

**NÁRODO
HOSPODÁŘSKÁ
FAKULTA
VŠE V PRAZE**



Manuál pro studium na Národohospodářské fakultě

Aktuální průvodce školou a studiem

Platný pro studenty bakalářského a navazujícího magisterského studia se začátkem studia ZS2019/20 a později.

Platný pro studenty doktorského studia se začátkem studia LS2019/20 a později.

Datum poslední revize: 16.10.2020

OBSAH

Úvod	5
Jak číst tuto brožuru?	6
Hlava A Obecné informace	7
1. Obecné informace o škole	8
1.1 Sídlo Vysoké školy ekonomické	8
1.2 Organizace školy	10
1.2.1 Struktura Vysoké školy ekonomické	10
1.2.2 Struktura Národohospodářské fakulty	11
1.3 Praktické rady a informace	14
1.3.1 Kdo mi poradí?	14
1.3.2 Jak mám koho oslovovat?	16
1.3.3 Jak je to s jídlem?	17
1.3.4 Kde se ubytuji?	17
1.3.5 Kde mohu mít lékaře?	17
1.3.6 Kde seženu studijní literaturu?	18
1.3.7 Co já a počítačová síť?	18
1.3.8 Co je to identifikační karta?	20
Hlava B Studijní informace	21
2. Studium na fakultě	22
2.1 Základní pojmy	22
2.2 Kreditový systém	24
2.2.1 Kredity a kreditové poukázky	24
2.2.2 Podrobnější pojmy	26
2.2.3 Nejdůležitější povinnost spjatá s kreditovým systémem	29
2.3 Předměty a studijní povinnosti	30
2.3.1 Standardní a speciální předměty	30
2.3.2 Identifikace předmětů	31
2.3.3 Skupiny předmětů	31
2.3.4 Forma výuky standardních předmětů	32
2.3.5 Garance předmětů	33
2.3.6 Syllabus předmětu	33
2.3.7 Ukončení předmětů – bakalářské a magisterské studium	36
2.3.8 Ukončení předmětů – doktorské studium	37
2.3.9 Evropské (ECTS) známkování	39
2.4 Průběh studia a studijní povinnosti – bakalářské a magisterské studium	40
2.4.1 Absolvování předmětů v předepsané struktuře	40
2.4.2 Složení státní závěrečné zkoušky	41
2.4.3 Studijní kruhy a první tvorba rozvrhu (jen bakalářští studenti 1. semestru)	42
2.4.4 Registrace a zápis předmětů	44
2.4.5 Imatrikulace	46
2.4.6 Kontrola klasifikace předmětů	46
2.4.7 Získání požadovaného součtu kreditů	46
2.4.8 Nepřečerpání rezervních kreditových poukázek	46
2.4.9 Promoce	46
2.5 Průběh studia a studijní povinnosti – studenti doktorského studia	47
2.5.1 Spolupráce se školitelem	47

2.5.2	Absolvování předmětů v předepsané struktuře	48
2.5.3	Vyučování studentů bakalářského a magisterského stupně.....	48
2.5.4	Vědecká práce a publikování výsledků.....	48
2.5.5	Úspěšné složení státní doktorské zkoušky	49
2.5.6	Úspěšná obhajoba doktorské práce	49
2.5.7	Sestavení individuálního studijního plánu a zápis předmětů	49
2.5.8	Včasné absolvování předepsaných povinností.....	50
2.5.9	Kontrola klasifikace předmětů	51
2.5.10	Poskytnutí podkladů pro hodnocení doktoranda a revizi studijního plánu....	52
2.5.11	Zápis do vyššího ročníku	52
2.5.12	Promoce.....	52
2.6	Zvláštní situace v průběhu studia	53
2.6.1	Omlouvání předmětů	53
2.6.2	Uznávání předmětů	55
2.6.3	Podmíněný zápis.....	57
2.6.4	Přerušení studia.....	57
2.6.5	Přestup na jiný studijní program	57
2.6.6	Diplom s vyznamenáním	58
2.6.7	Poplatky za studium.....	58
2.7	Další možnosti během studia	59
2.7.1	Studium v zahraničí	59
2.7.2	Soutěže a ceny	59
2.7.3	Stipendia	60
2.7.4	Studentské aktivity.....	60
3.	Studijní programy Národohospodářské fakulty.....	61
3.1	Bakalářské studium	62
3.1.1	Program Ekonomie	66
3.1.2	Program Národní hospodářství	67
3.1.3	Program Veřejná správa a regionální rozvoj.....	67
3.2	Navazující magisterské studium	68
3.2.1	Program Ekonomie	72
3.2.2	Program Hospodářská politika.....	73
3.2.3	Program Moderní hospodářské dějiny	74
3.2.4	Program Regionalistika a veřejná správa.....	75
3.2.5	Obor Hospodářské a politické dějiny 20. století*	76
3.3	Doktorské studium.....	77
3.3.1	Program Ekonomická teorie	82
3.3.2	Program Hospodářská politika.....	82
3.3.3	Program Vývoj hospodářství a hospodářských politik ve 20. a 21. století....	83
3.3.4	Program Regionální rozvoj.....	83
4.	Harmonogramy a předpisy	84

ÚVOD

Vážení studenti,

dokument, který máte před sebou, je psaným průvodcem při studiu na Národohospodářské fakultě. Uvnitř dostanete většinu odpovědí na časté otázky související s každodenním studiem, nahlédnete do systému a organizace studia i fakulty a získáte zde důležité kontakty.

Věříme, že Manuál pro studium bude užitečným pomocníkem a rádcem při zdolávání úskalí v průběhu mnohdy nelehkého studia na Národohospodářské fakultě VŠE v Praze.

Mnoho úspěchů přeje

kolektiv Národohospodářské fakulty VŠE v Praze.

JAK ČÍST TUTO BROŽURU?

Ne všechno budete chtít číst najednou. Něco potřebujete vědět hned, k něčemu se možná budete vracet, ale jsou i věci, které vás budou zajímat jen při výjimečné shodě okolností.

Proto je dokument rozdělen do dvou velkých oddílů:

Hlava A – Obecné informace

Tuto část čtete ihned. První kručky na vysoké škole vyvolávají řadu otázek a mnoho z nich si můžete zodpovědět předem právě zde.

Hlava B – Studijní informace

Sotva se trochu rozkoukáte, už musíte začít studovat. V této části pochopíte studijní systém a budete mít před očima pevnou strukturu svého studijního programu.

HLAVA A
OBEČNÉ INFORMACE

1. OBECNÉ INFORMACE O ŠKOLE

Po příchodu na vysokou školu se student ze všeho nejdříve potřebuje zorientovat: Kde co je? Kdo je kdo? Kde jsem se to ocitl(a)? Kdo mi poradí? ... Právě na takové otázky se pokusíme stručně odpovědět v této kapitole.

1.1 SÍDLO VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ

Hlavní budovy školy jsou na náměstí Winstona Churchilla 4, Praha 3 – Žižkov, PSČ 130 67. Vysoká škola ekonomická je nicméně rozmístěna na více místech, které se obvykle označují zkratkami, jak uvádíme v následující tabulce:

Používané zkratky

SB	Stará budova, nám. W. Churchilla 4, Praha 3
NB	Nová budova, nám. W. Churchilla 4, Praha 3
RB	Rajská budova, nám. W. Churchilla 4, Praha 3
M	mezanin, Stará budova VŠE
ME	menza v Italské ulici, Praha 3
Ve	J. Martího 2, Praha 6, Veveřslavín
JM	areál Jižního Města, Ekonomická 957, Praha 4 – Jižní Město
JH	Jindřichův Hradec

Kde probíhá výuka?

Výuka probíhá především v areálu na Žižkově a v areálu na Jižním Městě. Na Jižním Městě se odehrává převážná část výuky prvých ročníků bakalářského studia, ale bude zajímat i doktorandy, kteří často vedou cvičení v předmětech pro bakalářské „prváky“.

(Na vzdálenost mezi Žižkovem a Jižním Městě nezapomínejte při sestavování svého rozvrhu! Zvolíte-li si předměty jak na Žižkově, tak na Jižním Městě, musíte si vyhradit i nezbytný čas na přejezd.)

Jak se dostat na Jižní Město?

Do areálu na Jižním Městě (Ekonomická 957, 148 00 Praha 4) se lze dostat:

- ze stanice metra Chodov (trasa C) autobusem č. 193 (interval 15 minut) nebo č. 177 (interval 7 až 10 minut) do stanice Volha,
- ze stanice metra Opatov (trasa C) autobusem č. 177 (interval 7 až 15 minut) do stanice Volha,
- vlastní dopravou – můžete využít přilehlého parkoviště vedle školy; do areálu VŠE je povolen vjezd pouze dopravní obsluze.

Kde je co na Jižním Městě?

Na Jižním Městě jsou dvě budovy, pravá A a levá B. Pokud číslo učebny končí dvojčíslím od 01 do 49, nachází se tato místnost v budově A, pokud končí dvojčíslím od 50 do 99, nachází se v budově B. Hlavní vchod je přitom pouze v přízemí budovy A; do budovy B se dostanete jen průchody z budovy A.

Míříte-li tedy do učebny s označením „JM 237“, víte, že se nachází ve druhém podlaží té budovy, do níž jste vešli hlavním vchodem.

Ve vstupním foyer budovy A (tedy v jejím prvním podlaží) jsou kromě vrátnice, šatny a toalet ještě tři velké posluchárny (číslo JM 103, JM 104, JM 105). Tam budete chodit na přednášky.

Jak se dostat do areálu na Žižkově?

Do budov školy na Žižkově jste se nejspíš již v minulosti dostali, takže jen stručně shrňme, že sem se nejjednodušeji dostanete:

- tramvajemi číslo 5, 9 a 26 do zastávky Husinecká,
- autobusem číslo 135 do zastávky Náměstí Winstona Churchilla,
- vlakem na Hlavní nádraží,
- vlastní dopravou – pamatujte však, že parkovací místa v okolí školy jsou placená a zpravidla dosti obsazená.

Kde je co na Žižkově?

V žižkovském areálu jsou tři budovy:

- Stará budova – s hlavním vchodem přímo z náměstí,
- Nová budova – vlevo za Starou budovou,
- Rajská budova – úplně nová, skrytá za prvními dvěma budovami.

Výuka na Žižkově probíhá zejména ve Staré a Rajské budově – například učebna označená „SB 112“ bude v prvním patře Staré budovy. Zvláštní označení mají na Žižkově jen velké posluchárny označené písmeny A, B, C, D a dvě auly: „Likešova“ (ze setrvačnosti někdy nazývána „Stará aula“) a „Vencovského“ (postaru též „Velká“ nebo „Nová“).

V Nové budově jsou umístěny hlavně kanceláře akademických pracovníků. Celá Národohospodářská fakulta se nachází ve třetím patře Nové budovy.

1.2 ORGANIZACE ŠKOLY

Nejprve je třeba ujasnit si vůbec základní strukturu Vysoké školy ekonomické – kdo ji vede a jak se člení. Hned poté se budeme soustředit na naši fakultu.

1.2.1 STRUKTURA VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ

V čele každé vysoké školy stojí **rektor** či **rektorka**. V případě Vysoké školy ekonomické v Praze vykonává tuto funkci prof. Ing. Hana Machková, CSc.

Rektorka má pro každou odbornou oblast svého zástupce – **prorektora** či **prorektorku**. Na VŠE jsou čtyři zástupci:

- Prorektor pro studijní a pedagogickou činnost a statutární zástupce rektorky – doc. Ing. Petr Dvořák, Ph.D.
- Prorektorka pro strategii - doc. Ing. Ludmila Štěrbová, CSc.
- Prorektor pro vědu a výzkum – prof. Ing. Petr Musílek, Ph.D.
- Prorektor pro mezinárodní vztahy a informační systémy – prof. Ing. Jiří Hnilica, Ph.D.

Vysoká škola ekonomická v Praze se člení na šest **fakult**. Jsou číslovány, a tak se někdy místo jejich oficiálního názvu používá jen pořadí:

- *Fakulta financí a účetnictví*
(tzv. „první fakulta“, se zkratkou FFÚ, sídlí v 1. a 2. patře Nové budovy)
- *Fakulta mezinárodních vztahů*
(tzv. „druhá fakulta“, se zkratkou FMV, sídlí ve 2. a 3. patře Nové budovy)
- *Fakulta podnikohospodářská*
(tzv. „třetí fakulta“, se zkratkou FPH, sídlí v 3. až 5. podlaží Rajské budovy)
- *Fakulta informatiky a statistiky*
(tzv. „čtvrtá fakulta“, se zkratkou FIS, sídlí ve 3. a 4. patře Nové budovy)
- *Národohospodářská fakulta*
(tzv. „pátá fakulta“, se zkratkou NF, sídlí ve 3. patře Nové budovy)
- *Fakulta managementu*
(tzv. „šestá fakulta“, se zkratkou FMN, sídlí v Jindřichově Hradci)



To je ta naše!

1.2.2 STRUKTURA NÁRODOHOSPODÁŘSKÉ FAKULTY

Důležití lidé

V čele fakulty stojí **děkan**, jímž je **prof. Ing. Zdeněk Chytil, CSc.** Budete-li mít na srdci něco opravdu zásadního, i on má pro vás vyhrazeny svoje konzultační a úřední hodiny. V ostatních případech se obračejte na jeho odborné zástupce.

Tito zástupci se jmenují **proděkani** a na naší fakultě jsou tři:

- *Statutární zástupce děkana a proděkan pro studium* – **doc. Ing. Miroslav Ševčík, CSc.**
Stará se o všechno kolem studia (ať už jde o bakalářské či magisterské), takže pokud náhodou budete mít nějaký studijní problém, vaše žádost skončí k vyřízení právě na jeho stole. Tento proděkan bude pro vás nejdůležitější a s ním se budete setkávat nejčastěji.
- *Proděkan pro zahraniční vztahy a public relations* – **Ing. Michal Mirvald, Ph.D.**
Jistě budete chtít strávit nějaký čas studia v zahraničí, na VŠE jsou možnosti skutečně veliké. S tím vám nejlépe pomůže tento proděkan.
- *Proděkan pro vědu, výzkum a doktorské studium* – **prof. Ing. Vojtěch Krebs, CSc.**
Tento proděkan se stará o vědeckou činnost na fakultě. Proto bude přednostně zajímat studenty doktorského studia, u kterých je vědecká práce součástí studia. Ale i další studenti s ním budou možná mít co do činění, když například napíší výbornou práci a rádi by ji přihlásili do nějaké soutěže.

Do vedení fakulty ještě patří:

- **tajemnice Ing. Jeannette Franková**, která se stará o hospodaření Národohospodářské fakulty.
- **Mgr. Lucie Wagnerová**, která je ředitelkou Centra mezinárodních programů

Důležité útvary

Organizačně se pak fakulta dělí na katedry a další odborná pracoviště. Kateder je na fakultě šest:

- *Katedra ekonomie (KEKE)*
- *Katedra filosofie (KFIL)*
- *Katedra hospodářské a sociální politiky (KHP)*
- *Katedra hospodářských dějin (KHD)*
- *Katedra práva (KAPR)*
- *Katedra regionálních studií (KREG)*

Další odborná pracoviště přidružená k fakultě jsou:

- *Znalecký ústav*

- *Středisko regionálních a správních věd (SRSV)*
- *Laboratoř experimentální ekonomie (LEE)*
- *International Programs Center (IPC)*

Tím ovšem popis struktury fakulty zdaleka nevyčerpáváme. Existují ještě další útvary, které se podílejí na řízení fakulty. Zde si však uvedeme jen ty nejdůležitější z pohledu studenta:

Akademický senát

Akademický senát fakulty je samosprávným zastupitelským orgánem. Jeho členové jsou voleni akademickou obcí fakulty (tedy nejen pedagogy, nýbrž i studenty). Mezi jeho kompetence mj. patří schvalování rozpočtu, vnitřních předpisů fakulty, kontrola hospodaření, volba děkana fakulty, jeho odvolání atd. Fakultní senát Národohospodářské fakulty má v současné době 9 členů, 6 učitelů a 3 studenty. Jeho předsedou je **doc. PhDr. Ján Pavlík**.

Disciplinární komise

Disciplinární komise vede disciplinární řízení se studenty, kteří se dopustili disciplinárního přestupku (porušením povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy VŠE a fakulty). Příkladem takového jednání je neplacení poplatků spojených se studiem nebo podvádění při zkouškách. Trestem pro studenta může být až vyloučení ze studia. Předsedou disciplinární komise je v současné době **Ing. PhDr. Miroslav Vlček, Ph.D.**

Stipendijní komise

Stipendijní komise rozhoduje o udělení stipendií studentům na základě Stipendijního řádu VŠE.

Udělení prospěchových stipendií probíhá na základě průměrného prospěchu a je popsáno ve Stipendijní vyhlášce pro příslušný akademický rok.

Udělují se také mimořádná stipendia – např. při reprezentaci fakulty nebo ze sociálních důvodů. O nich se rozhoduje každý semestr zvlášť. Předsedou je proděkan pro studium.

Na Vysoké škole ekonomické existuje ještě ubytovací stipendium – o tom se však rozhoduje na celoškolské úrovni, stejně jako o ubytování na kolejích.

A na konec jsme si nechali útvar, který je z vašeho pohledu vůbec tím nejdůležitějším – studijní oddělení.

Studijní oddělení

Se studijním oddělením budete přicházet do styku pravidelně – studijní referentka je tím prvním a nejpovolanějším, kdo radí se studijními problémy, vyřizuje všechna potvrzení a žádosti, ověřuje plnění studijních povinností.

Studenti bakalářského a magisterského studia jsou mezi studijní referentky rozděleni podle abecedy, takže každého studenta provází jeho studiem jedna

referentka, ať už je na bakalářském nebo magisterském stupni, bez ohledu na studovaný studijní program.

V současné době máme na fakultě tři studijní referentky:

- **Pavla Kovářová** (PAVLA.KOVAROVA@VSE.CZ) – mají na starosti studenty na bakalářském a magisterském stupni, jejichž příjmení začíná písmenem K-P;
- **Alena Šalbabová** (ALENA.SALBABOVA@VSE.CZ) – má na starosti studenty na bakalářském a magisterském stupni, jejichž příjmení začíná písmenem R-Ž; dále má na starosti studenty doktorského studia;
- **Klára Horová** (KLARA.HOROVA@VSE.CZ) – má na starosti studenty na bakalářském a magisterském stupni, jejichž příjmení začíná písmenem A-J;

Úřední hodiny studijního oddělení:

Pondělí	9.00 – 11.15 a 13.00 – 14.30
Úterý	10.00 – 11.00
Středa	9.00 – 11.15 a 13.00 – 14.30
Čtvrtek	10.00 – 11.00
Pátek	9.00 – 11.15

Případné změny úředních hodin naleznete na této adrese:
[HTTP://NF.VSE.CZ/STUDENTI/STUDIJNI-ODDELENI/](http://NF.VSE.CZ/STUDENTI/STUDIJNI-ODDELENI/)

VÍTE, ŽE...

u nás veškeré žádosti podáváte ke svým studijním referentkám elektronicky prostřednictvím InSIS?

Není třeba navštěvovat referentky osobně a zbytečně tak přispívat k vytváření front na studijním oddělení.

1.3 PRAKTICKÉ RADY A INFORMACE

V předchozích oddílech jsme si stručně nastínili, kde jste se ocitli a kdo před vámi Vysokou školu ekonomickou zastupuje. Nyní přišel čas na ryze praktické informace, které vám pomohou v každodenním studentském životě.

Podle dosavadních zkušeností řeší každý student prvního ročníku hned na začátku akutně přinejmenším tyto otázky:

- Kdo mi poradí?
- Jak mám koho oslovovat?
- Jak je to s jídlem?
- Kde se ubytuji?
- Kde budu mít lékaře?
- Kde seženu studijní literaturu?
- Co já a počítačová síť?
- Co je to multifunkční identifikační karta?

Na ně se vám pokusíme v této kapitole odpovědět. Na jiné otázky odpovídáme na místech jiných – na příklad na tyto dvě:

- Kde je škola a jak se do ní dostanu?
- Jak si vytvořím rozvrh?

Na prvou jsme již odpověděli v oddílu 1.1, na druhou odpovíme později, v kapitole 2.4 a 2.5.

