

STUDIJNÍ VYHLÁŠKA NÁRODOHOSPODÁŘSKÉ FAKULTY VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

ČÁST PRVNÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Smyslem této vyhlášky je přesná úprava pravidel studia ve všech studijních programech organizovaných Národohospodářskou fakultou Vysoké školy ekonomické Praze (NF VŠE), a to v těch případech, které ponechávají platné studijní a zkušební řady Vysoké školy ekonomické v Praze (SZŘ VŠE) na rozhodnutí vedení jednotlivých fakult, nebo v případech, které SZŘ VŠE neupravují vůbec.
2. Tato vyhláška neřeší otázky stipendií ani otázky přijímacího řízení ke studiu na NF VŠE. Obě oblasti jsou řešeny ve zvláštních vyhláškách (Stipendijní vyhláška a Vyhláška o přijímacím řízení).
3. Děkan NF VŠE může pravidla studia na NF VŠE upravovat kromě Studijní vyhlášky ještě dalšími, konkrétními opatřeními. Pro ně se používá termín opatření děkana a jejich obsah (je-li časově neomezen) se zpravidla stává součástí Studijní vyhlášky při její novelizaci. Ve chvíli, kdy se obsah opatření děkana stane součástí Studijní vyhlášky, přestává být uvedený text opatřením děkana. V případě rozporu mezi Studijní vyhláškou a opatřením děkana má přednost opatření děkana pouze v případě, že bylo vydáno po datu poslední novelizace Studijní vyhlášky.

Článek 2

Kreditový systém a studijní plány

1. Každá studijní povinnost je oceněna kredity, vyjadřujícími náročnost dané povinnosti. K úspěšnému absolvování daného studijního programu je nutné v předepsané struktuře dosáhnout v případě:
 - a) bakalářských programů minimálně 180 ECTS kreditů;
 - b) navazujících magisterských programů minimálně 120 ECTS kreditů;
 - c) doktorských programů minimálně 180 doktorských kreditů.
2. Předepsaná kreditová a obsahová struktura každého studijního programu je dána jeho strukturní tabulkou, která je uvedena na internetových stránkách NF VŠE.

Článek 3

Správci studijních programů

1. Každý studijní program uskutečňovaný na NF VŠE je spravován vybranou katedrou. V případě stávajících programů:
 - a) bakalářského programu Ekonomie je to Katedra ekonomie;
 - b) bakalářského programu Národní hospodářství je to Katedra hospodářské a sociální politiky;
 - c) bakalářského programu Veřejná správa a regionální rozvoj je to Katedra regionálních studií;

- d) navazujícího magisterského programu Ekonomická analýza je to Katedra ekonomie;
 - e) navazujícího magisterského programu Hospodářská politika je to Katedra hospodářské a sociální politiky;
 - f) navazujícího magisterského programu Hospodářské a politické dějiny 20. století je to Katedra hospodářských dějin;
 - g) navazujícího magisterského programu Regionální studia je to Katedra regionálních studií;
 - h) navazujícího magisterského programu Regionalistika a veřejná správa je to Katedra regionálních studií;
 - i) navazujícího magisterského programu Veřejná správa je to Katedra práva;
 - j) doktorského programu Ekonomická teorie je to Katedra ekonomie;
 - k) doktorského programu Hospodářská politika je to Katedra hospodářské a sociální politiky;
 - l) doktorského programu Hospodářské a politické dějiny 20. století je to Katedra hospodářských dějin;
 - m) doktorského programu Regionalistika – veřejná správa je to Katedra regionálních studií. V případě nově akreditovaných programů (od zimního semestru 2019/2020):
 - n) navazujícího magisterského programu Ekonomie je to Katedra ekonomie;
 - o) navazujícího magisterského programu Hospodářská politika je to Katedra hospodářské a sociální politiky;
 - p) navazujícího magisterského programu Hospodářské a politické dějiny 20. století je to Katedra hospodářských dějin;
 - q) navazujícího magisterského programu Regionalistika a veřejná správa je to Katedra regionálních studií;
 - r) navazujícího magisterského programu Ekonomická žurnalistika je to Katedra hospodářské a sociální politiky;¹
 - s) doktorského programu Regionální rozvoj je to Katedra regionálních studií.
2. Za uskutečňování všech studijních programů je odpovědný děkan. Ten však deleguje část rozhodovacích pravomocí v rámci každého programu do rukou garanta programu. Mezi tyto pravomoci patří zejména rozhodování o organizačních otázkách (vypisování termínů státních zkoušek a pravidla pro přihlašování na ně) a v otázkách možnosti uznat či nahrazovat studijní povinnosti.
 3. Garanty studijních programů jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu Vědecké rady NF VŠE děkan.

