** – základní údaje předvyplní prezentující a nechá potvrdit danou střední školou.
2) **Potvrzení studenta/zaměstnance NF o realizaci Spanilé jízdy** – podklad vyplní prezentující pro potřeby vyúčtování mimořádného stipendia/odměny.

Ad 1) Zpráva o realizaci SJ

O realizaci SJ přednášející napíše krátkou **„Zprávu o realizaci SJ“,** kterou si nechá potvrdit příslušnou střední školou a poslat scan potvrzené zprávy emailem – formulář zprávy stáhněte z http://nf.vse.cz/studenti/bakalarske-studium/spanile-jizdy/

Obsahem „Zprávy o realizaci SJ“ je:

- téma odborné přednášky
- název a adresa střední školy
- datum a čas přednášky
- počet účastníků
- jiné závažné informace, které považuje za podstatné
- kontaktní osoba na střední škole a spojení (e-mail, telefon)
- **potvrzení na zprávě o provedení přednášky opatřené razítkem a podpisem zástupce školy – stačí SCAN, tj. jen v elektronické podobě**

Ad 2) Potvrzení studenta/zaměstnance NF o realizaci Spanilé jízdy

Pro potřeby vyúčtování mimořádného stipendia/odměny je nutné dále vyplnit a podepsat **„Potvrzení studenta / zaměstnance NF o realizaci Spanilé jízdy“, které lze rovněž poslat emailem (scan).** Toto potvrzení obsahuje:

- kontaktní údaje na studenta/zaměstnance NF
- název a adresu střední školy
- datum a čas přednášky
- náklady spojené s dopravou (pokud budou nějaké realizovány)
- číslo svého bankovního účtu
- jméno a příjmení příslušného koordinátora spanilých jízd na dané katedře

Studentům NF náleží tato **finanční odměna formou stipendia**:

- Kč 1000,-- za každou SJ přednášku formou osobní návštěvy na dané střední škole. Pokud student bude realizovat v rámci jedné střední školy více prezentací (např. ve více třídách maturitních ročníků), tak lze podpořit stipendiem max. 2 takové přednášky na jedné střední škole. Dále lze stipendium navýšit o nezbytné cestovní náklady (pouze veřejnou dopravou);
- Kč 500,-- za každou SJ přednášku formou on-line. Pokud student bude realizovat v rámci jedné střední školy více on-line prezentací (např. pro více tříd maturitních ročníků), tak lze podpořit stipendiem max. 2 takové přednášky na jedné střední škole.

Zprávu o vykonané SJ přednášející/prezentující připraví před přednáškou a po přednášce dále doplní další údaje např. o počtu studentů apod. a nechá si ji potvrdit zástupcem navštívené školy, včetně razítka školy – stačí pouze SCAN, tj. v elektronické podobě.

Dále přednášející/prezentující vyplní ***„Potvrzení studenta / zaměstnance NF o realizaci Spanilé jízdy“*** a podepíše – stačí následně pouze SCAN, tj. v elektronické podobě.

Tyto naskenované podklady pošle přes svou emailovou adresu na VŠE koordinátorovi na katedře, k nimž dále přiloží seznam emailových adres zájemců o další informace, případně také doklady na výdaje spojené s dopravou (jízdenky) – pokud bude možné spanilé jízdy realizovat osobně. Koordinátor SJ za příslušnou katedru 1 x měsíčně tyto zprávy sumarizuje a jednotlivé scany podkladů pošle emailem společně s celkovým přehledem o realizovaných SJ za katedru vždy do 20. dne běžného měsíce za měsíc minulý, hlavnímu koordinátorovi spanilých jízd na NF.

Fakultní koordinátorka SJ provede vyhodnocení a zahájí řízení o udělení mimořádného stipendia studentům prezenčního studia nebo odměny pedagogickým pracovníkům. Následně předkládá návrh stipendijní komisi, která navrhuje udělení mimořádného stipendia či v případě pedagogických pracovníků předkládá návrh děkanovi na udělení mimořádné odměny.