1.3.1 KDO MI PORADÍ?

Tato otázka musí zaznít hned na úvod, neboť v žádné brožuře se nedočtete všechno. Než se ale kohokoli půjdete ptát, nezapomeňte, že existují dva často aktualizované zdroje, kde se většinu věcí dovíte bez ptaní:

Informační zdroje

Prvým zdrojem odpovědi jsou internetové stránky fakulty [HTTP://NF.VSE.CZ](http://NF.VSE.CZ) (kde jsou odkazy na stránky jednotlivých kateder) a školy [HTTP://WWW.VSE.CZ](http://WWW.VSE.CZ), druhým zdrojem nástěnky studijního oddělení, kateder a fakulty ve třetím patře Nové budovy.

Tyto dva zdroje je nanejvýš vhodné sledovat. Předejdete tak nepříjemnému překvapení, že jste zapomněli na nějaký důležitý termín, třeba termín podání žádosti o prospěchové stipendium. Kromě toho se ale na internetu a nástěnkách dočtete i o nabídkách stipendijních pobytů v zahraničí či o bohatě dotovaných studentských soutěžích.

Proto také Národohospodářská fakulta zprovoznila systém zasílání důležitých novinek e-mailem, který doporučuje využívat všem svým studentům. Máte-li o posílání novinek zájem, stačí se zaregistrovat na [HTTP://NF.VSE.CZ](http://NF.VSE.CZ).

Vzhledem ke snaze přiblížovat se s komunikací ke studentům spustila NF v květnu 2013 svou oficiální facebookovou skupinu, která je zdrojem dalších

informací ohledně dění na naší fakultě. Zároveň nabízí studentům možnost diskutovat k aktuálnímu dění na fakultě. Facebookové stránky můžete "lajknout" ZDE.

Lidští rádcové

Teprve pokud vám neporadí ani internet, ani nástěnky, je prvou vaší kontaktní osobou vaše **studijní referentka**. Většinu studentských problémů zná a umí řešit; a kdyby zrovna ne, bude vědět, na koho se máte obrátit.

Půjde-li o odborný problém, můžete jít za dotyčným vyučujícím. Každý pedagog zaměstnaný na vysoké škole totiž má vypsány tzv. **konzultační hodiny**. V těch je k dispozici právě vám, studentům.

S vážnějšími studijními problémy vás referentka nejspíš odkáže na proděkana pro studium. Nakonec tím nejvyšším, jehož slovo je rozhodující, je děkan fakulty.

V zásadě je důležité dodržovat přednesený postup, abyste například děkana fakulty neobtěžovali záležitostmi, jež patří do rukou studijní referentky.

V případech, že byste chtěli využít méně formální komunikační způsob řešení obecnějších studijních problémů, či v případě stížností či námětů na zlepšení, se můžete obrátit na **studentského tajemníka Národohospodářské fakulty**, kterým je v současné době **Ing. Jan Kozák**. Nejsnadněji se s ním spojíte prostřednictvím emailu na KOZAKHONZ@SEZNAM.CZ.

Někdy můžete mít pocit, že váš problém přesahuje rámec fakulty a týká se celé školy. Tehdy se můžete obrátit na **studentského tajemníka**, který zprostředkovává komunikaci mezi studenty a vedením Vysoké školy ekonomické. Je jím Ing. Jakub Drábek a jeho emailová adresa je STUDENTSKY.TAJEMNIK@GMAIL.COM

(více informací na <http://studentskytajemnik.vse.cz>)

1.3.2 JAK MÁM KOHO OSLOVOVAT?

Je vhodné, abyste pedagogy oslovovali správným titulem.

V zásadě máte tři možnosti – oslovit pedagoga podle jeho akademického titulu, podle vědecko-pedagogické hodnosti, nebo podle jeho funkce na škole.

Akademické tituly získává člověk díky svému studiu a tvůrčí vědecké práci, jako příklad můžeme uvést:

- *inženýr* (zkratka Ing. před jménem), oslovujeme „pane inženýre“,
- *magistr* (zkratka Mgr. před jménem), oslovujeme „paní magistro“,
- *doktor* (zkratka PhDr., RNDr. a další před jménem), oslovujeme „pane doktore“,
- *kandidát věd* (zkratka CSc. za jménem), k oslovení nepoužíváme,
- *doktor* (zkratka Ph.D. za jménem), oslovujeme opět „pane doktore“,
- *doktor věd* (zkratka DrSc. za jménem), i zde oslovujeme jen „pane doktore“.

Vědecko-pedagogické tituly získávají interní učitelé a jsou spjaty právě s jejich působením na vysoké škole. Podle pořadí důležitosti rozeznáváme (od nejnižší hodnosti po nejvyšší):

- *asistent* (učitel v prvých letech své praxe), k oslovení používáno výjimečně, a když, tak „paní asistentko“,
- *odborný asistent* (učitel po několika letech praxe), k oslovení používáno rovněž výjimečně, a když, tak „pane asistente“,
- *docent* (zkratka doc.), oslovujeme „pane docente“,
- *profesor* (zkratka prof.), oslovujeme „paní profesorko“.

Asistenty a odborné asistenty oslovujte jejich akademickým titulem („pane inženýre“, „paní doktorko“), docenty a profesory oslovujte vědeckou hodností („paní docentko“, „pane profesore“).

Někdy je vhodnější oslovit učitele i podle jejich **pracovního zařazení** – „pane proděkaně“, „pane děkaně“, „paní prorektorko“, „pane rektore“ apod. To ovšem záleží na situaci, v níž s dotyčným pedagogem hovoříte.

Nejčastější chybou v oslovení je používání titulu „profesor“ pro každého pedagoga, jak je běžné na středních školách. Přestože za takové oslovování jistě nehrozí žádné sankce, snažte se mu vyhnout, neboť tím zbytečně upozorníte na skutečnost, že jste myšlenkami ještě na střední škole (pakliže jste v prvním semestru) nebo že nejste příliš všímaví (pakliže jste v semestrech vyšších).

1.3.3 JAK JE TO S JÍDLEM?

Na Jižním Městě se najíte v menze, která patří ke koleji (čili studentské ubytovně) se jménem Volha. Zaregistrujete se tam po předložení svojí identifikační karty. Vaří se tu snídaně, obědy i večeře.

V areálu VŠE na Žižkově se nachází klasická menza, menza se zdravou výživou a menza zvaná „Italská“. Pro využívání služeb menzy je opět třeba vaší identifikační karty.

Studenti VŠE často využívají ještě těchto menz: menzu v areálu kolejí Jarov, menzu v Opletalově ulici č. 38, menzu ve Švehlově ulici na Žižkově.

1.3.4 KDE SE UBYTUJI?

Mimopražští studenti mají možnost ubytování na **koleji**. Rozhodování o přidělení místa na koleji nepřísluší vůbec fakultě, řeší se na úrovni celé školy. Hodnotí se přitom různá kritéria – například dojezdová vzdálenost, nutnost přestupu, sociální a zdravotní faktory, délka studia.

Ubytování studentů centrálně zajišťuje *Správa účelových zařízení* (Koněvova 198, 130 00 Praha 3), kde se můžete obrátit na Bc. Zuzanu Hrnkovou nebo Ing. Janu Galovou (telefon 224 092 156, kancelář číslo 146).

Žádost o ubytování se podává pouze elektronicky, více na [HTTPS://SUZ.VSE.CZ/](https://suз.vse.cz/).

1.3.5 KDE MOHU MÍT LÉKAŘE?

Pro mimopražské i pražské studenty naší školy je nejbližší komplexní zdravotnické zařízení **Nemocnice s poliklinikou Praha Italská**. Nachází se necelých 300 m od žižkovské budovy VŠE, v Italské ulici 37, u zastávky autobusu 135 „Na Smetance“.

Zde najdete praktické lékaře i ambulantní specialisty (oční, ORL, gynekologie, neurologie, interna, endokrinologie, diabetologie, gastroenterologie, kardiologie, kožní, chirurgie, ortopedie, rehabilitace, urologie, psychiatrie, klinická psychologie a další specializovaná pracoviště). K dispozici jsou také laboratoře a radiodiagnostické oddělení (RTG, ultrazvuk, CT).

Po dobu studia doporučujeme **registrovat se** zde u některého ze šesti **praktických lékařů**. Jejich pracovní doba je od 7.30 h do 18 h každý všední den. Máte možnost se objednat na přesný čas buď telefonicky na 221 087 180, nebo na e-mailové adrese PRAKTIK@DOPRAVNIZDRAVOTNICTVI.CZ. K registraci potřebujete jen občanský průkaz a průkaz pojištěnce.

Všechny služby hrazené z veřejného zdravotního pojištění máte zdarma. Můžete si však nad rámec veřejného zdravotního pojištění zaplatit i vyšetření na vlastní žádost.

Více informací najdete na WWW.DOPRAVNIZDRAVOTNICTVI.CZ.

1.3.6 KDE SEŽENU STUDIJNÍ LITERATURU?

Než začnete vůbec shánět literaturu k jednotlivým předmětům a další výukové materiály, musíte nejprve zjistit, co vlastně potřebujete hledat. Tuto informaci dostanete nejspolehlivěji na prvních hodinách výuky, na nichž vyučující zpravidla uvede základní a doplňkovou literaturu, kterou bude on vyžadovat, nebo kterou doporučuje. Dopředu lze studijní literaturu vždy alespoň přibližně zjistit z katalogu předmětů v InSIS (adresa [HTTPS://INSIS.VSE.CZ/KATALOG/](https://insis.vse.cz/katalog/)).

Nyní již můžeme řešit otázku, kde literaturu získat:

- knihovna VŠE – je ideálním řešením, pokud si ovšem nechcete všechno kupovat; ne vždy jsou knihy k dispozici v dostatečném množství, a tak je vhodné si je rezervovat přes internet, viz [HTTP://LIBRARY.VSE.CZ](http://library.vse.cz),
- studovny VŠE – najdete je na třech místech: v mezipatře Staré budovy na Žižkově, ve Studijním informačním centru Jarov (v areálu kolejí) a v areálu na Jižním Městě,
- ostatní knihovny v Praze – i další instituce v Praze mají ekonomické publikace a veřejně přístupné knihovny, například Česká národní banka, CERGE-EI, Akademie věd ČR, Národní knihovna a další,
- antikvariát ve 4. patře Staré budovy na Žižkově (vykupuje od studentů skripta používaná na VŠE a prodává je novým zájemcům; bližší informace najdete na [HTTP://ANTIK.VSE.CZ](http://antik.vse.cz)),
- od spolužáků (viz inzeráty na nástěnkách nebo na internetu),
- přímo v prodejnách jednotlivých nakladatelství (po předložení platné ISIC karty většinou se slevou).

1.3.7 CO JÁ A POČÍTAČOVÁ SÍŤ?

Vysoká škola ekonomická má svoji počítačovou síť. Asi by vás tedy zajímalo, jak se do naší počítačové sítě přihlásíte, kde si můžete k počítači sednout.

Kudy do školní počítačové sítě?

S notebookem (nebo jiným elektronickým zařízením) se můžete využít bezdrátového připojení přes WiFi zdarma - podrobnosti viz na [HTTP://EDUROAM.VSE.CZ](http://eduroam.vse.cz).

Do školní sítě se dostanete také z veřejně přístupných počítačů, které jsou na Jižním Městě, na Žižkově nebo třeba ve Studijním centru Jarov. Mějte vždy při sobě identifikační kartu.

Jak se do sítě přihlásit?

Pro přihlášení budete přirozeně potřebovat uživatelské jméno a heslo. Své uživatelské jméno a počáteční heslo dostanete každý ještě před začátkem prvního semestru.

Budou vstupními údaji nejen pro vstup do školní počítačové sítě, ale i do dalších aplikací, které škola používá a které jsou dostupné i z počítačů umístěných

mimo školu – tedy na příklad pro vstup do studijního informačního systému (včetně poštovní schránky).

Uživatelské jméno a heslo je pro vás připraveno ve studijním informačním systému ihned poté, co jste zapsáni ke studiu. Stačí jen se přihlásit do systému e-příhlášek (tam, kde jste podávali přihlášku ke studiu) a zde už uvidíte odkaz na první přihlášení do Integrovaného studijního informačního systému, včetně uživatelského jména a počátečního hesla (které si vzápětí můžete změnit).

Jaké jsou nejdůležitější stránky?

HTTP://INSIS.VSE.CZ

Tuto adresu budete používat nejčastěji. Jedná se o *Integrovaný studijní informační systém VŠE v Praze* (nadále jen **InSIS**). Kromě veřejně dostupných informací o studiu na VŠE zde po zabezpečeném přihlášení budete schopni provádět mnoho úkonů se studiem spojených. Od odevzdávání seminárních prací přes kontrolu svých studijních výsledků a tvorbu rozvrhu až třeba po přihlašování na státní zkoušky.

Součástí InSIS je i školní e-mailová schránka. Nemusíte ji aktivně používat k odesílání pošty, ale je třeba si poštu vybírat, neboť právě prostřednictvím této adresy fakulta se studenty komunikuje (nelze tvrdit „já o tom nevím, já si školní poštu nečtu“). Proto je vhodné si alespoň nastavit automatické preposílání zpráv ze školy na adresu, kterou používáte. Vaše e-mailová adresa bude znít [UZIVATELSKEJMENO]@VSE.CZ.

Návody k použití InSIS naleznete mj. na adrese [HTTP://WIKI.VSE.CZ](http://WIKI.VSE.CZ)

HTTP://NF.VSE.CZ a HTTP://WWW.VSE.CZ

O těchto dvou stránkách již byla řeč. Jedná se o stránky Národohospodářské fakulty a VŠE v Praze jako celku. Na stránkách Národohospodářské fakulty naleznete odkazy na stránky jednotlivých kateder. V některých případech mohou představovat zdroj informací, které jste nebyli schopni nalézt v InSIS.

HTTP://WWW.ILIST.CZ

Studenti Vysoké školy ekonomické už několik let vydávají svépomocí časopis, který má i svou elektronickou podobu.

1.3.8 CO JE TO IDENTIFIKAČNÍ KARTA?

Čas od času musíte prokazovat, že jste skutečně studenty Vysoké školy ekonomické. K tomu můžete použít svoji **identifikační kartu**.

a) Obyčejná karta

Karta obsahuje čip a slouží nejen jako identifikace, ale i jako elektronická peněženka pro kopírování, tisk na školních tiskárnách či stravování v menze. Poplatek za vydání této karty je **290 Kč**.

b) Karta s ISIC licencí

Identifikační kartu je možné získat rovnou s ISIC licencí. Ta vám bude umožňovat přístup k celé řadě slev a výhod po celém světě v oblasti kultury, služeb a cestování. Poplatek za vydání této karty je **370 Kč**.

Licenci ISIC je nicméně nutné každý rok za poplatek obnovovat prostřednictvím kupónu, který lze obdržet ve výpočetním centru na Žižkově.

Kdy a jak identifikační kartu získáte

Abyste ji obdrželi, musíte se nechat vyfotit na specializovaném pracovišti VŠE. Focení probíhá ve dnech zápisu do studia na místnosti SB 22 (Žižkov) – je tedy možné se zapsat do studia a vyfotit v tentýž den, a ušetřit si tak cestu.

K focení si nezapomeňte vzít s sebou průkaz totožnosti s fotografií a rodným číslem a dále peníze (nejlépe přesnou částku). Karty je nutné na místě v hotovosti zaplatit.

Nemůžete-li se dostavit k fotografování v daný termín, můžete se nechat vyfotit individuálně až v září na místnosti SB 22 (Stará budova, přízemí). Nevýhodami individuálního focení jsou jednak možné fronty na tuto službu (zvláště v září) a dále skutečnost, že k začátku semestru nebudete mít svoji kartu k dispozici (nebudete moci např. využívat knihovnu a menzu). Důrazně proto doporučujeme nechat se vyfotit již ve dnech zápisu do studia.

HLAVA B
STUDIJNÍ INFORMACE

2. STUDIUM NA FAKULTĚ

V této části se dozvíte užitečné informace pro studium na Národohospodářské fakultě a vše, co s ním souvisí.

Vysvětlíme si všechny důležité pojmy, organizaci a průběh vašeho studia, jakož i všechny povinnosti, které musíte splnit pro úspěšné dosažení vysokoškolského titulu. Na závěr kapitoly si pak představíme možnosti, jež vám studium fakulty přináší nad stanovený rámec.

2.1 ZÁKLADNÍ POJMY

Podle zákona studujete především tzv. **studijní program**. Fakulta přijímá uchazeče přímo do konkrétního studijního programu. Pokud jste studenty bakalářského stupně studia, pak platí, že ať již jste se rozhodli pro jakýkoliv program, máte na Národohospodářské fakultě *vždy* možnost požádat o jeho změnu, i když platí, že čím dříve o změnu požádáte, tím jednodušší bude změnu programu provést a vaši žádosti vyhovět.

Pokud jste studenty navazujícího magisterského stupně, pak potřebujete znát ještě jeden pojem: danou část svého studia musíte věnovat bloku předmětů (zakončených státní zkouškou), který si jako doplnění svého profilu vyberete z nabídky jednotlivých fakult Vysoké školy ekonomické. Tento blok předmětů se nazývá **vedlejší specializace**.

Studijní plány

Náplň jednotlivých studijních programů se během let obměňovala, a proto bylo třeba odlišit studenty jednotlivých „generací“ neboli jednotlivých **studijních plánů**. Nejde jen o rozdíly v předepsaných předmětech – pro studenty různých typů studijních plánů totiž platí také různé studijní a zkušební řády. Vy jako studenti máte **studijní plán typu E**.

Každý student by měl mít na paměti, v jakém plánu studuje; když na počítači zjišťuje, jaké předměty má v jakých skupinách studovat, musí tento údaj pro vyhledávání zadat.

Forma a stupeň studia

Forma studia vyjadřuje, zda studujete v denním studiu (*prezenční forma*), dálkově (*distanční forma*), nebo zda jde o kombinaci obojího (*kombinovaná forma*). Na Národohospodářské fakultě může být pouze doktorské studium v kombinované formě. Všechny ostatní studijní programy jsou pouze prezenční. Může vás také zajímat, jaký je váš **stupeň studia**. V současné době přijímá Národohospodářská fakulta do následujících stupňů studijních programů:

- bakalářské studijní programy,
- magisterské studijní programy navazující na bakalářské studium,
- doktorské studijní programy.

Kreditový systém

Studium (včetně doktorského) je organizováno na základě kreditového systému. Jeho nastavení se liší pro různé stupně studia.

Studijní program	Titul (zkratka)	Standardní délka studia v akademických rocích	Počet kreditů pro absolvování	Počet kreditových poukázek k dispozici
bakalářský	bakalář (Bc.)	3	180	180 + 36
magisterský navazující na bakalářský	inženýr (Ing.)	2	120	120 + 24
doktorský	doktor (Ph.D.)	3	180	—*

* Kreditové poukázky nejsou prozatím v doktorském studiu zavedeny.

V tabulce se objevují důležité pojmy – **kredit** a **kreditová poukázka**. Jelikož jde o základní stavební kameny celého studia na VŠE, přiblížíme si jejich úlohu ve zvláštním oddílu (2.2.1).

Akademický rok

Předtím si už jen řekneme něco k organizaci školního roku na vysoké škole: školní čili **akademický rok** na VŠE, který trvá vždy od 1. 9. do 31. 8., se dělí na **zimní semestr** a **letní semestr**. V každém semestru probíhá výuka předmětů, po níž následuje **zkouškové období**.

Každý semestr představuje pro studenta jistou uzavřenou jednotkou studia. Po každém semestru se kontroluje plnění jeho studijní povinností.

Bližší informace o harmonogramu akademického roku na VŠE naleznete v oddílu 4.

2.2 KREDITOVÝ SYSTÉM

Na Vysoké škole ekonomické máte předepsán svůj studijní plán, předměty, které máte absolvovat, zkoušky, které máte vykonat, atd. Přesto máte možnost sestavovat si rozvrh sami, rozhodnout se, kdy co vystudujete, který semestr si toho naložíte více, kdy naopak méně.

Abyste ale měli kontrolu, zda se svým studiem hospodaříte správně, a aby se dala zkoordinovat taková míra svobody všech studentů, funguje na naší škole kreditový systém.