Článek 4

Cizojazyčné předměty

1. Předměty mohou být vypisovány v jazykových mutacích – číslo v kódu cizojazyčné (nejčastěji anglické) mutace je zpravidla zvýšeno o 50.
2. Absolvování dvou nebo více jazykových mutací téhož předmětu se počítá studentovi do plnění studijního plánu jen jednou, a to poprvé. Absolvování v další jazykové mutaci je bráno jako absolvování předmětu nad rámec studijních povinností (není uznáno do žádných skupin, ale vyčerpá se na ně příslušný počet kreditových poukázek). Toto pravidlo platí přiměřeně i v případech, kdy se nejedná o jazykové mutace téhož předmětu, ale o různé verze identického předmětu.

¹ Po schválení Národním akreditačním úřadem.

3. Studenti dle studijního plánu studují předměty v českém nebo anglickém jazyce.

Článek 5

Písemné testy a autorské práce studentů

1. Za účelem případné zpětné kontroly jsou vyučující povinni archivovat veškeré písemné formy práce studentů, z nichž se odvozuje jejich klasifikace (testy, zkoušky, autorské práce), a to nejméně po dobu dvou následujících semestrů poté, co vznikly.
2. Za účelem efektivnější kontroly původnosti studentských prací musí být všechny autorské práce studentů spojené s absolvováním předmětů (seminární práce, semestrální projekty, eseje apod.) i práce kvalifikační (bakalářské, diplomové a doktorské práce) odevzdávány v elektronické podobě do InSIS prostřednictvím systému „odevzdáváren“.

Článek 6

Uznávání studijních povinností

1. Některé studijní povinnosti lze splnit nejen jejich absolvováním, ale i jejich uznáním z důvodu jejich absolvování v minulosti.
2. Uznávány jsou zpravidla pouze tyto studijní povinnosti:
 - a) úspěšně absolvované studijní povinnosti z předchozího neúspěšně ukončeného studia na NF VŠE, a to v případě, kdy studijní povinnost byla hodnocena známkou výborně nebo velmi dobře a od splnění studijní povinnosti neuplynuly k datu podání žádosti více než dva kalendářní roky. Uznání studijní povinnosti je zpoplatněno (100,- Kč / 1 studijní povinnost) a za každý uznaný 1 kredit je strženo 0,2 kreditových poukázek;
 - b) úspěšně absolvované studijní povinnosti z předchozího neúspěšně ukončeného studia na jiných fakultách VŠE (avšak zde pouze v případě, jedná-li se o studijní povinnosti absolvované na NF VŠE), a to v případě, kdy studijní povinnost byla hodnocena známkou výborně nebo velmi dobře a od splnění studijní povinnosti neuplynuly k datu podání žádosti více než dva kalendářní roky. Uznání studijní povinnosti je zpoplatněno (100,- Kč / 1 studijní povinnost) a za každý uznaný 1 kredit je strženo 0,2 kreditových poukázek;
 - c) studentovi magisterského studijního programu lze ze studijních povinností, které absolvoval v bakalářském studijním programu na VŠE, uznat pouze ty, které absolvoval podle čl. 9 odst. 4. Studijního a zkušebního řádu VŠE v Praze (tj. předměty vystudované nad rámec studijních povinností ve skupině cVOR), a to v případě, kdy studijní povinnost byla hodnocena známkou výborně, velmi dobře, nebo dobře. Za každý uznaný 1 kredit je strženo 0,2 kreditových poukázek. Uznání předmětu je možné jen v době do 2 let od jeho absolvování;
 - d) studentovi magisterského studijního programu lze uznat studijní povinnosti z bakalářského studijního programu, které absolvoval v rámci svých studijních povinností (do počtu 180 kreditů), a to v případě, kdy stejnou studijní povinnost má v magisterském studijním programu ve skupině povinných předmětů. V tom případě je mu tato povinnost uznána za 0 kreditů, přičemž si adekvátní počet kreditů nahradí ve skupině oborově volitelných předmětů. Stejnou studijní povinnost je možné uznat pouze jednou;
 - e) student bakalářského a magisterského studijního programu je povinen požádat o uznání všech studijních povinností, které absolvoval při studiu na vysoké škole v zahraničí,