Kreditový systém na Vysoké škole ekonomické je založen na Evropském systému převodu a akumulace kreditů – *European Credit Transfer and Accumulation System* (ECTS).

2.2.1 KREDITY A KREDITOVÉ POUKÁZKY

Pro úspěšné absolvování studia musíte splnit všechny předepsané studijní povinnosti. Toto plnění má především podobu získávání daného počtu **kreditů** ve struktuře předepsaného studijního programu.

Kredity získáváte za úspěšné absolvování jednotlivých **předmětů** (více a podrobněji si o nich řekneme v oddílu 2.3).

Každý předmět má svoji „cenu“ vyjádřenou právě v kreditech. Kreditová „cena“ předmětu měří jeho náročnost pro průměrného studenta. Je zřejmé, že nemůže jít o nic jiného než hrubé odhady, ale v zásadě platí, že jeden kredit znamená 26 hodin práce studenta. Na příklad pětikreditový předmět znamená pro průměrného studenta pracovní zátěž 130 hodin. Jakou podobu tato zátěž má?

- docházení do školy na výuku – tedy na přednášky, cvičení, semináře či workshopy apod.,
- samostudium a vědecko-výzkumná práce – příprava na hodiny, příprava prezentací, příprava na zkoušky, sepisování vědeckých textů, práce v grantech apod.

Náš příkladný pětikreditový předmět se může třeba vyučovat čtyři hodiny týdně (přičemž školní „hodina“ trvá 45 minut, vyučuje se vždy po dvou, tj. v celcích po 90 minutách). Jelikož výuka trvá na naší škole každý semestr 13 týdnů, znamená to 52 hodin výuky. Zbytek, tj. 78 hodin, připadá na vaši domácí práci a přípravu na zkoušku.

Každý předmět na VŠE má svůj tzv. **syllabus**, kde je jeho celková studijní zátěž rozpočítána po jednotlivých položkách (blíže v oddílu 2.3.6).

Počet a struktura kreditů

Počet kreditů, který musíte získat, je dán stupněm vašeho studia. Studenti bakalářského studia musejí získat 180 kreditů, studenti navazujícího magisterského studia 120 kreditů, doktorandi 180 kreditů.

Pochopitelně není jedno, za jaké předměty jste kredity získali. **Předepsaná struktura** vašeho programu určuje, které předměty (či skupiny předmětů) musíte (nebo naopak nesmíte) absolvovat. Podrobně rozepsanou strukturu svého programu naleznete v kapitole 3.

Omezení při sbírání kreditů

Co když si ale chcete vystudovat předměty navíc? Nebo co když některý předmět neabsolvujete úspěšně? Můžete si jej zapsat znovu? Tyto otázky se jinak řeší u studentů doktorského studia a jinak u ostatních studentů.

Doktorandi nejsou omezeni v tom, kolik předmětů si smějí zapsat. Chtějí-li studovat něco navíc, mohou bez omezení. U většiny jejich předmětů navíc neplatí, že by je museli stihnout absolvovat v rámci jednoho semestru. Studují předmět prostě tak dlouho, dokud se jim zkouška nepodaří – ale pozor, jsou přitom zásadně omezeni tím, že na každou zkoušku mají **pouze dva pokusy**. Dále jsou značně omezeni tím, že mají ve studijním řádu jasně stanoveno, do kdy musejí některé svoje povinnosti absolvovat.

Bakalářští a magisterští studenti podléhají zcela jinému systému. Ani nemají určeno, kolikrát smějí „neudělat zkoušku“ (když neuspějí u zkoušky, hned ztratí daný předmět, ale příští semestr si ho prostě zapíše znovu), ani nemají předepsáno, do kdy mají ten který předmět absolvovat.

Zde vše řeší tzv. **kreditové poukázky**. Každý student dostává na začátku svého studia k dispozici kreditové poukázky, což jsou jakési „peníze“, jimiž platí za možnost zapsat si a absolvovat předměty. Bakalářský student jich má přesně 216, navazující magisterský student 144. Jak vidno, poukázek je o něco více, než kolik musíte získat kreditů. Proč?

Vždy, když si запиšete nějaký předmět, zaplatíte jeho cenu svými poukázkami. Pokud vám poukázky dojdou, nebudete mít za co si předměty zapsat a studium vám bude ukončeno. Proto dostáváte na počátku poukázek více, než kolik potřebujete získat kreditů. Tyto kredity navíc – tzv. **rezervní poukázky** – jsou vaší pojistkou pro případ, že některý předmět nezvládnete a budete jej muset opakovat. Anebo, pokud jste úspěšní, představují tyto poukázky jakýsi bonus, za který můžete vystudovat předměty i nad předepsaný rámec.

V případě, že vám rezervní poukázky dojdou (ztratíte větší počet poukázek, než vám bylo přiděleno), nebude možné studium dokončit a dle Studijního a zkušebního řádu je to důvodem pro ukončení studia. Na naší fakultě máte možnost podle jasných pravidel poukázky i získávat, a to hned čtyřmi způsoby:

- za absolvování zahraničního studijního pobytu, pokud jeho délka byla alespoň 1 semestr a pokud jsou vystudované předměty v zahraničí uznány do vašich studijních plánů na NF VŠE, obdržíte 12 kreditových poukázek;
- 2 kreditové poukázky za účast na seznamovacím kurzu pořádaným NF VŠE;
- 1 kreditovou poukázku za každý absolvovaný kurs tělesné výchovy;
- podáním žádosti *O přidělení dodatečných kreditových poukázek* děkanovi fakulty, který může studentům přidělit dodatečné kreditové poukázky – typicky na dostudování. Jejich přidělení však není nárokové a žádosti budu posuzovány individuálně.

Pro jistotu shrňme pro studenty doktorského studia: ve vašem studiu se sice používají kredity, nikoli však kreditové poukázky. Kdekoli najdete o nich zmínku, vás se to netýká!

VÍTE, ŽE...

...kreditová hodnota u některých doktorských předmětů není pevně dána?

U standardních předmětů je samozřejmě přesně dáno, kolik mají kreditů. Ale ve speciálních předmětech, jako je třeba „Výuka v pregraduálních programech“, je místo toho dán algoritmus počtu kreditů, které lze získat: výuka jednoho předmětu v bakalářském a magisterském studiu v rozsahu 90 minut týdně má hodnotu 3 kredity, vedení bakalářské práce jednoho studenta má hodnotu 1 kredit. To, co odučíte, se za semestr sečte a přiřadí k předmětu „Výuka v pregraduálních programech“, který máte zapsaný.

2.2.2 PODROBNĚJŠÍ POJMY

Po úvodním vysvětlení stačí nyní jen heslovitě vysvětlit podrobnější používané termíny. Budeme přitom sledovat strukturu tabulek, které si můžete prohlédnout v INSIS pod odkazem STATISTIKA KREDITŮ.

Ještě než se ale k těmto tabulkám dostaneme, zmiňme termín, který je **klíčový pro studenty bakalářského a magisterského studia** (a naopak zcela nezajímavý pro doktorandy). Jsou to **kontrolní kredity**, což jsou kredity získané za:

- předměty úspěšně absolvované a uznané na VŠE ze studia na zahraniční univerzitě, ke kterému jste byli vysláni VŠE v rámci smluvních vztahů (bez přerušení studia),
- úspěšné vykonání jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky.

Z hlediska InSIS se do kontrolních kreditů započítávají všechny kredity za studijní povinnosti získané v nějakém „období“ (tímto slovem se v InSIS míní semestr) – nepočítají se kredity získané tzv. „mimo období“.

Proč je tento pojem důležitý? Získání určitého minimálního počtu kontrolních kreditů po každém semestru je totiž jednou z povinností každého studenta. A v případě neplnění této povinnosti se vystavujete nebezpečí ukončení studia! Proto této a dalším povinnostem souvisejícím s kreditovým systémem věnujeme následující oddíl 2.2.3.

Připomeňme, že studentů doktorského studia se kontrolní kredity netýkají. Rychlost jejich studia je limitována jinak – přímo ve Studijním a zkušebním řádu. Podrobněji o tom v oddílu 2.4.3.

Tabulka „Přehled poukázek“ (netýká se doktorandů)

- *Poukázky přidělené na začátku studia* – jejich počet je jasně dán stupněm vašeho studia. Studenti bakalářského studia mají 216 poukázek (tj. 36 rezervních), studenti navazujícího magisterského studia 144 poukázky (tj. 24 rezervní).

- *Korekce poukázek* – původně přidělený počet poukázek vám mohl být během času zvýšen či snížen. Celkový („čistý“) výsledek toho zvyšování/snižování naleznete právě v této položce.

O jaké **snížení** mohlo jít? 1) O odebrání kreditových poukázek za to, že máte příliš málo kontrolních kreditů (vysvětleno v oddílu 2.2.3). 2) O odebrání kreditových poukázek, kterých jste se vzdali tím, že jste jinému studentovi doporučili přidání poukázek - viz pravidla daná Studijní vyhláškou Národohospodářské fakulty.

O jaké **zvýšení** mohlo jít? 1) O přidání poukázek za absolvování kursu tělesné výchovy. 2) O přidání poukázek děkanem na základě podané a kladně posouzené žádosti o přidělení rezervních poukázek – typicky na dostudování. 3) O přidání poukázek za úspěšné studium v zahraničí. Jiné způsoby přidání poukázek na naší fakultě neexistují – opět viz pravidla daná Studijní vyhláškou Národohospodářské fakulty.

- *Spotřeba poukázek* – zde se sleduje, kolik poukázek jste již využili. Tato položka je podrobněji rozepsána v samostatné tabulce „Přehled čerpání poukázek“.

- *Volné poukázky* – sečtete počet poukázek přidělených na začátku studia a korekci poukázek, odečtete spotřebu poukázek a dostanete, kolik volných kreditových poukázek vám ještě zbývá.

Tabulka „Přehled čerpání poukázek“ (netýká se doktorandů)

- *Získané kredity* – neznamená nic jiného, než kolik jste již celkem získali kreditů. Je to tedy stejné číslo jako v položce „Celkem kreditů za studium“ (viz další tabulku).

- *Ztracené kredity* – některé předměty jste neabsolvovali úspěšně. Za ně jste vyčerpali poukázky, ale nic za ně nezískali. Tomuto počtu kreditů, který jste získat mohli, ale nezískali, proto říkáme „ztracené kredity“.
- *Příplatek za uznání* – jste li v magisterském stupni studia a žádáte-li o uznání nějakého předmětu, který jste vystudovali již dříve na bakalářském stupni studia, vyčerpáte na uznání předmětu o něco více poukázek, než kolik činí kreditová hodnota daného předmětu. O kolik přesně? Je to jednoduché – za každý 1 uznaný kredit se vám strhne 1,2 kreditové poukázky, tedy ke každému kreditu ještě dvě rezervní desetinky navíc – a to je onen „příplatek za uznání“.
- *Aktuálně zapsané neukončené předměty* – za předměty, které právě studujete, jste poukázky již vyčerpali (v okamžiku, kdy jste si je zaregistrovali, resp. zapsali), ale ještě není jisté, zda kredity za ně získáte, nebo nikoli. Proto příslušný počet kreditů sledujeme ve zvláštní kolonce.
- *Registrované předměty na další období* – už okamžikem registrování předmětu čerpáte poukázky (poukázky totiž jsou nutnou podmínkou k tomu, abyste se mohli ucházet o zápis nějakého předmětu), proto takto vyčerpané poukázky sledujeme ve zvláštní poloze. Do těch výše uvedených položek by se nehodily...

Tabulka Přehled kreditů (doktorandů se týká jen poslední položka)

- *Počet získaných kreditů za dosavadní období studia* – to jsou ve skutečnosti **kontrolní kredity**, jak o nich budeme mluvit v oddílu 2.2.3. To jsou kredity, které jste získali z pohledu InSIS tzv. „**v období**“, tj. v nějakém konkrétním semestru – za úspěšně absolvované předměty, a to včetně státních zkoušek či obhajoby kvalifikační práce.
 Pozor: nepatří sem kredity za uznané předměty (protože ty jste přece v žádném konkrétním semestru na VŠE nevystudovali) a kredity získané v semestru, který vám pak byl přerušen (protože ten semestr se vám do studia nepočítá).
 Pozor: kredity za předměty úspěšně absolvované a uznané na VŠE ze studia na zahraniční univerzitě, ke kterému jste byli vysláni VŠE v rámci smluvních vztahů (bez přerušení studia), sem patří také! Tím, že jste během výjezdu do zahraničí neměli přerušeno, berou se příslušné kredity jako vystudované v daném semestru.
- *Počet kreditů získaných mimo období* – občas se může stát, že normálně studujete, ale najednou uprostřed zkouškového období (poté, co jste již něco úspěšně absolvovali) onemocníte tak, že je vám studium dočasně přerušeno. Daný semestr se vám pak nepočítá při sledování kontrolních kreditů, a logicky se vám do kontrolních kreditů nepočítají ani předměty, které jste v tomto přerušném semestru stihli absolvovat. Na druhou stranu nelze popřít, že je máte hotové, a proto je sledujeme v této zvláštní kolonce, „mimo období“.
- *Celkem kreditů za studium* – to je prostě součet „počtu získaných kreditů za dosavadní období studia“, „počtu kreditů uznaných mimo období“ a „počtu

kreditů získaných mimo období“. Studenti bakalářského studia mají celkem získat 180 kreditů, navazujícího magisterského 120 kreditů, doktorského 180 kreditů.

2.2.3 NEJDŮLEŽITĚJŠÍ POVINNOST SPJATÁ S KREDITOVÝM SYSTÉMEM

Po každém semestru musí počet získaných kontrolních kreditů (netýká se doktorandů!) dosahovat alespoň takové hodnoty, která odpovídá počtu studovaných semestrů vynásobenému číslem 20. Jinými slovy: po druhém semestru musíte mít 40 kreditů, po třetím aspoň 60 kreditů, po čtvrtém 80 kreditů...

Tím vás nutíme, abyste neklesli pod jistou minimální rychlost studia. Dodejme, že tato požadovaná rychlost není nijak vysoká a očekává se, že budete studovat rychleji. Avšak chceme vám tím vytvořit příležitost, jak o svém studiu rozhodovat sami a jak jeho rychlost přizpůsobovat svým momentálním možnostem.

Neplnění této povinnosti není bez následků: zaplatíte totiž za tento prohřešek tím, že vám budou odebrány rezervní kreditové poukázky, a to přesně v takovém počtu, kterým vám do splnění podmínky schází. Budete-li mít například po 3. semestru jen 54 kontrolních kreditů namísto požadovaných 60, bude vám 6 rezervních poukázek odebráno. Z toho plyne, že tyto povinnosti lze porušovat pouze tak dlouho, dokud vám zbývají rezervní poukázky.

2.3 PŘEDMĚTY A STUDIJNÍ POVINNOSTI

Předměty jsou základním stavebním kamenem každého studia, proto jim věnujeme celou jednu podkapitolu. V ní se dočtete, jak se liší pojmy „předmět“ a „studijní povinnost“, jak který předmět identifikujeme, jakou formou probíhá výuka či jak jsou jednotlivé předměty zakončeny.

2.3.1 STANDARDNÍ A SPECIÁLNÍ PŘEDMĚTY

Hned na počátku musíme upozornit, že je to celé trochu zmatené. Slovo „předmět“ může na vysoké škole totiž nabývat dvou významů.

V prvním významu je předmět podmnožinou pojmu „studijní povinnost“ – předmět je potom taková studijní povinnost, jejíž součástí je výuka (tj. chození do školy na výuku). Státní zkouška nebo obhajoba doktorské práce v tomto smyslu nejsou žádnými „předměty“, jsou to prostě jiné studijní povinnosti. Tohoto pojetí se drží studijní a zkušební řád. My budeme předmětům v tomto významu říkat v této publikaci „**standardní předměty**“.

Je tu ale ještě druhý význam – předmět jako kterákoliv studijní povinnost, která se dá snadno zaznamenat a vykázat v Integrovaném studijním informačním systému (InSIS). V tomto významu je předmětem vše, co má svůj kód v InSIS a čemu je přiřazen nějaký počet kreditů; a to znamená pochopitelně mnohem víc než jen standardní předměty. Proto my všemu tomu, co InSIS nazývá předmětem, ale co se nevejde do kolonky standardního předmětu, budeme zde říkat „**speciální předmět**“.

- Bakalářští a magisterští studenti takových speciálních předmětů nemají mnoho; jde v zásadě jen o státní zkoušky, obhajobu bakalářské či diplomové práce nebo projekt diplomové práce.
- Doktorandi těchto speciálních předmětů mají podstatně více: kromě státní doktorské zkoušky a obhajoby doktorské práce jsou to též předměty typu Prezentace na fakultním doktorandském workshopu, Prezentace na konferenci, Publikace stati v impaktovaném časopise apod.

Důvod, proč studijní povinnosti sledujeme pomocí speciálních předmětů, je prostý: díky tomu je lze snadno zaznamenávat ve studijním informačním systému a mít stálý přehled o tom, kolik jste za ně získali kreditů.

2.3.2 IDENTIFIKACE PŘEDMĚTŮ

Každý předmět (standardní i speciální) má sice svoje jméno, ale pokud ho budete hledat v InSIS, nebo se o něm bavit se spolužáky, spíš budete často používat jeho kódové označení (dále jen IDENT). Ident každého předmětu se skládá z šesti znaků:

- číslice, která odpovídá garantující fakultě,
- ze zkratky katedry, která předmět garantuje (případně u některých mezikatedrálních předmětů jde o zkratku příslušné fakulty, např. „55F“ jako předmět Národohospodářské fakulty),
- číslice, která zhruba odpovídá doporučenému ročníku studia (výjimkou jsou předměty doktorského studia, které začínají číslicí 9),
- pořadového čísla, které značí identifikaci v rámci katedry.

Tak na příklad předmět *Dějiny ekonomického myšlení* má zkratku 5EN200 – to znamená, že jde o předmět páté fakulty (ano, té naší!), a to konkrétně o předmět Katedry ekonomie, který vám doporučujeme brát si ve druhém ročníku studia. Pořadové číslo předmětu (poslední dvě čísla) rovněž informují o jazykových mutacích. Platí pravidlo, že čísla 00 až 49 jsou předměty v českém jazyce a 50 až 99 v jazyce cizím, zpravidla v angličtině, a že čísla daného předmětu v češtině a v cizím jazyce se liší právě o 50 (např. 5EN250 je tedy anglická verze 5EN200).

Na Národohospodářské fakultě se můžete setkat s následujícími zkratkami dle jednotlivých kateder:

- EN – předměty Katedry ekonomie,
- FI – předměty Katedry filosofie,
- HP – předměty Katedry hospodářské a sociální politiky,
- HD – předměty Katedry hospodářských dějin,
- IE – předměty Katedry ekonomie,
- PR – předměty Katedry práva,
- RE – předměty Katedry regionálních studií.

2.3.3 SKUPINY PŘEDMĚTŮ

Kromě názvu je pro předmět určující, do jaké patří skupiny. Co to znamená? Zjednodušeně řečeno, některé předměty máte povinné a některé volitelné. U povinných předmětů nemáte na výběr – musíte je prostě absolvovat. U skupiny volitelných předmětů výběr máte – je jen stanoveno, kolik kreditů za ně musíte získat, ale které předměty to konkrétně budou, to záleží na vás.

Členění na skupiny předmětů je však ještě o něco složitější, a proto si tu raději všechny skupiny a jejich zkratky přehledně uvedeme.

Předměty bakalářského stupně studia

- **oP = skupina předmětů povinných:** to je vlastně seznam předmětů, které musí absolvovat každý student daného studijního programu,

- **oV = skupina předmětů povinně volitelných:** tyto předměty mají dotvářet váš odborný profil, takže jejich nabídka je sestavena tak, aby vyhovovala zaměření vašeho studijního programu,
- **oJx (oJ/oJ1/oJ2) = skupina volitelných jazykových předmětů:** v této skupině si vybíráte, které kurzy jazyka chcete absolvovat,
- **cVB = skupina celoškolně volně volitelných předmětů:** zde jsou zařazeny předměty, které si smí v rámci svých volných poukázek zapsat kterýkoli bakalářský student Vysoké školy ekonomické,
- **cTVS = skupina pro kurzy tělesné výchovy:** účast je zcela dobrovolná, žádné kredity účasti na těchto kurzech nezískáte, žádné poukázky za jejich zapsání neztratíte, odměny je kromě aktivity samotné i jedna kreditová poukázka každý absolvovaný kurz (o přidělení poukázky je nutné požádat, neděje se tak automaticky),
- **cVOR = skupina předmětů magisterského studia:** pokud byste měli na konci studia volné kreditové poukázky a chtěli za ně již předem vystudovat některé předměty navazujícího magisterského studia, můžete tak učinit v této skupině. Z ní se vám pak po přijetí na vyšší stupeň studia zpětně uznají.