na niž byl vyslán v rámci studia na VŠE. Studijní povinnosti schválené v „Learning agreement“ jsou mu v případě úspěšného absolvování uznány, v případě neúspěšného absolvování jsou uvedeny ve studijní evidenci studenta s klasifikací „nevyhověl“;

- f) úspěšně absolvované studijní povinnosti v rámci placeného mimořádného studia lze uznat v případě pozdějšího přechodu do řádného studia, pokud jsou součástí studijního programu, na který je uchazeč přijat, a to v případě, kdy studijní povinnost byla hodnocena známkou výborně, velmi dobře, nebo dobře, od splnění studijní povinnosti neuplynuly k datu podání žádosti více než dva kalendářní roky, a až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia. Za každý uznaný 1 kredit je strženo 0,2 kreditových poukázek;
 - g) u doktorského studia platí, že vykonal-li student úspěšně státní doktorskou zkoušku v předchozím studiu ve stejném programu na VŠE a jestliže proběhla malá obhajoba doktorské práce, kterou student předkládá v daném programu, může mu děkan tuto zkoušku uznat, jestliže od data jejího konání neuplynulo více než 24 měsíců. Uzná-li děkan státní doktorskou zkoušku, uznává svým rozhodnutím i všechny ostatní předměty, jejichž absolvování je podmínkou skládání státní doktorské zkoušky.
3. O uznání předmětů vystudovaných v rámci předchozího neúspěšně ukončeného studia na NF se žádá elektronickou žádostí v InSIS. V žádosti se uvede seznam předmětů, o jejichž uznání se žádá a skupiny, do nichž má být uznání provedeno.
 4. O uznání předmětů vystudovaných v rámci předchozího neúspěšně ukončeného studia na jiné fakultě VŠE v Praze se žádá písemnou žádostí na studijním oddělení. V žádosti se uvede seznam předmětů, o jejichž uznání se žádá, a skupiny, do nichž má být uznání provedeno. Povinnou přílohou žádosti je výpis studijních výsledků potvrzených studijním oddělením, které jej vydalo.

Článek 7

Omlouvání studijních povinností

1. O omlouvání studijních povinností rozhodují zásadně vyučující, u nichž jsou studenti ke studijní povinnosti přihlášení. V předmětech vyučovaných přednášejícími i cvičícími plní tuto roli přednášející. Ve speciálních předmětech (zkoušky a obhajoby) plní roli vyučujícího vedoucí katedry nebo jím pověřený pracovník.
2. Studijní povinnosti jsou omlouvány pouze z vážných důvodů. Závažné zdravotní důvody je třeba doložit buď standardním dokladem o pracovní neschopnosti anebo alternativně od lékaře potvrzeným fakultním formulářem, dostupným na internetových stránkách NF VŠE.
3. Studenti bakalářského a navazujícího magisterského studia NF VŠE v Praze jsou v případě omlouvání jednotlivých předmětů z důvodu nemoci povinni všechny omluvenky od lékaře zadávat do systému InSIS pouze prostřednictvím studijních referentek, a to vždy jen na základě originálu omluvenky (sken, ani kopie nebudou uznány), viz Závazný postup pro omlouvání jednotlivých předmětů z důvodu nemoci na NF VŠE v Praze, který je uveřejněn na internetových stránkách NF VŠE. Vyučující může omluvit předmět až na základě výše uvedené skutečnosti.
4. Je nepřijatelné, aby v období pracovní neschopnosti, které je vloženo do systému InSIS, student vykonával jakékoliv studijní aktivity (testy, zkoušky apod.).
5. Uvádění nepravdivých údajů v omluvenkách, falšování atp. bude postihováno disciplinárním řízením s možností vyloučení ze studia.