Předměty navazujícího magisterského stupně studia

- **hP = skupina předmětů povinných (povinných na hlavní specializaci):** to je vlastně seznam předmětů, které musí absolvovat každý student daného studijního programu,
- **hV = skupina předmětů povinně volitelných:** tyto předměty mají dotvářet váš odborný profil, takže jejich nabídka je sestavena tak, aby vyhovovala zaměření vašeho studijního programu,
- **sP = skupina předmětů povinných na vedlejší specializaci:** to je seznam předmětů, které musí absolvovat každý student dané vedlejší specializace,
- **sV = skupina předmětů volitelných na vedlejší specializaci:** tyto předměty mají dotvářet váš odborný profil, takže jejich nabídka je sestavena tak, aby vyhovovala zaměření vaší vedlejší specializace,
- **cVM = skupina celoškolně volně volitelných předmětů:** zde jsou zařazeny předměty, které si smí v rámci svých volných poukázek zapsat kterýkoli magisterský student Vysoké školy ekonomické,
- **cTVS = skupina pro kurzy tělesné výchovy:** účast je zcela dobrovolná, žádné kredity účasti na těchto kurzech nezískáte, žádné poukázky za jejich zapsání neztratíte, odměny je kromě aktivity samotné i jedna kreditová poukázka každý absolvovaný kurz (o přidělení poukázky je nutné požádat, neděje se tak automaticky).

2.3.4 FORMA VÝUKY STANDARDNÍCH PŘEDMĚTŮ

Výuka standardních předmětů je realizována formou přednášek a cvičení (seminářů).

Předměty se vyučují během **výukového období**, jež trvá obvykle 13 týdnů. Po něm následuje období **zkouškové**, kde se skládají zkoušky.

Existují také předměty vypisované **mimořádně** čili **mimosemestrálně** – ty vypisují katedry v období mimo hlavní výuku, nebo v nějakém intenzivním časovém bloku. Jsou určeny například pro přednášky zahraničních profesorů nebo pro kurzy, kde je vhodnější výuka ve formě intenzivního soustředění. Jsou vypisovány nepravidelně. Stejně jako na semestrální předměty se na ně přihlašujete prostřednictvím InSIS.

2.3.5 GARANCE PŘEDMĚTŮ

Každý předmět (i ten speciální) má garanta. **Garant** odpovídá za výuku předmětu (akreditaci, náplň, organizaci, požadavky na ukončení). Na garanta se můžete obracet s dotazy při výběru předmětu i s připomínkami k výuce. Případné stížnosti na výuku lze uplatnit případně u vedoucího katedry či proděkana pro studium.

2.3.6 SYLABUS PŘEDMĚTU

Věříme, že vždy, když si zapisujete nějaký konkrétní předmět, máte právo vědět, do čeho jdete. Proto má každý předmět svůj **syllabus** – to je souhrn podstatných informací, z nichž si můžete udělat přesný obrázek o tom, co vás čeká. Všechny syllaby jsou proto pochopitelně veřejně přístupné ve studijním informačním systému, konkrétně na adrese <https://insis.vse.cz/katalog/>.

V syllabu předmětu najdete tyto položky:

Kód předmětu (ident)

O tom jsme již mluvili v oddílu 2.3.2. Zde jen dodejme, že na naší škole je zvykem si předměty pamatovat právě podle těchto kódů – snadno se pak vyhledávají, snadno se o nich mluví...

Název v jazyce výuky. Název česky. Název anglicky

K těmto položkám asi není co dodávat.

Počet přidělených ECTS kreditů

Počet přidělených kreditů odráží předpokládanou náročnost kurzu.

Forma výuky kurzu

Pro vás asi klíčový údaj – ukazuje, kolik hodin týdně strávíte na přednáškách a kolik hodin týdně na cvičeních (seminářích).

U speciálních předmětů pochopitelně často forma výuky vyplněna není, protože v nich žádná výuka není.

Způsob ukončení kurzu, jazyk výuky, doporučený typ a ročník studia

K těmto položkám asi není co dodávat.

Semestr

Sylaby předmětů se mohou měnit, dejte si proto pozor, zda se díváte na sylabus z aktuálního semestru.

Vyučující

Zde předně zjistíte, kdo je **garantem** předmětu, kdo **přednáší** a kdo **cvičí**.

Výchozí předměty

Některé předměty **navazují** na jiné předměty. Při počítačovém zápisu budete na návaznost upozorněni. Absolvování výchozího předmětu obvykle není povinné, jsou však nutné znalosti v rozsahu výchozího předmětu, abyste navazující předmět mohli zvládnout úspěšně.

Pokud se ale výchozí předmět objeví v této položce sylabu předmětu, pak absolvování výchozího předmětu povinné je. Dokud ho nebudete mít vystudováni, systém vám vůbec nepovolí zapsat si navazující předmět.

Zaměření předmětu

Touto položkou se míní učební „**záměry**“ předmětu. Jde o obecný popis zaměření a obsahu předmětu, shrnutý do jedné nebo dvou vět. V jistém smyslu tedy jde o „**anotaci**“, ale vždy formulovanou s důrazem na záměr výukového procesu.

Výstupy předmětu

V této položce vám garant předmětu sděluje, co budete **znát**, čemu budete **rozumět** a co budete **umět** (co dovedete či předvedete) po úspěšném absolvování. V této položce tedy nejde o popis cílů a záměrů učitele (které jsou stručně představeny v předchozí položce). Zde je popis toho, co vy budete umět.

Obsah předmětu

Zatímco výstupy předmětu se zaměřují na schopnosti a dovednosti, které získáte, zde je podrobně rozepsáno, jaký bude obsah toho, co se naučíte. Často je tato položka rozepsána v podobě bodové osnovy (např. po jednotlivých hodinách).

Způsob studia, metody výuky a studijní zátěž (počet hodin)

Náročnost předmětu je vyjádřena v kreditech, přičemž jeden kredit odpovídá 26 hodinám studijní zátěže průměrného studenta a ta je zase odvozena od jednotlivých metod, které jsou na něj během učení uplatňovány.

Zde se proto dovíte, jak moc vás studium daného předmětu zatíží. Jde pochopitelně jen o vodítko, víme, že každý z vás je individuální. Ale počítejte s tím, že standardně uvažujeme následující možnosti a hodnoty vaší studijní zátěže:

Druh studijní zátěže	Počet hodin zátěže
absolvování 2hodinových přednášek či cvičení	26
příprava na 2hodinové přednášky	13
příprava na 2hodinová cvičení, na kterých se nehodnotí aktivita	13
příprava 2hodinová cvičení, na kterých se hodnotí aktivita	39
příprava na test/zkoušku lehčí/kratší (např. průběžný)	13
příprava na středně těžký/rozsáhlý test/zkoušku	26
příprava na test/zkoušku těžký/obsáhlý	39
vypracování lehčí/kratší práce/projektu/prezentace	13
vypracování středně těžké/rozsáhlé práce/projektu/prezentace	26
vypracování těžké/obsáhlé práce/projektu/prezentace	39

Způsoby a kritéria hodnocení

Tato položka je pro vás zcela zásadní. Ukazuje váhu povinností hodnocení předmětu.

Zvláštní podmínky a podrobnosti

Na tomto místě jsou uvedeny další nutné požadavky pro úspěšné absolvování kurzu. Garanti sem píší např. požadavky, které nemají procentuální váhu (typicky požadavek, aby z průběžného testu bylo dosaženo jisté minimum pro postup k závěrečné zkoušce), nebo upřesňují, která část zkoušky se opakuje při známce 4+.

Literatura

V každém předmětu po vás bude vyžadována znalost nějakých učebních textů. Zde v tabulce se dovíte, které máte znát nutně (mají znaménko Z – základní) a které jsou „pouze“ doporučené (znaménko D).

Periodické rozvrhové akce

Tato položka vás zjevně bude zajímat v období registrací a zápisů předmětů. Zjistíte zde naprosto přesně, kdy, kde a kým je předmět vyučován.

Zařazení předmětu do skupin

O systému zařazování předmětů do skupin jsme si již podrobně vykládali v oddílu 2.3.3.

VÍTE, ŽE...

...nejdůležitější literaturu k úspěšnému absolvování kurzu se dozvíte na prvních přednáškách?

2.3.7 UKONČENÍ PŘEDMĚTŮ – BAKALÁŘSKÉ A MAGISTERSKÉ STUDIUM

Předměty jsou ukončeny zápočtem nebo zkouškou.

Zápočet

U bakalářských a magisterských studentů mohou být zápočtem ukončeny pouze kurzy tělesné výchovy a jazykové předměty. Zápočet hodnotí vaši práci v průběhu semestru. Výsledek zápočtu:

- *započteno* (získáte příslušný počet kreditů),
- *nezapočteno* (žádné kredity nezískáte, pouze vám propadnou kreditové poukázky, které jste za onen předmět „zaplatili“),
- *omluveno* (kredity sice nezískáte, ale kreditové poukázky se vám vracejí).

Pokud je výsledek zápočtu hodnocen body, pak získáte *započteno* při zisku alespoň 60 % možných bodů.

VÍTE, ŽE...

...u nás nemáte na zápočet tři pokusy?

Zvláštností Vysoké školy ekonomické je to, že zápočet musíte v standardním předmětu zvládnout **hned napoprvé!** Jinak o předmět přijdete a musíte si ho (chcete-li ho i nadále absolvovat) někdy příště zapsat znovu.

Souvisí to s kreditovým systémem, konkrétně s kreditovými poukázkami. Zápočet má hodnotit vaši práci v celém semestru. Pokud se vám nepovede, pak je přece korektní po vás chtít, aby „opakování zápočtu“ znamenalo opakování celého předmětu se vší prací, která s tím souvisí.

Zkouška ze standardních předmětů

Zkouška se koná ve zkouškovém období. Při zkoušce prokazujete znalosti z celého předmětu. Zkouška může obsahovat písemnou a ústní část. Zkouškou je zakončena naprostá většina standardních předmětů.

Na rozdíl od střední školy není nejhorší známkou pětka, ale již čtyřka:

- *výborně, velmi dobře, dobře* znamenají úspěšné absolvování předmětu, poukázky se vám odečtou, ale získáte za ně příslušný počet kreditů,
- *nevyhověl(a)* znamená neúspěch; kreditové poukázky ztratíte a žádné kredity nezískáte,
- *omluveno* znamená stejné důsledky, jako kdybyste si předmět nezapsali; kredity sice nezískáte, ale kreditové poukázky, odečtené zapsáním předmětu, se vám vracejí.

Stejně jako u zápočtu platí, že na naší škole **nemáte na zkoušky tři pokusy, ale jen jeden**. Zkouška má ale jednu podstatnou odlišnost: kromě uvedených hodnotících stupňů můžete dostat ještě jeden. Zní **nevyhověl(a) s možností opakování** a má značku **4+**. Ten znamená, že váš výkon u zkoušky byl sice nedostatečný, nicméně dostatečně dobrý k tomu, aby vám byla ještě dána šance během téhož zkouškového období – tj. že máte možnost využít ještě jeden opravný termín, na kterém budete klasifikováni bez možnosti 4+. Pokud student nevyužije opravného termínu, mění se automaticky jeho klasifikace na 4 – nevyhověl(a).

To, za jakých podmínek máte šanci získat 4+, se dovíte v sylabu předmětu, na první přednášce, nebo na stránkách kateder. Obecně ale platí, že pokud je výsledek zkoušky měřen body, získáte příslušnou známku podle této tabulky:

Známka	Odpovídající bodový zisk
1	alespoň 90 % maxima bodů
2	alespoň 75 %, avšak méně než 90 % maxima bodů
3	alespoň 60 %, avšak méně než 75 % maxima bodů
4+	alespoň 50 %, avšak méně než 60 % maxima bodů
4	tento stupeň přísluší studentovi, který nedosáhl alespoň 60 % maxima bodů a zároveň mu nebyl udělen stupeň 4+

Zkouška ze speciálních předmětů

Přesněji by se tento oddíl měl jmenovat „Zkouška v případě státních zkoušek či v případě obhajoby bakalářské/diplomové práce“. Pro tyto dva případy totiž platí dvě zvláštnosti:

- Nepoužívá se stupeň 4+, protože je jasně stanoveno, kolikrát smíte státní zkoušky nebo obhajobu opakovat: máte na ně přesně **3 pokusy**.
 - Kreditové poukázky čerpáte pouze při prvním zapsání státní zkoušky či obhajoby; při dalších pokusech už se vám další poukázky neodečítají.
- Jinak je v zásadě vše stejné – hodnotící stupně i odpovídající bodový zisk.

2.3.8 UKONČENÍ PŘEDMĚTŮ – DOKTORSKÉ STUDIUM

Předměty jsou ukončeny zápočtem nebo zkouškou. Státní doktorská zkouška se v tomto smyslu řadí ke zkouškách, ale obhajoba doktorské práce má svoje vlastní známkování.

Zápočet

U studentů doktorského studia je zápočtem hodnocena většina speciálních předmětů (kromě státní doktorské zkoušky a obhajoby doktorské práce), protože není nutné u nich sledovat víc, než jen zda doktorand danou povinnost splnil, nebo ne. Výsledek zápočtu je tedy:

- *započteno* (k tomu získáte počet kreditů, který je buď dán sylabem předmětu, nebo jej určil zkoušející),
- *nezapočteno* (žádné kredity nezískáte),
- *omluveno* (anulace).

Pokud je výsledek zápočtu hodnocen body, pak získáte *započteno* při zisku alespoň 60 % možných bodů.

Zkouška a státní doktorská zkouška

Zkouškou je v doktorském předmětu ukončena naprostá většina standardních předmětů. Zkouška se koná zpravidla ve zkouškovém období. Při zkoušce prokazujete znalosti z celého předmětu, může obsahovat písemnou a ústní část. Má stupně:

- *výborně, velmi dobře, dobře* znamenají úspěšné absolvování předmětu, získáte za ně příslušný počet kreditů,
- *nevyhověl(a)* znamená neúspěch; žádné kredity nezískáte,
- *omluveno* znamená stejné důsledky, jako kdybyste si předmět nezapsali.

Pokud je výsledek zkoušky hodnocen body, pak jsou jednotlivé hodnotící stupně určeny podle této tabulky:

Známka	Odpovídající bodový zisk
1	alespoň 90 % maxima bodů
2	alespoň 75 %, avšak méně než 90 % maxima bodů
3	alespoň 60 %, avšak méně než 75 % maxima bodů
4	méně než 60 % maxima bodů

Státní doktorská zkouška je klasifikována stejně jako zkoušky ze standardních předmětů.

Pozor: všechny zkoušky lze opakovat pouze jednou!

Obhajoba doktorské práce

Zvláštěností doktorandů je to, že obhajoba jejich závěrečné práce je hodnocena pouze dvěma stupni: *obhájil/a*, nebo *neobhájil/a*. Obhájit doktorskou práci považujeme za natolik těžké, že není nutné úspěch u obhajoby ještě dále členit.

2.3.9 EVROPSKÉ (ECTS) ZNÁMKOVÁNÍ

Známkovací stupnice na Vysoké škole ekonomické vychází z československé vysokoškolské tradice. Samozřejmě, že v jiných zemích se známkuje často úplně jiným způsobem. Proto se v Evropské unii vytvořilo pomocné známkování, zvané ECTS Grading System (ECTS známkování), které má umožnit srovnatelnost výsledků z různých škol. Toto známkování má následující stupnici:

Známka	Kdo ji získá
A	nejlepších 10 % studentů z řad těch, kteří úspěšně absolvovali předmět
B	dalších 25 % úspěšných studentů
C	dalších 30 % úspěšných studentů
D	dalších 25 % úspěšných studentů
E	posledních 10 % úspěšných studentů
F	studenti, kteří předmět neabsolvovali úspěšně

Toto známkování vlastně srovnává studenty mezi sebou – každý student tedy díky ECTS známce vidí, jak si stojí ve srovnání s ostatními, kteří prošli tímž předmětem.

Na Vysoké škole ekonomické toto známkování také používáme, protože je pro vás důležité ve chvíli, kdy chcete ukázat svoje studijní výsledky někomu v zahraničí (naše známkovací stupnice jim moc neříká). ECTS známky jsou vám vypočteny ve studijním informačním systému automaticky po skončení semestru a uvidíte je v InSIS ve svém Portálu studenta. Podmínkou toho, aby vám mohly být ECTS známky vypočteny, je ale to, že vás vyučující v daném předmětu hodnotil také body, ne jen klasickou známkou.

Pozor: ECTS známkování je jakýsi bonus, který vám škola poskytuje v zájmu mezinárodní srovnatelnosti vašich studijních výsledků.

2.4 PRŮBĚH STUDIA A STUDIJNÍ POVINNOSTI – BAKALÁŘSKÉ A MAGISTERSKÉ STUDIUM

Vaše studijní povinnosti přesně určuje **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VŠE V PRAZE**. Tato kapitola pouze podrobněji rozebírá vybrané povinnosti a nemůže informativně studijní řád zastoupit!

Tak tedy nejprve obsahové povinnosti – co všechno musíte během svého studia splnit? Jde v zásadě o dvě skupiny důležitých povinností:

- úspěšné absolvování předmětů v předepsané struktuře,
- úspěšné složení státní závěrečné zkoušky.

A nyní vaše časové povinnosti, tak jak jdou časově za sebou během vašeho studia. V závorce je vždy uvedeno, jakého období se splnění dané povinnosti týká:

- první tvorba rozvrhu (začátek studia bakalářských studentů, po zařazení do studijních kruhů),
- imatrikulace (září v 1. semestru),
- registrace a zápis předmětů (povinnost platná v každém semestru),
- kontrola klasifikace předmětů (povinnost platná v každém semestru),
- získání požadovaného součtu kreditů (povinnost platná každý semestr),
- nepřecherpání rezervních kreditových poukázek (povinnost platná každý semestr),
- promoce (na konci studia).

Zapamatujte si tyto povinnosti dobře! Měly by tvořit pevný rámec vašeho studia.

2.4.1 ABSOLVOVÁNÍ PŘEDMĚTŮ V PŘEDEPSANÉ STRUKTUŘE

V kapitole 3 naleznete přesnou strukturu předmětů, které musíte během svého studia absolvovat. K oné části Manuálu se budete jistě vracet každý semestr – abyste si odškrtnli to, co již máte vystudováno, a zkontrolovali, co vám ještě chybí. Kromě výčtu předmětů a skupin předmětů, jež máte absolvovat, je tu totiž uveden i vzorový plán vašeho studijního běhu.

Na Národohospodářské fakultě má každý student k dispozici také tzv. **strukturní tabulku** (dostupné na <http://nf.vse.cz/studenti/studium/vzorove-rozvrhy-a-strukturni-tabulky/>). V ní jsou přehledně předepsány všechny předměty, které máte absolvovat, podle jednotlivých skupin. Za normálních okolností slouží tabulka jen pro vaši dodatečnou kontrolu (obdobnou možnost kontroly poskytuje InSIS). Pouze v případě nějakých odchylek vámi vystudovaných předmětů od standardního plánu, které by InSIS identifikoval jako nepřípustné, můžete strukturní tabulku využít k tomu, abyste si nechali vámi vystudovanou strukturu předmětů schválit jako přípustnou.

2.4.2 SLOŽENÍ STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

Kromě úspěšného absolvování předmětů máte ještě za povinnost složit tzv. **státní závěrečnou zkoušku**. Jak už jsme psali, ta se skládá z několika částí, které se mohou skládat samostatně.