6. V odůvodněných případech děkan vyhoví žádosti studentů o omluvu druhého opakování některé části státní zkoušky, které je dle SZŘ VŠE považováno za důvod ukončení studia, a to pod podmínkou, že se student vzdá práva čerpání 5 kreditových poukázek.

Článek 8

Konzultační hodiny

1. Studenti mají nárok na to, aby jim vyučující z kateder NF VŠE, kteří zde působí na plný pracovní úvazek, byli v období výuky a zkuškového období k dispozici ke konzultacím, a to alespoň v délce 120 minut, přičemž minimální souvislá doba konzultačních hodin činí 60 minut. U zaměstnanců NF VŠE na plný úvazek se místem konání konzultačních hodin má na mysli některé z pracovišť NF VŠE.
2. V případě externích pracovníků a zaměstnanců NF VŠE na částečný úvazek mohou být místo a čas konání konzultací přizpůsobeny možnostem vyučujícího, což však nesmí klást nepřiměřené nároky na možnost studentů těchto konzultací využít.
3. Vyučující jsou povinni o místě a čase konzultací své studenty řádně informovat. Tím se má na mysli zveřejnění času a místa ve studijním informačním systému (InSIS).
4. Komunikace vyučujících se studenty musí probíhat v odůvodněných případech v přiměřeně krátké době.

Článek 9

Průběžné testy

1. V případě, že v sylabech předmětů je jako podmínka k získání kreditů absolvování průběžného testu, musí vyučující vypsát nejméně dva termíny průběžných testů (řádný a náhradní).
2. Náhradní termín musí být vypsán vždy v jiném týdnu, než je termín řádný. Vyučující může vypsát tento náhradní termín i v týdnu, kdy se píše závěrečný test.

ČÁST DRUHÁ

Bakalářské a magisterské studijní programy

Článek 10

Přihlašování ke studijním povinnostem

1. Ke všem semestrálním předmětům se studenti k dané studijní povinnosti přihlašují (registrují a zapisují) v InSIS podle harmonogramu a pokynů Centra informatiky VŠE v Praze.
2. K ostatním studijním povinnostem (mimosemestrální předměty, zkoušky, obhajoby apod.) se studenti přihlašují v InSIS dle pokynu jednotlivých kateder. Pokud se student nepřihlásí, nemůže studijní povinnost vykonávat.

Článek 11

Výkaz o studiu

1. Výkazem o studiu je výpis studijních výsledků studenta opatřený razítkem a podpisem studijní referentky. Tento výkaz je vydáván za 200 Kč na požádání studenta.
2. Pro studenty vyjíždějící na výměnný zahraniční studijní pobyt v rámci Erasmus je výkaz o studiu vydáván bezúplatně.

Článek 12

Podmíněné zápisy do semestru

1. Podmíněné zápisy jsou přípustné pouze v případě nesplnění všech studijních povinností stanovených studijním plánem ve lhůtě do jednoho roku od konce semestru, ve kterém byla splněna podmínka pro skládání státní zkoušky ze studijního programu.
2. O podmíněném zápisu rozhoduje děkan na základě odvolání studenta proti Rozhodnutí o ukončení studia.

Článek 13

Kvalifikační práce

1. Studenti si vybírají ze seznamu témat kvalifikačních (bakalářských, resp. diplomových) prací zveřejněných k jejich studijnímu programu v InSIS, a o zadání práce na zvolené téma do InSIS požádají jimi zvoleného vedoucího práce.
2. Zadání kvalifikační práce obsahuje název práce, cíl práce, charakteristiku významu, aktuálnosti či očekávaného přínosu zvoleného tématu, charakteristiku teoretické části práce, rozsah práce, datum odevzdání práce a použitou literaturu. Zadání kvalifikační práce vkládá do InSIS vedoucí práce. Vytištěné a studentem i vedoucím práce vlastnoručně podepsané zadání je předkládáno ke schválení vedoucím katedry, jež spravuje příslušný studijní program a následně děkanovi.
3. Formální náležitosti zadání kvalifikačních prací a samotných kvalifikačních prací musí splňovat požadavky kladené „Metodikou pro psaní bakalářských a diplomových prací na Národohospodářské fakultě Vysoké školy ekonomické v Praze“.
4. Bez ohledu na katedrální příslušnost vedoucího práce obhajují studenti své kvalifikační práce vždy na katedře, která spravuje jejich studijní program. Obhajoby kvalifikačních prací probíhají ve zkouškových obdobích, případně v září. Před přihlášením k obhajobě musí mít studenti schválené zadání, musí vložit elektronickou verzi práce do InSIS a odevzdat alespoň jednu tištěnou kopii práce (popř. tolik kopií, kolik katedra vyžaduje) na sekretariát katedry, na níž bude obhajoba probíhat. Pro obhajobu ve zkouškovém období musí student odevzdat práci nejpozději v poslední den výuky příslušného semestru; pro obhajobu v září musí student práci odevzdat do konce druhého celého srpnového týdne. Příslušná katedra může tyto termíny prodloužit, nikoliv však zkrátit.
5. Při zpracovávání kvalifikačních prací musí studenti prokázat dostatečné obeznámení se s tématem, za což se považuje alespoň pět citací z publikace/publikací z renomovaných zahraničních databází.

Článek 14

Přidávání kreditových poukázek

1. Děkan přidává dodatečné kreditové poukázky výhradně jedním z následujících způsobů:
 - a) 12 kreditových poukázek za absolvování zahraničního studijního pobytu, pokud jeho délka byla alespoň 1 semestr a pokud jsou vystudované předměty v zahraničí uznány do studentova studijního plánu na NF VŠE;
 - b) 2 kreditové poukázky za účast na seznamovacím kurzu pořádaným NF VŠE;
 - c) 1 poukázku za každý zápočet z kurzu tělesné výchovy na VŠE;
 - d) podáním žádosti O přidělení dodatečných kreditových poukázek děkanovi fakulty, který může studentům přidělit dodatečné kreditové poukázky – typicky na dostudování. Jejich přidělení však není nárokové a žádosti budou posuzovány individuálně.
2. Maximální počet kreditových poukázek, které může děkan dle odst. 1 písmen c) a d) dodatečně přidělit, činí polovinu původně přiděleného počtu rezervních kreditových poukázek.

Článek 15

Přestupy

1. Studenti mají právo přestoupit do studia jakéhokoliv jiného programu v rámci VŠE, pokud o to zažádají. Jsou v tom omezeni pouze:
 - a) dostatkem kreditových poukázek na dostudování programu, do něhož chtějí přestoupit;
 - b) souhlasem děkana fakulty, která vybraný studijní program uskutečňuje (v případech, kdy nejde o přestup v rámci NF VŠE).
2. Studenti jiných fakult VŠE mohou kdykoliv požádat o přestup do studia programu uskutečňovaného NF VŠE. Rozhodování o vyhovění takové žádosti probíhá individuálně a opírá se zejména o kvalitu žadatele.
3. Studenti jiných škol o přestup na NF VŠE žádat nemohou. Mohou však projít řádným přijímacím řízením.

Článek 16

Vedlejší specializace

1. Není-li ve specifikaci vedlejší specializace určeno jinak, jsou pro studenty NF VŠE přípustné všechny vedlejší specializace uskutečňované na všech fakultách VŠE.