- Nejdůležitější částí je **státní zkouška ze studijního programu**. Při té musíte prokázat, že jste si osvojili všechny potřebné znalosti a dovednosti, které vám váš studijní program přinášel. Vzhledem k její významnosti ji budete skládat teprve poté, co jste úspěšně absolvovali úplně všechny standardní předměty a získali za ně všechny potřebné kredity: 174 kreditů v bakalářském studiu a 102 kreditů v navazujícím magisterském studiu. (Na naší škole se v této situaci z historických důvodů někdy říká, že tzv. „máte uzavřen index“.)
- Druhou nejdůležitější částí je obhajoba kvalifikační (závěrečné) práce. Na bakalářském stupni se jí říká **bakalářská**, na magisterském stupni **diplomová**. Tu píšete na konci studia pod vedením odborníka a po dokončení a odevzdání jí musíte před zkušební komisí **obhájit**. Témata závěrečných prací vypisují katedry pro jednotlivé programy, po dohodě je možné si zvolit téma vlastní. Tematicky však musí vždy zapadat do vašeho studijního programu (na magisterském stupni nazývaného „hlavní specializace“). Vedoucí práce je obvykle člen příslušné katedry, která studijní program garantuje, popř. kateder přímo na program navázaných. Kvalifikační práce je vždy obhajována na příslušné katedře na Národohospodářské fakultě, není možné práci obhajovat na jiné fakultě či škole.
- Na navazujícím magisterském stupni má státní závěrečná zkouška ještě dvě další části: **státní zkoušku z ekonomie** a **státní zkoušku z vedlejší specializace**.

Na všechny zkoušky se přihlašujete elektronicky v InSIS. U zkoušky můžete být vyzváni k předložení potvrzení, že máte právo zkoušku skládat. O toto potvrzení žádáte elektronicky přes InSIS studijní oddělení. V případě, že podmínky pro danou zkoušku splňujete, bude vaše žádost v InSIS schválena a potom postačí si stránku s takto schválenou žádostí vytisknout a jít ke zkoušce.

Není třeba na studijní oddělení chodit osobně či mít cokoliv s razítky a podpisy.

VÍTE, ŽE...

...na složení státní závěrečné zkoušky máte maximálně tři pokusy?

Ve studijním a zkušebním řádu si můžete přečíst o různých omezujících pravidlech, která jsou na vás po neúspěšném pokusu uvalena. To nejvážnější zní: nepovede-li se vám státní zkouška nebo obhajoba ani napotřetí, bude vám studium ukončeno.

2.4.3 STUDIJNÍ KRUHY A PRVNÍ TVORBA ROZVRHU (JEN BAKALÁŘSTÍ STUDENTI 1. SEMESTRU)

Většina studentů si rozvrh sestavuje zcela sama, podle svého. Pouze studenti prvního ročníku bakalářského studia jsou zařazeni do tzv. **studijních kruhů**. To znamená, že jsou rozděleni do malých skupinek a v rámci této skupinky mají větší část svého rozvrhu společnou – pevně předepsanou. Menší část rozvrhu si i oni musejí sestavit sami – a to konkrétně u jazykových předmětů, kde nelze předem určit, na jakou úroveň každý student má. Volbu úrovně jazyka musí zkrátka provést každý sám. Proto je i pro studenty prvního ročníku bakalářského studia důležité přečíst si hned zkraje tuto kapitolu – i oni ji budou potřebovat již od počátku studia.

Zařazení do studijních kruhů, resp. předepsaný rozvrh platí především v prvním semestru. Od druhého semestru se již studium každého studenta začne trochu lišit (někdo třeba bude muset některý předmět opakovat, místo aby si už bral předmět navazující).

Do jakých kruhů budete zařazeni?

Všichni budete rozděleni celkem do **24 hlavních kruhů**, to znamená do 24 skupinek, jejichž členové mají totožný rozvrh, přičemž:

- prvních 12 kruhů bude mít v rozvrhu stejné předměty, pouze v jiných paralelkách (to znamená jiné místnosti a časy). Budou to předměty podle vzorového rozvrhu **třídy A**,
- členové zbylých 12 kruhů budou mít v rozvrhu stejné předměty, pouze v jiných paralelkách (to znamená jiné místnosti a časy). Budou to předměty podle vzorového rozvrhu **třídy B** – tedy jiné předměty, než mají studenti třídy A. (O tom, co to znamená třída A a třída B, se můžete dočíst na začátku kapitoly 3.1.)

Snad aby situace nebyla tak jednoduchá, je nutné na některé předměty probíhající v menších učebnách porušit toto jednoduché rozdělení a každé dva kruhy rozdělit na tři části – tzv. **vedlejší kruhy**. Proto se vám může stát, že v malých předmětech budete studovat se studenty z jiného kruhu.

V rámci kruhů máte v prvním semestru tzv. **pevný rozvrh**. Co z toho plyne? Neznamená to, že v něm prostřednictvím registračního programu nesmíte činit změny, ale přesto si dejte pozor! Pokud ve svém předdefinovaném rozvrhu neučiníte žádnou změnu, budete mít jistotu, že se vám tyto předměty a paralelky zapíší. Pokud ale některý předmět změníte, pak i kdybyste ho vrátili zpět, **přijdete o prioritu v zápisech**. To znamená, že se snižuje pravděpodobnost, že by vám systém vaši registraci akceptoval a zapsal. A vy pak budete hledat, kde je v jaké paralelce volné místo, a buď je vůbec nenaleznete, nebo ho získáte jen ve velmi nevhodný čas.

Důrazně tedy doporučujeme: nečítejte v registracích (viz níže) před prvním semestrem žádné změny v předdefinovaném rozvrhu, pouze si doregistrujte volitelné předměty ve skupinách oJx či cVB!

Orientační podoba rozvrhu

Níže je uveden plánovaný rozvrh pro obě třídy. Tam, kde je to možné (u přednášek), je již uveden čas a místnost. U cvičení a seminářů záleží přesný čas a místnost na konkrétním kruhu. Svůj konkrétní rozvrh se dozvíte při přihlášení se k registracím.

Kód předmětu	Typ paralelky	Den v týdnu	Čas konání	Místo konání
Kruhy s rozvrhem třídy A				
55F100	přednáška	pondělí	14:30-16:00	RB 101
55F100	přednáška	středa	18:00-19:30	RB 101
55F100	cvičení	úterý	???	JM ???
5PR101	přednáška	pondělí	16:15-17:45	RB 101
5PR101	přednáška	pondělí	18:00-19:30	RB 101
5HD200	přednáška	středa	09:00-12:30	RB 101
5HD200	cvičení	úterý	???	JM ???
5FI101	cvičení	úterý	???	JM ???
5EN102	přednáška	čtvrtek	16:15-17:45	JM 103
5EN102	přednáška	čtvrtek	18:00-19:30	JM 103
5EN102	cvičení	pondělí	???	JM ???
5EN102	cvičení	úterý	???	JM ???

Kruhy s rozvrhem třídy B

5HD200	přednáška	čtvrtek	14:30-17:45	RB 101
5HD200	cvičení	pondělí	???	JM ???
5EN102	přednáška	úterý	07:30-09:00	JM 103
5EN102	přednáška	úterý	09:15-10:45	JM 103
5EN102	cvičení	pondělí	???	JM ???
5EN102	cvičení	středa	???	JM ???
55F112	cvičení	pondělí	???	JM ???
5PR101	přednáška	čtvrtek	07:30-09:00	RB 101
5PR101	přednáška	čtvrtek	09:15-10:45	RB 101
5RE205	přednáška	čtvrtek	12:45-14:15	RB 101
5RE205	cvičení	pondělí	???	JM ???
5RE205	cvičení	středa	???	Žižkov

2.4.4 REGISTRACE A ZÁPIS PŘEDMĚTŮ

Před začátkem každého semestru si počítačově registrujete a posléze zapisujete předměty, které chcete absolvovat. Jelikož systém registrací a zápisů předmětů je poněkud složitější, věnujeme mu nyní několik odstavců.

Systém vytváření rozvrhu na Vysoké škole ekonomické

Vzhledem k tomu, že rozvrh hodin si každý student sestavuje sám, je zapotřebí pravidel, která by požadavky jednotlivých studentů spravedlivě sladila. Proto funguje sestavování rozvrhu ve dvou základních fázích:

- v *registracích* na počítačích vykazujete svůj zájem o jednotlivé kurzy,
- v *zápisech* na počítačích upřesňujete zápis do jednotlivých kurzů na základě výsledku automatizovaných zápisů, v nichž škola podle kapacitních možností akceptovala či neakceptovala vaše registrační požadavky.

Registrace i zápisy se odehrávají přes internet, a to po přihlášení do InSIS, konkrétně v sekci *Moje studium* v Portálu studenta. Jejich harmonogram je vždy včas zveřejněn na internetu, například na Úřední desce VŠE v Praze.

Registrace

Na základě struktury svého studijního programu (případně hlavní a vedlejší specializace) si na počítači objednáváte výuku vybraných předmětů v příštím semestru, a sestavujete tak rozvrh, který byste rádi měli zapsán. Registrace probíhají vždy na konci předcházejícího semestru. Na zimní semestr v srpnu a září, na letní semestr v lednu.

Po přihlášení se k registraci v rámci InSIS je nejprve vhodné si zkontrolovat, zda údaje v hlavičce hlavní obrazovky registračního programu odpovídají skutečnosti platné pro semestr, do kterého se chcete registrovat. Případné nesrovnalosti řešte u svojí studijní referentky a následně se musíte přeregistrovat. (Pokud tak neučiníte, vystavuje se nebezpečí, že vaše registrace a zápis nebudou akceptovány.)

Při registraci si vybíráte z jednotlivých paralelek (kurzů) k daným předmětům a určujete také skupiny, do nichž vybraný předmět patří. Program vám ukazuje místo a čas výuky, jméno vyučujícího, jakož i kapacitu paralelky (kurzu) a jeho naplněnost. (Ta může být při registracích vyšší než kapacita paralelky (kurzu); to značí převis zájmu o tuto paralelku (kurz) ze strany studentů.)

Registrace slouží k získání informací o požadavcích studentů na paralelky (kurzy) jednotlivých předmětů. Na základě takto získaných informací katedry upravují rozvrh s ohledem na uspokojování požadavků zejména povinných předmětů.

Zápis předmětů

Při registracích si kurzy jen objednáváte, ještě je nemáte zapsány. Teprve ve fázi zápisů vám systém některé objednávky potvrdí a automatizovaně запиše, a jiné naopak odmítne (to se týká kurzů, o něž je zájem větší než jejich kapacita –

někdo zkrátka bude muset z kola ven). Místo nich si budete muset zapsat jiné kurzy; ty, v nichž bude volné místo.

Jak systém pozná, koho má z přeplněných kurzů odmítnout? Předměty, které jste si objednali, jsou nejprve rozděleny do tří tříd. Ve třídě I. jsou vaše povinné předměty. Ve třídě II. jsou jazykové a povinně volitelné předměty. Konečně vaše celoškolně volitelné předměty patří do třídy III.

Zápis předmětů pak probíhá ve třech kolech – v prvním kole zápisů jsou uspokojovány registrované požadavky předmětů třídy I., ve druhém kole třídy I. a II. a ve třetím kole je možno zapisovat i neregistrované předměty všech tříd. Logika je jednoduchá: tentýž předmět může být pro jednoho studenta povinný, zatímco pro druhého volitelný. Prvý z nich by tedy měl mít přednost. Proto se jeho objednávky vyřizují v dřívějším kole zápisů.

Jak systém postupuje, dojde-li u některého předmětu k převisu zájmu nad kapacitou i v rámci jednoho kola? Při automatizovaném zápisu mají u dané paralelky (kurzu) přednost objednávky studentů s vyšším počtem získaných kreditů, v případě rovnosti rozhoduje počet ztracených kreditů, a v případě rovnosti obou počtů rozhoduje náhodný výběr.

Každé kolo zápisů je zahájeno výše popsaným automatizovaným zápisem, na který posléze reagujete ruční úpravou svého rozvrhu. Ten můžete upravovat ještě první týden výuky, než se stav zápisů definitivně uzavře.

VÍTE, ŽE...

...systém zaznamenává, kolik kreditů vám zapsal automatizovaně a při pozdějších úpravách rozvrhu vám nedovolí snížit počet zapsaných kreditů pod toto číslo?

Odrazuje vás tak od toho, abyste si zapsali nesmyslně vysoké množství paralelek (kurzů). Registrujte si proto předměty s rozmyslem, abyste jich nakonec nemuseli studovat v daném semestru více, než na kolik stačíte.

2.4.5 IMATRIKULACE

Jde o slavnostní akademickou událost, kdy nově přijatí studenti skládají imatrikulační slib. Teprve složením slibu se stáváte vysokoškolskými studenty a členy akademické obce.

2.4.6 KONTROLA KLASIFIKACE PŘEDMĚTŮ

Na počátku každého semestru je vaší povinností zkontrolovat správnost údajů o klasifikaci předmětů či zkoušek, kterými jste za uplynulý semestr procházeli. Tuto kontrolu provádíte v InSIS. V případě nesrovnalostí se neprodleně obraťte na vyučujícího daného předmětu a nechte si od něj potvrdit ŽÁDOST O OPRAVU CHYBNÉ KLASIFIKACE STUDIJNÍ POVINNOSTI (k dispozici na <http://nf.vse.cz/homepage/studenti/studium-2/uzitecne-informace-ke-studiu/>).

2.4.7 ZÍSKÁNÍ POŽADOVANÉHO SOUČTU KREDITŮ

Jak již bylo zmíněno dříve, po prvním semestru musíte mít alespoň 20 získaných kreditů, po druhém 40, po třetím semestru 60, po čtvrtém 80 atd. Vzorový plán vašeho studia je sestaven tak, aby vám umožnil tuto povinnost bezpečně plnit. Nelze proto opravdu než doporučit jeho sledování!

2.4.8 NEPŘEČERPÁNÍ REZERVNÍCH KREDITOVÝCH POUKÁZEK

Pokud ztratíte tolik kreditových poukázek, že vám zbývající nebudou stačit na dostudování a nebo pokud jste si chybějící počet kreditových poukázek nedoplňli (blíže kapitola 2.2.1), bude vám studium ukončeno. Tady je bohužel pro vás studijní řád jasný a přísný.

Za zamyšlení však stojí i situace, kdy máte ztraceno mnoho rezervních poukázek, ačkoli ještě ne všechny. Zamyslete se nad tím, zda už v té chvíli není jasné, že stejně nedostudujete. Někdy je totiž lépe zanechat marného studia na vlastní žádost rovnou, a nezkracovat si tak čas bezplatného studia.

2.4.9 PROMOCE

Poté, co úspěšně splníte všechny předepsané povinnosti, smíte se zúčastnit ve vyhlášeném termínu akademického obřadu zvaného **promoce**. Na něm složíte do rukou děkana (rektora - u magisterských studentů) promoční slib a obdržíte vysokoškolský diplom.

Promoce se většinou konají třikrát ročně – v listopadu, v březnu a v červnu.

2.5 PRŮBĚH STUDIA A STUDIJNÍ POVINNOSTI – STUDENTI DOKTORSKÉHO STUDIA

Vaše studijní povinnosti přesně určuje STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD. Tato kapitola pouze podrobněji rozebírá vybrané povinnosti a nemůže informativně studijní řád zastoupit!

Tak tedy nejprve obsahové povinnosti – jde v zásadě o šest skupin důležitých povinností:

- spolupráce se školitelem,
- úspěšné absolvování předmětů v předepsané struktuře,
- vyučování studentů bakalářského a magisterského stupně,
- vědecká práce a publikování výsledků výzkumu,
- úspěšné složení státní doktorské zkoušky,
- úspěšná obhajoba doktorské práce.

A nyní chronologická struktura vašeho studia:

- sestavení individuálního studijního plánu a zápis předmětů (povinnost na samém začátku studia),
- včasné absolvování předepsaných povinností (povinnost platná každý semestr a ročník),
- kontrola klasifikace předmětů (povinnost platná v každém semestru),
- poskytnutí podkladů pro hodnocení doktoranda a revizi studijního plánu (povinnost platná každý ročník),
- promoce (po konci studia).

2.5.1 SPOLUPRÁCE SE ŠKOLITELEM

Jako doktorandi nerozhodujete o plánu svého studia sami. Studujete pod dohledem svého **školitele**, tj. pedagoga, který je odborně odpovědný za vaše studium a za psaní vaší doktorské práce. Školitel má čtyři důležité funkce:

- pomůže vám na začátku studia se sestavením vašeho individuálního studijního plánu,
- bude kontrolovat jeho naplňování, případně povolí jeho úpravy,
- každý rok vypracuje hodnocení vašeho studia, v němž rozhodne, zda doporučuje váš postup do dalšího ročníku,
- pod jeho vedením budete vypracovávat svou doktorskou práci.

V oddílu o časových povinnostech si některé body spolupráce se školitelem vysvětlíme více.

2.5.2 ABSOLVOVÁNÍ PŘEDMĚTŮ V PŘEDEPSANÉ STRUKTUŘE

V kapitole 3 naleznete přesnou strukturu předmětů, které musíte během svého studia absolvovat.

Ačkoliv máte v sestavování svého individuálního studijního plánu jistou libovůli, vždy pro to musíte mít souhlas svého školitele. Více o sestavování individuálního studijního plánu v oddílu 2.5.7.

2.5.3 VYUČOVÁNÍ STUDENTŮ BAKALÁŘSKÉHO A MAGISTERSKÉHO STUPNĚ

Za součást vaší vědecko-pedagogické přípravy považujeme i pravidelnou pedagogickou činnost. Proto je vyučování pro doktorandy povinné – alespoň pro doktorandy v prezenční formě studia (tzv. **interní doktorandy**).

Jak je tato povinnost definována? Váš školitel, resp. vaše katedra po vás smí každý semestr vyžadovat výuku v takovém rozsahu, který vám přináší zisk 10 doktorských kreditů.

Vše, co odučíte, se totiž v rámci vašeho studia skryje pod předmět nazvaný „Výuka v pregraduálních programech“. Za něj získáváte patřičný počet kreditů: výuka jednoho předmětu v bakalářském a magisterském studiu v rozsahu 90 minut týdně má hodnotu 3 doktorské kredity. Vedení bakalářské práce jednoho studenta má hodnotu 1 kredit.

(Povinnost vyučovat tedy formálně vzato patří do povinnosti úspěšně absolvovat předměty v předepsané struktuře – jelikož však jde o povinnost dost specifickou, považovali jsme za nutné zmínit ji v samostatném oddíle.)

2.5.4 VĚDECKÁ PRÁCE A PUBLIKOVÁNÍ VÝSLEDKŮ

Součástí vaší vědecké přípravy není jen psaní doktorské práce, ale i další účast na vědecko-výzkumném životě na fakultě. Očekává se, že se do něj budete aktivně zapojovat např. účastí v různých grantech, účastí na obhajobách doktorských prací svých kolegů, konferencích pořádaných na NF, prezentacích hostujících profesorů apod.

Další vaší povinností je zaznamenávat všechnu svou vědeckou a publikační aktivitu v InSIS – budete to potřebovat pro kontrolu studia na konci každého semestru (viz níže) – a publikační aktivitu kromě toho vždy nahlásit paní Martínkové, fakultní vědecké referentce.

Některé z výstupů vaší vědecké práce jsou také patřičně ohodnoceny kredity v rámci předmětů (jako „Účast na fakultním doktorandském workshopu“, „Prezentace na fakultním doktorandském workshopu“, „Publikace statí v impaktovaném časopise“ či „Účast v grantech“). Vědecká práce tedy formálně vzato patří do povinnosti úspěšně absolvovat předměty v předepsané struktuře. Jelikož však jde o povinnost dost specifickou, považovali jsme za nutné zmínit ji v tomto samostatném oddíle.

2.5.5 ÚSPĚŠNÉ SLOŽENÍ STÁTNÍ DOKTORSKÉ ZKOUŠKY

Kromě úspěšného absolvování předmětů máte ještě za povinnost složit tzv. **státní doktorskou zkoušku**. Při té musíte prokázat, že jste si osvojili všechny potřebné znalosti a dovednosti, které vám váš studijní program přinášel. Vzhledem k tomu, že je tak důležitá, smíte ji skládat teprve poté, co jste získali:

- všechny doktorské kredity za předepsané standardní předměty (tj. povinné a povinně volitelné standardní předměty),
- celkově (za všechny studijní povinnosti) alespoň 100 doktorských kreditů.