ČÁST TŘETÍ
DOKTORSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

Článek 17

Povinnosti doktorandů

1. Doktorandi jsou povinni v rámci svých studijních povinností spolupracovat se školitelem, s nímž na samém začátku studia sestavují Individuální studijní plán a kterému každý rok musí poskytnout podklady pro hodnocení doktoranda a pro revizi studijního plánu.
2. Doktorandi jsou povinni včas úspěšně absolvovat studijní povinnosti v předepsané struktuře a každý semestr provést kontrolu klasifikace předmětů.
3. Doktorandi jsou povinni prostřednictvím referentky pro vědu hlásit veškerou svoji publikační činnost do Databáze publikační činnosti VŠE.

Článek 18

Zápis do vyššího ročníku

1. Pro zápis do vyšších ročníků doktorského studia je nutné, aby doktorandi (vedle povinností v SZŘ přímo vyjmenovaných) splnili i tyto další úkoly:
 - a) účastnili se v minulém ročníku výuky podle potřeby příslušné katedry (příčemž katedra smí požadovat za semestr maximálně takový rozsah výuky, který odpovídá zisku 10 kreditů v rámci předmětu 55F901 Výuka v pregraduálních programech); tato povinnost platí pouze pro studenty v prezenční formě studia;
 - b) měli minimálně splněno:
 - i. pro zápis do druhého ročníku alespoň 40 doktorských kreditů; alespoň jednou absolvovat předmět 55F902 a současně úspěšně absolvovat alespoň dva z povinných předmětů dle studijního programu;
 - ii. pro zápis do třetího ročníku alespoň 80 doktorských kreditů; podruhé absolvovat alespoň jedenkrát předmět 55F902 a současně úspěšně ukončit všechny povinné předměty dle studijního programu;
 - iii. pro zápis do čtvrtého ročníku alespoň 120 doktorských kreditů; absolvovat právě jednou předmět 55F903, 55F912 a 55F913 a současně složit státní doktorskou zkoušku;
 - iv. pro zápis do pátého ročníku vykonat malou obhajobu doktorské práce.
2. V případě nesplnění podmínek pro zápis do vyššího ročníku mají doktorandi možnost požádat děkana NF VŠE o podmíněný zápis do vyššího ročníku. Děkan může jejich žádosti vyhovět maximálně dvakrát za studium.
3. Podmínkou připuštění doktoranda k velké obhajobě je absolvování předmětů 55F905 a 55F906.
4. Podmínky obsažené v odstavci 1, písm. b) jsou aplikovány na doktorandy, kteří začali své studium v akademickém roce 2014/2015 a později.

Článek 19

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorská zkouška (dále jen SDZ) je komplexním prověřením znalostí v rozsahu studovaného studijního programu. Při této zkoušce prokazuje student stupeň zvládnutí širších teoretických vědomostí, metod samostatné vědecké práce a způsobů aplikace nových poznatků v tomto studijním programu a prezentuje výsledky své vědecko-výzkumné činnosti. Obsah SDZ je vymezen akreditací.
2. Součástí přihlášky k SDZ je přehled publikační činnosti potvrzený školitelem a zpráva školitele o vědecké činnosti studenta, které musí být schváleny garantem příslušného programu.
3. Po konzultaci se svým školitelem student specifikuje pět tematických okruhů ze svého výzkumného programu a pro každou oblast sestaví seznam literatury, která bude sloužit za základ SDZ. Čtyři kopie tematických okruhů, podepsané školitelem spolu se seznamy literatury student odevzdá referentce pro doktorské studium, která je předloží ke schválení garantovi studijního programu. Tematické okruhy a seznamy literatury student současně doručí referentce pro doktorské studium prostřednictvím e-mailu. Po jejich schválení bude sestavena zkušební komise.
4. SDZ má podobu rozpravy nad otázkami položenými členy komise z tematických okruhů.
5. Datum a jméno předsedy komise bude studentovi prostřednictvím e-mailu sděleno nejpozději 14 dní před konáním SDZ.