Podrobnosti o státní doktorské zkoušce naleznete v kapitole 3.

2.5.6 ÚSPĚŠNÁ OBHAJOBA DOKTORSKÉ PRÁCE

Téma svojí doktorské práce si vybíráte již v okamžiku podávání přihlášky ke studiu. Po přijetí vám pak děkan určí **školitele**, pod jehož vedením doktorskou práci napíšete. Doporučená délka doktorské práce je 120 normostran.

Obhajoba doktorské práce je poslední povinností doktorského studia, skládat ji smíte až poté, co máte splněno vše ostatní, včetně státní doktorské zkoušky.

Podrobnosti o obhajobě doktorské práce naleznete v kapitole 3.

2.5.7 SESTAVENÍ INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU A ZÁPIS PŘEDMĚTŮ

Vaše studium začíná zápisem. U zápisu do studia se dovíte **katedru**, na kterou jste zařazeni, a jméno svého **školitele**. Ten bude vašim nejbližším spolupracovníkem v doktorském studiu, což se projevuje hned při prvním podstatném administrativním kroku: při sestavování individuálního studijního plánu (**ISP**) v InSIS.

Praktickým cílem ISP je sestavení studijního plánu dle jednotlivých semestrů. Každý student by si měl všechny studijní povinnosti řádně a dopředu časově naplánovat s ohledem na požadavky na jejich *včasné* absolvování (viz 2.5.8). Předejdete tím zbytečným studijním problémem a nezdaru při studiu. ISP slouží k vymezení *standardně vyučovaných* předmětů, které plánujete vystudovat a kredity za ně mít započítány (nad rámec ISP můžete studovat cokoliv, ale nebude se to do vašeho studia započítávat). ISP je časově strukturován po ročních a semestrech.

Jak tedy v InSIS svůj ISP vytvořit:

- V Osobní administrativě klikněte v oddílu „Moje studium“ na „Portál studenta“ a zhruba uprostřed stránky v oddílu Podpora zvoleného studia na „Individuální plán“.
- Na další stránce kliknete u příslušného studia na ikonku „Vkládání“.
- Zde můžete (v záložce Zkoušky) přidávat jednotlivé předměty podle jednotlivých skupin. **Je bezpodmínečně nutné vložit mezi zkoušky do ISP všechny povinné předměty** (první skupina). V opačném případě nelze totiž ISP postoupit ke schválení.

- Kromě povinných předmětů je třeba vložit i další standardní předměty, které budete muset, případně chtít, v rámci svého studia vystudovat. Jde o vybrané kurzy ze skupiny povinně volitelných kurzů (druhá skupina) či kurzy, které byste dobrovolně chtěli vystudovat a chtěli za ně dostat kredity (z ostatních třech skupin).
- Mezi předměty v ISP je potřeba zapisovat i speciální fakultní doktorské kurzy (55F9xx), i když si je zapisujete *mimoseměstrálně* podle potřeby (a to i opakovaně, třeba v každém semestru).
- ISP má ještě další dvě záložky - „Další úkoly“ a „Doktorská práce“. Zatímco první záložku patrně nijak nevyužijete, do druhé je nutné napsat název práce a stručný popis projektu vaší doktorské práce (co, proč a jak hodláte zkoumat).

Jakmile máte takto vyplněný ISP, je čas navštívit svého školitele, který může váš ISP ještě doplnit či poopravit. Až bude školitel spokojen, postoupí váš ISP prostřednictvím InSIS ke schválení garantovi studijního programu. Teprve jejich souhlas stvrzuje, že můžete studovat standardní předměty podle tohoto rozpisu, a teprve poté si budete moci takto evidované předměty (a zkoušky) skrze InSIS zapisovat v obdobích, kdy uznáte za vhodné.

2.5.8 VČASNÉ ABSOLVOVÁNÍ PŘEDEPSANÝCH POVINNOSTÍ

Co a kdy musíte mít **minimálně** splněno:

Do konce prvního ročníku

- úspěšně ukončit alespoň dva z povinných předmětů dle studijního programu,
- absolvovat předmět 55F900 (Pedagogická příprava), po jeho absolvování účastnit se na předmětu 55F901 (Výuka v pregraduálních programech)
- alespoň jednou absolvovat předmět 55F902,
- mít získáno alespoň 40 doktorských kreditů,
- doporučuje se dále příprava studijního pobytu v zahraničí (55F909), příprava účasti na mezinárodním tvůrčím projektu (55F914).

Do konce druhého ročníku

- mít splněno vše to, co mělo být splněno po prvním ročníku,
- úspěšně ukončit všechny povinné předměty dle studijního programu
- aktivně se účastnit předmětu 55F901 a podruhé absolvovat předmět 55F902,
- mít získáno alespoň 80 doktorských kreditů,
- doporučuje se realizovat publikační činnost (55F905), účastnit se 55F907 a realizovat 55F909.

Do konce třetího ročníku

- mít splněno vše to, co mělo být splněno po druhém ročníku,

- aktivně se účastnit předmětu 55F901, absolvovat právě jednou předmět 55F903, 55F912 a 55F913,
- složit státní doktorskou zkoušku,
- mít získáno alespoň 120 doktorských kreditů,
- doporučuje se dále realizovat publikační činnost (55F905/55F906), účastnit se 55F904 a 55F907, realizovat 55F914.

Do konce čtvrtého ročníku

- mít splněno vše, co mělo být splněno po třetím ročníku,
- aktivně se účastnit předmětu 55F901,
- zkompletovat publikační činnost (předměty 55F905/55F906),
- vykonat malou obhajobu doktorské práce.

Do konce pátého ročníku

- obhájit doktorskou práci na velké obhajobě a tím ukončit studium.

VÍTE, ŽE...

...do konce čtvrtého ročníku byste správně měli ukončit studium?

Standardní délka studia jsou čtyři roky. Avšak existuje možnost prodloužení. **Každý student prezenčního studia je po skončení čtvrtého ročníku automaticky přerazen do studia kombinovaného a přichází o nárok na doktorské stipendium.**

VÍTE, ŽE...

...doktorské studium může trvat nejvýše pět let a žádná výjimka z toho neexistuje?

Studijní řád hovoří jasně: pokud nestihnete obhájit doktorskou práci do konce pátého ročníku, bude vám studium ukončeno.

2.5.9 KONTROLA KLASIFIKACE PŘEDMĚTŮ

Na počátku každého semestru je vaší povinností zkontrolovat správnost údajů o klasifikaci předmětů či zkoušek, kterými jste za uplynulý semestr procházeli. Tuto kontrolu je nejjednodušší provést v InSIS. V případě nesrovnalostí se neprodleně obraťte na vyučujícího daného předmětu či zkoušejícího a nechte si od něj potvrdit ŽÁDOST O ZMĚNU KLASIFIKACE (dostupná na nf.vse.cz). Vyučující jsou povinni archivovat materiály vztahující se k vašim výsledkům v předmětech a u zkoušek (testy, práce, zkušební protokoly), nemělo by se nikdy

stát, že nelze správnost či nesprávnost údaje v systému dohledat. Přesto je vhodné nesrovnalosti reklamovat co nejdříve.

2.5.10 POSKYTNUTÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ DOKTORANDA A REVIZI STUDIJNÍHO PLÁNU

Na konci každého druhého semestru (tedy na konci každého ročníku) školitel na základě vašeho výkonu sepíše hodnocení, které jde ke schválení garantovi studijního programu a děkanovi fakulty. Na jeho základě se rozhodne, zda budete mít právo pokračovat dále ve studiu. Vaší povinností je poskytnout školiteli na vyžádání všechny potřebné informace k vypracování tohoto hodnocení.

Součástí každoročního hodnocení bývá i rozprava nad případnou aktualizací individuálního studijního plánu, protože někdy se skutečnost od plánu přece jen odchýlí. Školitel rozhodne, zda vaše nové směřování schvaluje, a případně váš studijní plán upraví a pošle k novému schválení.

Úkolem školitelů je odevzdat vaše hodnocení do konce druhého týdne semestru (ročníku), do něžž se zapisujete. Proto je třeba jim informace poskytnout (a případnou schůzku s nimi naplánovat) s dostatečným předstihem.

2.5.11 ZÁPIS DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

V doktorském studiu je třeba, abyste se do každého ročníku tzv. zapsali – tj. potvrdili, že chcete skutečně pokračovat ve studiu. Termíny zápisu do ročníku stanovuje děkan a vaše studijní referentka vás na ně upozorní.

Zápis do vyššího ročníku ale není automatický; děkan vás zapíše pouze tehdy, když máte splněny všechny dosavadní povinnosti.

Pokud vám děkan zápis do vyššího ročníku nepovolí, bude vám studium ukončeno.

2.5.12 PROMOCE

Poté, co řádně vykonáte státní závěrečnou zkoušku a obhájíte doktorskou práci, smíte se zúčastnit ve vyhlášeném termínu promoci.

Na něm složíte do rukou rektora Vysoké školy ekonomické promoční slib a obdržíte vysokoškolský diplom.

Promoce se většinou konají třikrát ročně – v listopadu, v březnu a v červnu.

2.6 ZVLÁŠTNÍ SITUACE V PRŮBĚHU STUDIA

Během studia mohou nastat určité situace, které nevyřešíte sami, nýbrž budete o nich muset jednat se svou studijní referentkou, případně proděkanem pro studium. Některé z nich si zde ve stručnosti představíme. Půjde o:

- omlouvání předmětů,
- uznávání předmětů,
- podmíněný zápis (platí pouze pro doktorandy),
- přerušování studia,
- přestup na jinou fakultu,
- diplom s vyznamenáním,
- poplatky za studium.

2.6.1 OMLOUVÁNÍ PŘEDMĚTŮ

Někdy jste nemocní, nebo máte jiný vážný důvod, proč jste nemohli plnit podmínky předmětu, nebo proč jste nemohli jít na zkoušku. Pak máte v zásadě dvě možnosti. Vyučující/zkoušející předmětu vám přidělí **náhradní termín**, který je vypsán v posledním týdnu zkouškového období. Pokud vám váš zdravotní stav či jiný vážný důvod neumožní zúčastnit se ani náhradního termínu, může vám vyučující/zkoušející celý předmět omluvit.

O omluvení předmětu žádáte vždy svého vyučujícího/zkoušejícího.

VÍTE, ŽE...

...existují lhůty v případě nemožnosti splnění studijních povinností, které je nutno dodržovat?

Pokud student z vážných důvodů nemohl splnit studijní povinnost, může požádat o její omluvení, a to ve lhůtě ne delší než 3 pracovní dny po termínu, kdy měla být splněna, nebo potom, kdy pominula překážka splnění studijní povinnosti na straně studenta.

Pokud překážka plnění studijních povinností na straně studenta trvá déle než 15 kalendářních dnů, je student povinen o této situaci bezodkladně informovat určeného zaměstnance studijního oddělení.

Pravidla pro povolení náhradního termínu

Zapsání na náhradní termín zkoušky (v rezervované poslední části zkouškového období) povoluje přednášející pouze ze závažných zdravotních či osobních důvodů (svatba, pohřeb, apod.). Mezi takové se například nepočítají termíny běžných lékařských kontrol a vyšetření. Originál lékařského potvrzení ve formálně akceptovatelné formě (viz dále) je nutné doručit studijní referentce, která jej přednášejícímu zpřístupní prostřednictvím elektronického systému InSIS. Náhradní termíny jsou standardně vypsány v InSIS; zpravidla jsou otevřeny k přihlašování v posledním týdnu řádného zkouškového období.

Pravidla pro omluvení celého předmětu

Celý předmět se omlouvá pouze ze závažných (zpravidla zdravotních) důvodů. Pro omluvení předmětu je nutné, aby tyto důvody přetrvávaly po převážnou část semestru nebo po drtivou souvislou část zkouškového období. I v tomto případě je nutné doručit originál lékařského potvrzení ve formálně akceptovatelné formě studijní referentce, která jej přednášejícímu zpřístupní prostřednictvím elektronického systému InSIS.

Pozor, je nepřípustné, abyste jeden předmět omlouvali a současně v době pracovní neschopnosti vykonávali jiné zkoušky a zápočty.

Jak se závažné zdravotní důvody dokládají

Doložit závažné zdravotní důvody pro oba účely uváděné výše lze na naší fakultě pouze jedním z následujících dvou možných způsobů. Na jiné doklady není brán zřetel:

- **Potvrzení o pracovní neschopnosti na oficiálním „neschopenkovém“ formuláři.** Lékař je tento oficiální formulář povinen vystavit studentům, kteří jsou činní v pracovním poměru, a ve většině případů vám vystaví toto potvrzení bez okolků. Právní názory se však různí, zdali na to má prostý student (student bez zaměstnání) právní nárok, a proto je zde ještě druhá možnost, jak lze pracovní neschopnost prokázat.
- **Potvrzení o pracovní neschopnosti na oficiálním fakultním formuláři.** Nedostanete-li od lékaře vyplněný oficiální „neschopenkový“ formulář dle prvního způsobu, lékař má stále povinnost posoudit vaši pracovní schopnost v rámci tzv. „posudkové činnosti“. Fakultní formulář je ke stažení dostupný zde: <https://nf.vse.cz/homepage/studenti/studium-2/uzitecne-informace-ke-studiu/>

Omluva po konci zkouškového období

Vyučující mají ve své pravomoci předmět zrušit pouze do určité doby, zpravidla do konce semestru. V takových výjimečných případech, kdy nebylo možné zrušení předmětů v této době s vyučujícími dohodnout, a klasifikace dané studijní povinnosti je již uzavřena, je třeba na studijní oddělení neprodleně podat ŽÁDOST O OPRAVU CHYBNÉ KLASIFIKACE STUDIJNÍ POVINNOSTI. Ačkoliv tuto

žádost podáváte na studijní oddělení, je třeba ji podat již s **vyjádřením příslušného vyučujícího k vaší žádosti, jeho podpisem a razítkem katedry.**

Omlouvání předmětů a kreditové poukázky

Pro bakalářské a magisterské studenty platí, že když je vám předmět omluven, sice žádné kredity nezískáte, avšak zaplacené kreditové poukázky se vám vrátí zpět.

2.6.2 UZNÁVÁNÍ PŘEDMĚTŮ

Na naší fakultě lze uznat úspěšně absolvované studijní povinnosti z předchozího neúspěšně ukončeného studia na NF VŠE nebo studijní povinnosti z předchozího neúspěšně ukončeného studia na jiných fakultách VŠE (avšak zde pouze v případě, jedná-li se o studijní povinnosti absolvované na NF VŠE), a to v případě, kdy studijní povinnost byla hodnocena známkou výborně nebo velmi dobře a od splnění studijní povinnosti neuplynuly k datu podání žádosti více než dva kalendářní roky.

O uznání předmětů vystudovaných v rámci předchozího neúspěšně ukončeného studia na NF se žádá elektronickou žádostí v ISIS. V žádosti se uvede seznam předmětů, o jejichž uznání se žádá, a skupiny, do níž má být uznání provedeno.

U doktorského studia platí, že vykonal-li student úspěšně státní doktorskou zkoušku v předchozím studiu ve stejném studijním programu na VŠE a jestliže proběhla malá obhajoba doktorské práce, kterou student předkládá v daném programu, může mu děkan tuto zkoušku uznat, jestliže od data jejího konání neuplynulo více než 24 měsíců. Uzná-li děkan státní doktorskou zkoušku, uznává svým rozhodnutím i všechny ostatní předměty, jejichž absolvování je podmínkou skládání státní doktorské zkoušky.

Uznávání předmětů a kreditové poukázky při přechodu z bakalářského na magisterský stupeň.

Při přechodu z bakalářského na magisterský stupeň studia platí, že za každý 1 uznaný kredit jste penalizováni stržením 0,2 kreditových poukázek. Příklad: Máte vystudované všechny předměty bakalářského stupně studia a zbývá vám pouze napsání bakalářské práce, existuje možnost využít volné kreditové poukázky k zapsání předmětů z magisterského stupně studia. **To je však možné pouze po předchozí domluvě s vyučujícím, jehož předmět chcete studovat.** Po úspěšném absolvování předmětu si tento předmět na začátku magisterského studia musíte na studijním oddělení nechat uznat. V tento moment vám budou odebrány kreditové poukázky odpovídající kreditové hodnotě předmětu a penalizační kreditové poukázky.

MODELOVÁ SITUACE...

...necháváte si uznat předmět 5EN451 Mikroekonomie II. v hodnotě 6 kreditů a předmět 5RE401 Regionální teorie v hodnotě 5 kreditů.

Za uznání těchto předmětů vám bude strženo 11 kreditových poukázek (6+5 jako při běžném vystudování předmětů) a navíc budete penalizováni $6*0,2 + 5*0,2 = 2,2$ kreditovými poukázkami, které budou odebrány z vašich rezervních poukázek na magisterském stupni studia. Tyto uznané kredity se vám započítávají do celého studia, **nikoliv do prvního semestru**. Tzn. tyto kredity **nevstupují** do podmínky vystudování minimálně 20 kreditů za semestr. **Ačkoli vám bude InSIS hlásit 11 splněných kreditů za 5EN451 a 5RE401, přesto si daný semestr musíte zapsat a vystudovat předměty v minimální hodnotě 20 kreditů.**

Proč čerpáte při uznání předmětu více poukázek než při samotném jeho vystudování? Je tomu tak proto, že jeho uznáním nic neriskujete – předmět nemůže být „neúspěšně“ uznán, ale může být neúspěšně studován. Vzhledem k tomu, že smyslem přidělení rezervních poukázek je jejich použití v případě neúspěšného absolvování předmětů, je zřejmé, že je v případě uznání předmětů nepotřebujete, a proto se také jejich počet při uznávání předmětů úměrně snižuje. Kdybyste si kupříkladu nechali uznat polovinu všech předmětů a jen polovinu předmětů opravdu studovali (a riskovali tak neúspěch), potřebujete k tomu jen polovinu původně přidělených rezervních poukázek.

2.6.3 PODMÍNĚNÝ ZÁPIS

U bakalářských a magisterských studentů neexistuje možnost podmíněného zápisu do vyššího ročníku, tato možnost platí pouze pro studenty doktorského studia.

Pokud doktorand do konce určitého ročníku nesplní vše, co měl, může mít povolen od děkana podmíněný zápis do vyššího ročníku. V tomto případě jej děkan nechá studovat dále, ale zároveň mu stanoví, do kdy musí svoje věci dát do pořádku, případně mu uloží nějaké povinnosti navíc.

Podmíněný zápis se uděluje nejvýše dvakrát za studium.

2.6.4 PŘERUŠENÍ STUDIA

Brání-li řádnému studiu závažné překážky (např. zdravotní, sociální, osobní aj. důvody), můžete požádat o přerušení studia. Zejména pokud je vaše nemoc opravdu **dlouhodobá**, je přerušení studia nejlepším řešením. Nemoc budete muset ve své žádosti **doložit** stejným způsobem jako při omlouvání předmetů (viz výše).

Pokud žádáte o přerušení studia hned na začátku semestru, vaše důvody nemusejí být vážné (kromě úplně prvního semestru – tam lze přerušit pouze z velmi vážných důvodů). Pokud ale chcete přerušit studium **po začátku výuky**, nebo dokonce během zkouškového období, už musejí být důvody vaší žádosti vážné a musíte je doložit. V těchto případech se studium přerušuje v zásadě pouze z důvodu dlouhodobé nemoci.

Jako vážné důvody k přerušení studia rozhodně **nejsou důvody** typu „je polovina semestru a já bych najednou chtěl odjet do zahraničí (studovat, na stáž,...)“ – v takovém případě jste buď měli přerušit studium hned **na začátku** semestru, nebo budete muset počkat až do jeho konce.

Žádost o přerušení studia podáváte vždy elektronicky přes InSIS.

2.6.5 PŘESTUP NA JINÝ STUDIJNÍ PROGRAM

Přestup mezi fakultami je možný při řádném plnění studijních povinností doktoranda. Fakulta, na niž byste chtěli přestoupit, po vás bude vyžadovat splnění jistých podmínek, mezi něž nejčastěji patří prokázání studijních kvalit odpovídajících úrovně studentů řádně přijatých do studijního programu, na který chcete přestoupit.

Přestoupit je možné vždy jen s účinností od začátku semestru. O přestup žádáte písemně prostřednictvím svojí studijní referentky. Žádost o přestup podléhá administrativnímu poplatku ve výši **100 Kč**.

2.6.6 DIPLOM S VYZNAMENÁNÍM

Diplom s vyznamenáním obdrží ten absolvent bakalářského či magisterského studia Vysoké školy ekonomické, který:

- dosáhl průměrného prospěchu do 1,5 včetně,
- z každé části státní závěrečné zkoušky byl hodnocen stupněm „výborně“,
- řádně ukončil studium ve standardní době stanovené pro studijní program; studentům, kteří byli vysláni VŠE nebo její fakultou ke studiu v zahraničí, se toto studium do standardní doby nezapočítává.

2.6.7 POPLATKY ZA STUDIUM

Mohou nastat situace, kdy na vysoké škole budete muset platit jisté poplatky.

V zásadě může jít o možnosti:

- studujete příliš dlouho,
- žádáte po škole nebo fakultě některé nadstandardní úkony.

Poplatky za studium nejsou fakultní záležitostí, ale řeší se na celoškolské úrovni prostřednictvím pracoviště správy poplatků (kontaktními osobami jsou paní Kurišová nebo paní Ing. Fischerová – místnost NB39).

2.7 DALŠÍ MOŽNOSTI BĚHEM STUDIA

Studium na Vysoké škole ekonomické nabízí více, než je napsáno v učebním plánu a předpisech. Něco z toho si teď přiblížíme.

2.7.1 STUDIUM V ZAHRANIČÍ

Jednou z obrovských výhod studia na VŠE je, že si nemusíte shánět zahraniční pobyt na vlastní pěst. Škola vám sama nabízí širokou nabídku studia v zahraničí: Buď můžete během studia studovat jeden semestr na některé z partnerských univerzit, nebo můžete dokonce absolvovat program zakončený získáním diplomu: *CEMS Masters in International Management*, *M. A. Degree in Economics of International Trade and European Integration*, *Double Degree na HEC* nebo *MBA na Bradley University, Peoria*.

Na studium v zahraničí získáte stipendium, absolvované předměty se vám uznají, co si přát více... Veškeré informace o studiu organizovaném Vysokou školou ekonomickou naleznete na adrese [HTTP://OZS.VSE.CZ](http://OZS.VSE.CZ).

2.7.2 SOUTĚŽE A CENY

Své studium můžete obohatit i jinak než výjezdem do zahraničí. Studenti se mohou zúčastnit různých soutěží a získat různá ocenění, spojená i se zajímavou finanční odměnou.

Soutěž o Cenu děkana Národohospodářské fakulty

Tato soutěž je tradičním setkáním studentů a pedagogů naší fakulty. Proč? Domníváme se, že vědecká a odborná činnost je významnou součástí univerzitního studia i přípravy na praxi – zejména diplomové a bakalářské práce by měly úzce souviset s výzkumnými projekty fakulty. Vedle vlastního vypracování práce je podstatná rovněž dovednost kvalitní prezentace a publikace výsledků.

Jenomže vaše seminární, bakalářské či diplomové práce leckdy dostávají jen malý prostor pro to, aby byly pořádně vyslyšeny, probrány a oceněny. Při běžném chodu školy není tolik času na intenzivnější setkání s více pedagogy a více studenty najednou.

Proto naše fakulta každý rok organizuje soutěž, v níž mohou být i tyto práce oceněny. Finalisté soutěže své práce nakonec veřejně prezentují a hodnotící komise potom rozhoduje o pořadí finalistů, a tím pádem i o tom, kdo si odnese jak velkou finanční odměnu.

Soutěž ESOP – Excelentní studentské odborné práce

Tato soutěž probíhá každoročně na celoškolské úrovni. Zvlášť se hodnotí práce seminární, bakalářské a zvlášť práce diplomové.

Zajímavé na této soutěži je především to, že vítězné seminární práce budou otištěny ve zvláštním čísle odborného časopisu Acta Oeconomica Pragensia. Více informací na <http://nf.vse.cz/stipendia-a-souteze/esop/>.

2.7.3 STIPENDIA

Základní stipendia poskytovaná fakultou jsou:

- prospěchová stipendia pro bakalářské a magisterské studenty,
- doktorská stipendia určená doktorandům,
- mimořádná stipendia (pro všechny studenty).

Prospěchová stipendia jsou udělována na základě výborných studijních výsledků. Jsou přiznána jednou ročně (v říjnu) vždy **nejlepšímu 1 % studentů každého studijního programu** (nejlepšími jsou míněni studenti s nejlepší studijním průměrem za celé dosavadní studium). Toto stipendium pak dotyční pobírají měsíčně celý rok kromě prázdnin.

Doktorská stipendia jsou určena studentům doktorského studia. Nárok na ně má každý doktorand v prezenčním studiu – resp. každý má nárok na jistou minimální částku. Skutečná výše stipendia je pak u každého doktoranda upravována individuálně dle jeho studijní a pedagogické činnosti na katedře.

Mimořádná stipendia jsou udělována například za zapojení do vědecko-výzkumné a pedagogické činnosti fakulty, za vynikající odborné práce, nebo studentům v tíživé sociální situaci.

Podrobné informace o stipendiích přináší Stipendijní řád Vysoké školy ekonomické, který je na naší fakultě konkretizováno příslušnou STIPENDIJNÍ VYHLÁŠKOU.

2.7.4 STUDENTSKÉ AKTIVITY

To, že nejen studiem živ je člověk, platí i na Vysoké škole ekonomické. Studenti sami, nebo s pomocí školy, organizují nepočítaně aktivit, do nichž se pochopitelně i vy můžete zapojit. Již jsme psali o Studentském listu, který studenti VŠE vydávají. Studenti organizují také výtvarné a fotografické soutěže, stejně jako koncerty pro několik set posluchačů.

Funguje tu školní pěvecký sbor Musica Oeconomica Pragensis, folklorní soubor Gaudeamus. Využít můžete služeb mezinárodní organizace AIESEC, která zprostředkovává zahraniční stáže, nebo AEGEE, která sdružuje studenty po celé Evropě a organizuje jejich společná setkávání. Informace alespoň o některých možnostech studentských aktivit najdete na školním webu (<http://vse.cz>).

3. STUDIJNÍ PROGRAMY NÁRODOHOSPODÁŘSKÉ FAKULTY

V této kapitole se konečně seznámíte s tím, jaká je struktura vašeho studijního programu – které předměty máte vystudovat a v jakých skupinách, kolik musíte získat kreditů, jaké další povinnosti se k vašemu studijnímu programu váží.

Bakalářské studijní programy

- Ekonomie
- Národní hospodářství
- Veřejná správa a regionální rozvoj

Navazující magisterské studijní programy

- Ekonomie
- Hospodářská politika
- Hospodářské a politické dějiny 20. století
- Regionalistika a veřejná správa

Doktorské studijní programy

- Ekonomická teorie
- Hospodářská politika
- Hospodářské a politické dějiny 20. století
- Regionální rozvoj

Jak již bylo uvedeno, studenti navazujícího magisterského studia absolvují část svého studia v uceleném bloku, kterému se říká **vedlejší specializace**. Vybrat si přitom mohou z téměř všech vedlejších specializací, které nabízejí fakulty Vysoké školy ekonomické, ale mnohdy si ale berou vedlejší specializaci na domovské fakultě.

Jaké vedlejší specializace naše fakulta nabízí:

- 5BE – Ekonomie a psychologie
- 5EP – Ekonomie a právo
- 5ET – Ekonomická teorie a analýza
- 5EZ – Ekonomická žurnalistika
- 5FI – Filosofie
- 5HD – Novodobé hospodářské dějiny
- 5MEP – Moderní hospodářské a politické dějiny
- 5MHP – Management hospodářské politiky
- 5MV – Dějiny mezinárodních vztahů
- 5PV – Praktikum ve veřejné správě
- 5RR – Rozvoj obcí, měst a regionů

VÍTE, ŽE...

...aktuální seznam vedlejších specializací naleznete na stránkách fakulty, nebo přímo na:

[HTTPS://NF.VSE.CZ/AKTUALITY/KATALOG-VEDEJSICH-SPECIALIZACI/](https://nf.vse.cz/aktuality/katalog-vedlejsich-specializaci/)

3.1 BAKALÁŘSKÉ STUDIUM

V bakalářském studiu jsou studenti přijímáni do tří studijních programů:

- Ekonomie
- Národní hospodářství
- Veřejná správa a regionální rozvoj

Mají studijní programy něco společného?

Struktura požadavků na absolvování je z formálního pohledu obdobná a i určitou část studia absolvujete všichni společně – celý první ročník budete studovat především tzv. fakultně povinné předměty, tedy předměty společné pro všechny studijní programy. Ve třetím semestru se již pomalu začnou přidávat specifické povinné a povinně volitelné předměty, a tedy se budete postupně více a více profilovat podle studijního programu, který si zvolíte.

Na následujících stránkách se nejprve seznámíte se strukturou studijních povinností

Požadavky na absolvování studijního programu

Každý z vás musí splnit dvě velké skupiny studijních povinností:

- absolvovat všechny předepsané standardní předměty, a to:
 - povinné předměty na fakultní úrovni, tzv. fakultně povinné předměty
 - povinné předměty studijního programu,
 - povinně volitelné předměty,
 - volně volitelné předměty,
- složit státní závěrečnou zkoušku, což znamená absolvovat tyto speciální předměty:
 - složit státní zkoušku ze studijního programu,
 - obhájit bakalářskou práci.

Vzhledem k tomu, že téměř každá studijní povinnost má i svou hodnotu vyjádřenou v ECTS kreditech, lze podmínku pro úspěšné absolvování studia formulovat i jako požadavek získat 180 ECTS kreditů v předepsané struktuře: 174 ECTS kreditů za předměty a 6 ECTS kreditů za státní závěrečnou zkoušku.

Mohou se měnit požadované počty kreditů?

Jaký podíl připadá na jednotlivé předměty? To je vlastně jednoduché: najdete zde seznam předepsaných povinných předmětů. To dá dohromady určitý počet kreditů. A zbytek do 174 kreditů zkrátka získáte za předměty jazykové, povinně volitelné a celoškolně volitelné. Přesněji to však říci nelze. Může se stát, že v seznamu vašich povinných předmětů nastanou drobné změny – ve složení předmětů či v jejich kreditovém ohodnocení. Každý studijní program se totiž vyvíjí a modernizuje. Samozřejmě, že s takovou změnou byste byli včas seznámeni. Nicméně požadované počty kreditů ve volitelných skupinách se díky tomu automaticky přizpůsobí (aby součet stále dával 174) a tyto nové počty si musíte již pohlídat sami.

Skupina studijních povinností
A. Fakultně povinné předměty (skupina oP)
B. Jazykové a volně volitelné předměty (skupiny oJx / cVB)
C. Povinné předměty studijního programu (skupina oP)
D. Povinně volitelné předměty (skupina oV)
E. Bakalářská práce
F. Státní zkouška ze studijního programu

Vzorové rozvrhy a strukturální tabulky

Vzorový rozvrh pro každý z programů a příslušné tzv. strukturální tabulky, jejichž pomocí lze jednoduše zkontrolovat plnění studijních povinností, lze nalézt na stránkách NF VŠE v sekci STUDIUM. Vzorové rozvrhy nejsou závazné, slouží jen jako jakési vodítko a doporučení, v jakém pořadí je vhodné předměty studovat.

A. Fakultně povinné předměty pro každý studijní program (skupina oP)

Kód	Název předmětu	Hodiny (předn./cvič.)	Kredity
1BP210	Peníze, bankovníctví a finanční instituce	2/0	3
1FU201	Účetnictví I.	2/2	6
5IE202	Ekonomický pohled na mimoekonomické fenomény**	2/2	6
4ST201	Statistika	2/2	6
55F100	Matematika pro ekonomy (Matematika A)	4/2	6
55F112	Psaní a obhajoba práce	0/2	3
5EN102	Základy mikroekonomie	2/2	6
5EN103	Základy makroekonomie	2/2	6
5EN200	Dějiny ekonomického myšlení	4/0	6
5EN202	Mikroekonomie I.*	2/2	6
5EN203	Makroekonomie I.*	2/2	6
5EN302	Ekonomie veřejného sektoru	2/0	3
5FI101	Úvod do filosofie	0/2	3
5HD200	Hospodářské dějiny	4/2	6
5HP200	Úvod do hospodářské a sociální politiky	4/0	6
5HP300	Evropská unie a její politiky	2/0	3
5IE200	Úvod do práva a ekonomie**	2/0	3
5IE201	Institucionální ekonomie **	2/2	6
5PR101	Základy práva a právní nauky	4/0	6
5RE205	Socioekonomická geografie	2/2	6
5HP222	Sociologie pro ekonomy	2/0	3
Celkem			105

* Studijní program *Ekonomie* má tyto kurzy povinné v anglické verzi (5EN252 a 5EN253).

** Předměty budou vypisovány ob semestr v anglické verzi (5IE250, 5IE251, 5IE253).

Většinu těchto předmětů absolvujete v prvních třech semestrech svého studia. Za tu dobu mohou tyto předměty doznat jistých změn – na příklad, že se budou vyučovat pod jiným identem. Sledujte proto prosím nástěnky u studijního oddělení a také internetové stránky fakulty / kateder – dovíte se na nich

okamžitě případné změny, a nebudete tak nepříjemně překvapeni, že vám unikla informace důležitá pro úspěšné pokračování vašeho studia.

B. Jazykové a volně volitelné předměty (skupina oJx a cVB)

Část vašeho studijního programu je vyhrazena na studium předmětů dle vaší volby z nabídky všech fakult VŠE. Z historických důvodů lze tyto předměty dělit na jazykové, zapisované ve skupinách oJx (oJ, oJ1 nebo oJ2), a ostatní celoškolně volitelné předměty, zapisované ve skupině cVB.

Ačkoliv je zcela na vás, v jakých předmětech požadovaný počet kreditů získáte, měli byste mít na paměti jednu důležitou skutečnost. Při svém studiu na Národohospodářské fakultě budete bezpodmínečně nutně potřebovat anglický jazyk, a to na takové úrovni, abyste byli schopni v tomto jazyce poslouchat přednášku, studovat a skládat zkoušku. Některé předměty nebudou v českém jazyce vůbec vyučovány!

C. Povinné předměty studijního programu (skupina oP)

Jádro každého studijního programu tvoří profilové povinné předměty. Jejich seznam pro každý studijní program bude uveden dále.

D. Povinně volitelné předměty (skupina oV)

V rámci skupiny volitelných předmětů máte možnost dotvářet svůj odborný profil absolvováním výběrových předmětů kateder Národohospodářské fakulty. Aktuální nabídku předmětů této skupiny naleznete v INSIS.

Každý studijní program se pochopitelně liší ve výběru předmětů, které jsou v této skupině nabízeny.

E. Bakalářská práce (3 kredity)

Studium v bakalářském studijním programu je zakončeno státní závěrečnou zkouškou, která má dvě součásti. Jednou z nich je obhajoba bakalářské práce. Svoji bakalářskou práci budete psát na závěr studia; v některých studijních programech její psaní může, ale nemusí být svázáno s absolvováním Bakalářského semináře.

Pozor, na začátku zpracovávání bakalářské práce vám musí vedoucí vaší práce založit do systému *Zadání bakalářské práce*, kde je její téma blíže specifikováno. Vedoucí práce tak učiní po konzultaci s vámi a na základě vámi zadaných podkladů. Jakmile je téma zadáno a schváleno vedoucím pracoviště (katedry), můžete na něm začít pracovat. **Mějte na paměti, že mezi zadáním a obhajobou musí uplynout minimálně 3 měsíce.**

Na obhajobu se hlásíte přes InSIS tým, že si запиšete předmět „Obhajoba bakalářské práce“. Konkrétní termín vám ale stanoví (a e-mailem oznámí) až sekretářka příslušné katedry poté, co jí svou práci odevzdáte.

Vězte také, že podle studijního řádu platí: pokud se vám obhajoba nepovede, je možné ji opakovat nejdříve za tři měsíce.

G. Státní zkouška ze studijního programu (3 kredity)

Druhou součástí státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu je státní závěrečné zkouška. Tu lze skládat až zcela na konci svého studia, poté, co získáte všechny kredity za všechny studijní povinnosti – samozřejmě kromě 3 kreditů za tuto zkoušku a kromě 3 kreditů za obhajobu bakalářské práce – takže poté, co získáte 174 kreditů v předepsané struktuře.

Na tuto státní zkoušku se hlásíte přes InSIS tím, že si zapíšete předmět „Státní zkouška ze studijního programu“.

Podle studijního řádu platí: pokud se vám státní zkouška nepovede, je možné ji znovu absolvovat nejdříve za měsíc.

3.1.1 PROGRAM EKONOMIE

Povinné předměty studijního programu (oP)

Kód	Název předmětu	Kredity
2SE212	Mezinárodní ekonomie	3
4EK214	Úvod do ekonometrie	6
55F200	Matematika B	6
5EN254	Introduction to Game Theory	4
5EN303	Organizace trhů a odvětví	3
5EN305	Ekonomie trhů práce	3
5EN306	Aplikované kvantitativní metody	6
5EN316	Behaviorální ekonomie a hospodářská politika	3
Celkem		34

Informace o kreditové struktuře studijních povinností naleznete na:

[HTTP://NF.VSE.CZ/STUDENTI/BAKALARSKE-STUDIUM/STUDIUM/VZOROVE-ROZVRHY-A-STRUKTURNI-TABULKY/](http://nf.vse.cz/studenti/bakalarske-studium/studium/vzorove-rozvrhy-a-strukturni-tabulky/)

3.1.2 PROGRAM NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Povinné předměty studijního programu (oP)

Kód	Název předmětu	Kredity
5EN303	Organizace trhů a odvětví	3
5HP201	Sociální politika	6
5HP301	Sociální a zdravotní systém	6
5HP310	Bakalářský seminář	3
5HP381	Chapters in Economic Policy	3
5IE300	Politické ideologie	3
Celkem		24

Informace o kreditové struktuře studijních povinností naleznete na:

[HTTP://NF.VSE.CZ/STUDENTI/BAKALARSKE-STUDIUM/STUDIUM/VZOROVE-ROZVRHY-A-STRUKTURNI-TABULKY/](http://nf.vse.cz/studenti/bakalarske-studium/studium/vzorove-rozvrhy-a-strukturni-tabulky/)

3.1.3 PROGRAM VEŘEJNÁ SPRÁVA A REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Povinné předměty studijního programu (oP)

Kód	Název předmětu	Kredity
5PR202	Základy správní vědy, správního práva a organizace veřejné správy	6
5PR203	Ústavní právo a státověda	6
5PR221	Sociální psychologie správy	3
5RE204	Regionální a municipální ekonomie	6
5RE301	Regionální analýza	6
5RE305	Regionální politika, programování a projektování v regionálním rozvoji	6
5RE320	Veřejné finance	3
Celkem		36

Předměty 5RE301 (Regionální analýza) a 5RE305 (Regionální politika, programování a projektování v regionálním rozvoji) se otevírají právě jednou během akademického roku, tj. lze se na ně přihlásit pouze v zimním nebo v letním semestru. Aktuální stav a informace o kreditové struktuře studijních povinností naleznete na: [HTTP://NF.VSE.CZ/STUDENTI/BAKALARSKE-STUDIUM/STUDIUM/VZOROVE-ROZVRHY-A-STRUKTURNI-TABULKY/](http://nf.vse.cz/studenti/bakalarske-studium/studium/vzorove-rozvrhy-a-strukturni-tabulky/)

3.2 NAVAZUJÍCÍ MAGISTERSKÉ STUDIUM

Naše fakulta přijímá uchazeče do magisterských studijních programů:

- Ekonomie
- Hospodářská politika
- Moderní hospodářské dějiny
- Regionalistika a veřejná správa

Každý z těchto programů je specifický, avšak struktura požadavků na absolvování je z formálního pohledu obdobná.