Článek 20

Organizační zabezpečení malých a velkých obhajob doktorských prací

1. Malá obhajoba doktorské práce:
 - a) je hlavním bodem zasedání příslušné katedry NF a vede ji vedoucí katedry nebo jim pověřená osoba;
 - b) školitel, jehož přítomnost je žádoucí (v jeho nepřítomnosti vedoucí katedry), představí doktoranda, jeho práci na tématu dizertace a především publikační činnost;
 - c) doktorand po formulaci své vědecké hypotézy seznámí přítomné s východisky, základními tezemi a závěry své doktorské práce v délce maximálně 30 minut;
 - d) oponenti, přednesou podstatné části svých oponentských posudků. Fyzická účast alespoň jednoho oponenta je povinná. V případě nepřítomnosti druhého oponenta seznámí přítomné s podstatnými částmi oponentského posudku vedoucí příslušné katedry (či osoba, která zasedání katedry řídí);
 - e) doktorand je povinen odpovědět na všechny připomínky a dotazy oponentů;
 - f) následuje vědecká rozprava, v níž doktorand bezprostředně reaguje na poznámku či dotaz každého z přítomných, pokud je mu adresována;
 - g) vedoucí katedry, nebo jim pověřená osoba ukončí vědeckou rozpravu a požádá členy katedry, všechny docenty a profesory (včetně DPP a DPČ) a další akademické pracovníky, jejichž pracovní poměr je uzavřen na základě pracovní smlouvy (ne DPP a ne DPČ), o hlasování o připuštění dizertace k obhajobě před komisí doktorského programu po zapracování připomínek oponentů a účastníků vědecké rozpravy na schůzi katedry. Nehlasují žádní studenti doktorského studia, i když mají pracovní smlouvu.
2. Velká obhajoba doktorské práce:

- a) je svolána komise pro obhajobu doktorské práce v akreditovaném programu doktorského studia, jejíž zasedání řídí předseda jmenovaný děkanem fakulty. Komise je nejméně 6ti členná a je usnášeníschopná, účastní-li se nejméně 5 členů;
- b) školitel, jehož přítomnost je nezbytná, představí doktoranda a jeho práci na dizertaci, včetně publikační činnosti a vědecké pedagogické činnosti doktoranda;
- c) doktorand po formulaci své vědecké hypotézy seznámí přítomné s východisky, základními tezemi a závěry své doktorské práce v délce 15-20 minut;
- d) oponenti, přednesou podstatné části svých oponentských posudků. Fyzická účast alespoň jednoho oponenta je povinná. V případě nepřítomnosti druhého oponenta seznámí přítomné s podstatnými částmi oponentského posudku předseda komise pro obhajobu doktorské práce;
- e) doktorand je povinen odpovědět na připomínky a dotazy oponentů;
- f) následuje vědecká rozprava, v níž doktorand bezprostředně reaguje na poznámku či dotaz každého z přítomných členů doktorské komise popř. přítomných hostů, pokud je mu adresována;
- g) předseda komise pro obhajobu doktorské práce ukončí vědeckou rozpravu a požádá přítomné hosty a doktoranda, aby opustili hlasovací místnost. Zahájí uzavřenou rozpravu, nechá zvolit 2 členy mandátového výboru, kteří budou pověřeni sčítáním hlasů členů komise a zahájí tajné hlasování;
- h) po zprávě mandátové komise pozve doktoranda a hosty zpět do hlasovací místnosti a vyhlásí výsledek hlasování. (Velká obhajoba by měla trvat v rozmezí 60 - 80 minut.)

Článek 21

Závěrečná ustanovení

1. Tato vyhláška je fakultně závaznou vyhláškou ve smyslu článku 4, odst. 4 Statutu Národohospodářské fakulty Vysoké školy ekonomické v Praze
2. Nabytím účinnosti této vyhlášky pozbývají platnosti a účinnosti veškeré dřívější studijní vyhlášky fakulty, které ke dni účinnosti této vyhlášky byly platné či účinné.
3. Tato vyhláška nabývá platnosti a účinnosti dne 26. 4. 2019.