Požadavky na absolvování studijního programu

Každý z vás musí splnit dvě velké skupiny studijních povinností:

- absolvovat všechny předepsané standardní předměty, a to:
 - povinné předměty studijního programu (tzv. hlavní specializace),
 - volitelné předměty studijního programu,
 - povinné předměty vedlejší specializace,
 - případně volitelné předměty vedlejší specializace,
 - volně volitelné předměty;
- složit státní závěrečnou zkoušku, což znamená absolvovat tyto speciální předměty:
 - složit státní zkoušku z ekonomie,
 - složit soubornou zkoušku z vedlejší specializace,
 - složit státní zkoušku ze studijního oboru,
 - obhájit diplomovou práci.

Vzhledem k tomu, že téměř každá studijní povinnost má i svou hodnotu vyjádřenou v kreditech, lze podmínku pro úspěšné absolvování studia formulovat i jako požadavek získat 120 kreditů v předepsané struktuře:

Kredity	Skupina studijních povinností
72	A. Povinné předměty studijního programu
	B. Volitelné předměty studijního programu
	C. Předměty volně volitelné
30	D. Povinné předměty vedlejší specializace
	E. Volitelné předměty vedlejší specializace
3	F. Státní zkouška z ekonomie
3	G. Souborná zkouška z vedlejší specializace
6	H. Státní zkouška ze studijního oboru (hlavní specializace)
6	I. Obhajoba diplomové práce
120	Celkem

Vzorové rozvrhy a strukturní tabulky

Vzorový rozvrh pro každý z programů a příslušné tzv. strukturní tabulky, jejichž pomocí lze jednoduše zkontrolovat plnění studijních povinností, jsou k dispozici na stránkách NF VŠE v sekci STUDIUM. Vzorové rozvrhy nejsou závazné, slouží jen jako jakési vodítko a doporučení, v jakém pořadí je vhodné předměty studovat.

A. Povinné předměty studijního programu – (skupina hP)

Jádro každého studijního programu tvoří profilové povinné předměty. Jejich seznam je uveden dále pro každý studijní program zvlášť.

Může se stát, že v seznamu vašich povinných předmětů nastanou drobné změny, ať již ve složení předmětů, v kódech či v jejich kreditovém ohodnocení. Každý studijní program se totiž vyvíjí a modernizuje.

Jelikož magisterské studijní programy jsou úzce profilované a více tematicky specifické než programy bakalářské, je možné, že některé předměty budou během daného akademického roku vypisovány a následně otevřeny pouze jednou, a to i s ohledem na aktuální zájem studentů, vyjádřený registracemi předmětů.

B. Volitelné předměty studijního programu (skupina hV)

V rámci skupiny volitelných předmětů studijního programu máte možnost dotvářet svůj odborný profil absolvováním výběrových předmětů kateder Národohospodářské fakulty. Aktuální nabídku předmětů této skupiny pro každý z programů naleznete v InSIS.

C. Volně volitelné předměty (cVM)

Část volitelných kreditů můžete věnovat předmětům, které si vyberete zcela podle svojí libovůle – stačí, aby byly zařazeny do skupiny celoškolně volitelných. V této skupině jsou nabízeny předměty ze všech fakult Vysoké školy ekonomické v Praze.

Pro každý studijní program však jde o jiný počet kreditů – jedná se o takový počet, který je nutný k tomu, aby celkový součet kreditů byl 120.

D. a E. Předměty vedlejší specializace (sP, případně sV)

Každý si podle svého zájmu musíte zvolit jednu z tzv. **vedlejších specializací**, které nabízejí katedry všech fakult Vysoké školy ekonomické v Praze. Vedlejší specializace je určitým blokem povinných (případně volitelných) předmětů, která vám má umožnit, abyste svůj studijní profil obohatili ještě o trochu jiné odborné zaměření.

Vedlejší specializaci si můžete zvolit hned na začátku svého studia, ale klidně můžete s rozhodnutím počkat do druhého (nejvýše však třetího) semestru.

Přihlašujete se na příslušné katedře, která danou vedlejší specializaci garantuje, podle předem vyhlášených pokynů, které jsou vždy zveřejňovány na internetových stránkách ŠKOLY i FAKULTY.

Každá specializace je jiná. V některých jsou jen povinné předměty (ve skupině se zkratkou **SP**), v jiných existuje i skupina volitelných předmětů (se zkratkou **SV**). V každém případě ale zde získáte za absolvování předmětů 30 kreditů. Teprve poté smíte skládat z vedlejší specializace státní zkoušku.

VÍTE, ŽE...

...aktuální seznam vedlejších specializací naleznete na:

[HTTPS://NF.VSE.CZ/AKTUALITY/KATALOG-VEDEJSICH-SPECIALIZACI/](https://nf.vse.cz/aktuality/katalog-vedlejsich-specializaci/)

F. Státní zkouška z ekonomie (3 kredity)

Studium v magisterském studijním programu je zakončeno státní závěrečnou zkouškou. První z jejích částí je státní zkouška z ekonomie. Tu smíte skládat až po absolvování předmětů Mikroekonomie II (5EN401 popř. 5IE457) a Makroekonomie II (5EN403 popř. 5EN453), které jsou povinné pro všechny studijní programy na fakultě.

Pozor: Studenti, kteří v rámci předchozího bakalářského studia na jiné škole neabsolvovali ekonomii na úrovni kurzů Mikroekonomie I (5EN202 nebo 5EN252) a Makroekonomie I (5EN203 nebo 5EN253) anebo na úrovni kurzu Ekonomie II (5EN411) si mohou některé tyto kurzy zapsat v navazujícím studiu jako volitelné s cílem dostat se na úroveň potřebnou k pochopení magisterských kurzů.

Na státní zkoušku z ekonomie se přihlašujete jako na každou jinou zkoušku prostřednictvím InSIS. Dejte si přitom pozor, kdy nejpозději před termínem konání zkoušky se smíte přihlásit a kdy nejpозději se případně můžete odhlásit (toto může být každého termínu nastaveno jinak).

Podle studijního řádu platí: pokud se vám státní zkouška nepovede, je možné ji znovu absolvovat nejdříve za měsíc.

G. Souborná zkouška z vedlejší specializace (3 kredity)

Druhou součástí státní závěrečné zkoušky je souborná zkouška z vedlejší specializace. Složit ji smíte poté, co úspěšně získáte 30 kreditů za předměty vedlejší specializace v předepsané struktuře.

I v případě této souborné zkoušky může být po vás požadováno prokázat, že jste všechny předměty nutné ke skládání zkoušky již absolvovali. O toto potvrzení žádáte elektronicky přes InSIS studijní oddělení: tato žádost, v případě, že

podmínky pro danou zkoušku splňujete, vám bude v InSIS schválena. Potom postačí si stránku s takto schválenou žádostí vytisknout a s tímto dokumentem pak můžete jít ke zkoušce.

Na soubornou zkoušku z vedlejší specializace se přihlašujete (až na výjimky) prostřednictvím InSIS. Dejte si přitom pozor, kdy nejpozději před termínem konání zkoušky se smíte přihlásit a kdy nejpozději se případně můžete odhlásit (toto může být každého termínu nastaveno jinak).

Podle studijního řádu platí: pokud se vám zkouška nepovede, je možné ji znovu absolvovat nejdříve za měsíc.

H. Státní zkouška ze studijního oboru (6 kreditů)

Jádrem státní závěrečné zkoušky je státní zkouška ze studijního oboru – z hlavní specializace. Tu smíte skládat až zcela na konci svého studia, poté, co získáte všechny kredity za všechny studijní povinnosti – samozřejmě kromě kreditů za jednotlivé části státní závěrečné zkoušky – takže poté, co získáte 102 kredity v předepsané struktuře.

I na tuto státní zkoušku se zpravidla přihlašujete prostřednictvím InSIS. Dejte si přitom pozor, kdy nejpozději před termínem konání zkoušky se smíte přihlásit a kdy nejpozději se případně můžete odhlásit (toto může být každého termínu nastaveno jinak).

Podle studijního řádu platí: pokud se vám státní zkouška nepovede, je možné ji znovu absolvovat nejdříve za měsíc.

I. Obhajoba diplomové práce (6 kreditů)

Zcela samozřejmou částí státní závěrečné zkoušky je obhajoba diplomové práce. Svoji diplomovou práci budete psát na závěr studia a v některých studijních programech je její psaní svázáno s absolvováním Projektu diplomové práce či Diplomového semináře, kde si stanovíte a ujasníte její téma a strukturu.

Na začátku zpracovávání diplomové práce vám musí vedoucí vaší práce založit do systému *Zadání diplomové práce*, kde je její téma blíže specifikováno. Vedoucí práce tak učiní po konzultaci s vámi a na základě vámi zadaných podkladů. Jakmile je téma zadáno a schváleno vedoucím pracoviště (katedry), můžete na něm začít pracovat. **Mějte na paměti, že mezi schválením zadání práce a její obhajobou musí uplynout minimálně 3 měsíce.**

Na obhajobu se hlásíte přes InSIS tým, že si zapíšete předmět „Obhajoba diplomové práce“. Konkrétní termín vám ale stanoví (a e-mailem oznámí) až sekretářka příslušné katedry poté, co jí svou práci odevzdáte.

Podle studijního řádu platí: pokud se vám obhajoba nepovede, je možné ji znovu absolvovat nejdříve za tři měsíce.

3.2.1 PROGRAM EKONOMIE

Povinné předměty studijního programu (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Kredity
5EN457	Aplikované kvantitativní metody II	6
5IE457	Microeconomics II **	6
5EN453	Macroeconomics II	6
5IE458	Game Theory and Auctions	6
5EN500	Diplomový seminář	4
5EN501	Organizace trhů a odvětví II	6
5EN551	Industrial Organization II	6
5EN564	Macroeconomics III	6
5IE561	Microeconomics III	6
5IE562	Applied Microeconomics	6
5HP402	Finanční trhy a měnová politika	4
5HP405	Transformační procesy v ČR	4
Celkem		60

Strukturní tabulka studijního programu

Kredity	Skupina studijních povinností
60	Povinné předměty studijního programu (hP)
6	Volitelné předměty studijního programu (hV)
6	Předměty volně volitelné (cVM)
30	Povinné předměty vedlejší specializace (sP)
	Volitelné předměty vedlejší specializace (sV)
3	Státní zkouška z ekonomie
3	Souborná zkouška z vedlejší specializace
6	Státní zkouška ze studijního oboru
6	Obhajoba diplomové práce
120	Celkem

3.2.2 PROGRAM HOSPODÁŘSKÁ POLITIKA

Povinné předměty studijního programu (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Kredity
5EN401	Mikroekonomie II	6
5EN403	Makroekonomie II	6
5IE470	International Trade **	4
5IE425	Analýza dopadů veřejných politik	4
5HP343	Organizace trhů a odvětví pohledem manažerů****	4
5HP402	Finanční trhy a měnová politika***	4
5HP405	Transformační procesy v ČR***	4
5HP406	Ekonomická teorie politiky	4
5HP500	Projekt diplomové práce	4
5HP501	Makroekonomická analýza	6
5HP502	Národohospodářské rozhodování	4
5HP503	Ekonomie trhů práce II	6
Celkem		56

Strukturní tabulka studijního programu

Kredity	Skupina studijních povinností
56	Povinné předměty studijního programu (hP)
16	Volitelné předměty studijního programu (hV)
30	Povinné předměty vedlejší specializace (sP)
	Volitelné předměty vedlejší specializace (sV)
3	Státní zkouška z ekonomie
3	Souborná zkouška z vedlejší specializace
6	Státní zkouška ze studijního oboru
6	Obhajoba diplomové práce
120	Celkem

3.2.3 PROGRAM MODERNÍ HOSPODÁŘSKÉ DĚJINY

Povinné předměty studijního programu (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Kredity
5EN401	Mikroekonomie II	6
5EN403	Makroekonomie II	6
5HD403	Geneze, aktuální problémy a budoucnost evropské integrace	4
5HD404	Československé hospodářské dějiny (1918-1992)	6
5HD408	Hospodářské dějiny světa v 19.-20. století	6
5HD414	Hospodářský vývoj Dálného východu po roce 1945	4
5HD415	Hospodářský vývoj USA po roce 1945	4
5HD500	Projekt diplomové práce	4
5HP343	Organizace trhů, odvětví a veřejného sektoru pohledem manažerů	4
5HP405	Transformační procesy v ČR	4
5HP501	Makroekonomická analýza	6
5HP502	Národohospodářské rozhodování	4
Celkem		58

Strukturní tabulka studijního programu

Kredity	Skupina studijních povinností
58	Povinné předměty studijního programu (hP)
14	Volitelné předměty studijního programu (hV)
30	Povinné předměty vedlejší specializace (sP)
	Volitelné předměty vedlejší specializace (sV)
3	Státní zkouška z ekonomie
3	Souborná zkouška z vedlejší specializace
6	Státní zkouška ze studijního oboru
6	Obhajoba diplomové práce
120	Celkem

3.2.4 PROGRAM REGIONALISTIKA A VEŘEJNÁ SPRÁVA

Povinné předměty studijního programu (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Kredity
5EN401	Mikroekonomie II	6
5EN403	Makroekonomie II	6
5HP343	Organizace trhů a odvětví pohledem managerů	4
5HP405	Transformační procesy v ČR	4
5PR407	Mechanismus fungování veřejné správy a rozvoj území	6
5PR411	Teorie a dějiny veřejné správy	6
5RE403	Finance veřejné správy a veřejného sektoru	6
5RE411	Regionální politika a regionální struktury	6
5RE412	Regionální teorie a územní rozvoj	6
5RE444	Hospodaření obcí a krajů	6
5RE502	Diplomový seminář z veřejné správy a regionálního rozvoje	4
Celkem		60

Strukturní tabulka studijního programu

Kredity	Skupina studijních povinností
60	Povinné předměty studijního programu (hP)
12	Volitelné předměty studijního programu (hV)
30	Povinné předměty vedlejší specializace (sP)
	Volitelné předměty vedlejší specializace (sV)
3	Státní zkouška z ekonomie
3	Souborná zkouška z vedlejší specializace
6	Státní zkouška ze studijního oboru
6	Obhajoba diplomové práce
120	Celkem

3.2.5 OBOR HOSPODÁŘSKÉ A POLITICKÉ DĚJINY 20. STOLETÍ*

Povinné předměty studijního programu (skupina hP)

Kód	Název předmětu	Kredity
5EN401	Mikroekonomie II	6
5EN403	Makroekonomie II	6
5HP343	Organizace trhů a odvětví pohledem managerů	4
5HP405	Transformační procesy v ČR	4
5PR407	Mechanismus fungování veřejné správy a rozvoj území	6
5PR411	Teorie a dějiny veřejné správy	6
5RE403	Finance veřejné správy a veřejného sektoru	6
5RE411	Regionální politika a regionální struktury	6
5RE412	Regionální teorie a územní rozvoj	6
5RE444	Hospodaření obcí a krajů	6
5RE502	Diplomový seminář z veřejné správy a regionálního rozvoje	4
Celkem		60

Strukturní tabulka studijního programu

Kredity	Skupina studijních povinností
60	Povinné předměty studijního programu (hP)
12	Volitelné předměty studijního programu (hV)
30	Povinné předměty vedlejší specializace (sP)
	Volitelné předměty vedlejší specializace (sV)
3	Státní zkouška z ekonomie
3	Státní zkouška z vedlejší specializace
6	Státní zkouška ze studijního oboru
6	Obhajoba diplomové práce
120	Celkem

*platí pro studenty, kteří nastoupili do navazujícího magisterského studia v období před ZS2020/21.

3.3 DOKTORSKÉ STUDIUM

Národohospodářská fakulta přijímá uchazeče do těchto studijních programů:

- Ekonomická teorie
- Hospodářská politika
- Vývoj hospodářství a hospodářských politik ve 20. a 21. století
- Regionální rozvoj

Každý z těchto programů je specifický, avšak struktura požadavků na absolvování je z formálního pohledu obdobná. V následujícím textu se seznámíte jak se strukturou studijních povinností, které jsou pro všechny studijní programy společné, tak v jednotlivých podkapitolách najdete již jen konkrétní studijní povinnosti jednotlivých studijních programů.

Požadavky na absolvování studijního programu

Každý z vás musí úspěšně absolvovat tyto předměty, resp. skupiny předmětů:

- fakultně povinné předměty,
- povinné předměty studijního programu,
- povinně volitelné předměty studijního programu,
- volně volitelné doktorské předměty,
- státní doktorskou zkoušku (ta je vlastně povinným speciálním předmětem, ale pro její významnost ji zde uvádíme zvlášť),
- obhájit doktorskou práci (rovněž povinný speciální předmět, ale pro její významnost i ji zde uvádíme zvlášť).

Jelikož každá studijní povinnost má i svoji kreditovou hodnotu, lze výše uvedené upřesnit jako požadavek získat 180 doktorských kreditů (nejedná se o ECTS kredity) v předepsané struktuře:

Kredity	Skupina studijních povinností
140	A. Fakultně povinné předměty (fP)
	B. Povinné předměty studijního programu (oP)
	C. Povinně volitelné předměty studijního programu (oV)
	D. Volně volitelné předměty (cVV)
10	E. Státní doktorská zkouška (oSZ)
30	F. Obhajoba doktorské práce (oSZ)
180	Celkem

A. Fakultně povinné předměty

Jedná se o předměty, které jsou specifické tím, že si je zapisujete mimosemestrálně kdykoliv v průběhu roku podle toho, zda danou aktivitu v daném semestru budete nárokovat nebo ne. V sylabech těchto předmětů naleznete podrobnější informace, jak lze kredity za tyto aktivity získat a u koho. V zásadě postačí, když budete tyto kredity nárokovat za každý semestr jen jednou, a to na jeho konci.

Níže v tabulce je uvedeno, za co a kolik lze v jednotlivých předmětech získat minimálně kreditů během celé doby studia. Nezapomeňte také, že nemusí být jedno, kdy které předměty splníte (viz oddíl 2.5.)

Kód	Název předmětu	Hodnocení doktorandskými kredity	Min. počet kred.
55F900	Pedagogická příprava	Absolvování libovolného kurzu pedagogických dovedností, kreditové hodnocení závisí na daném typu kurzu (ale předpokládá se 2-5 kreditů). Je prerekvizitou pro 55F901.	-*
55F901	Výuka v pregraduálních programech	Výuka jednoho předmětu v bakalářském a magisterském studiu v rozsahu 90 minut týdně má hodnotu 3 kredity . Vedení kvalifikační práce jednoho studenta má hodnotu 1 kredit .	-*
55F902	Účast na fakultním doktorandském workshopu	Kurz za 6 doktorských kreditů je povinný pro první ročníky a současně jej student musí absolvovat dvakrát během studia.	12
55F903	Prezentace na fakultním doktorandském workshopu	Příprava a prezentace odborného textu, aktivní účast na 2/3 vypsanych workshopů během semestru, ostatní viz sylabus kurzu v InSIS. Studenti musí kurz povinně absolvovat jedenkrát během studia (platí i pro stávající studenty).	8
55F904°	Prezentace na konferenci	Příspěvek v českém nebo slovenském jazyce má hodnotu 3 kredity, v anglickém jazyce 6 kreditů.	-
55F905 °	Ostatní publikační činnost	Publikování odborné knihy, recenzovaných článků z databáze RVVI či statí ve sbornících evidovaných v databázi CPCI.	-
55F906 °	Publikace statí v impaktovaném časopise	První publikace má hodnotu 20 kreditů, byla-li uveřejněna v českém nebo slovenském časopise, a 30 kreditů, byla-li uveřejněna v zahraničním časopise. Každá další publikace má hodnotu 25 kreditů (pro vydání v českém nebo slovenském časopise), a 35 kreditů v případě vydání v zahraničním časopise.	- **

Kód	Název předmětu	Hodnocení doktorandskými kredity	Min. počet kred.
55F907	Účast v grantech	Studenti mají nárok na 3 kredity u zahraničních grantů a u grantů od významných domácích a zahraničních organizací (GA ČR, TA ČR, apod.) a na 1 kredit v případě ostatních grantů .	-
55F909	Studijní pobyt v zahraničí	3 kredity za každých 15 kalendářních dní pobytu v zahraničí a/nebo v případě pedagogického pobytu 6 kreditů za každých 13 hodin realizované výuky.	-
55F911	Prezentační přednáška	Každá přednáška pro studenty středních škol, zahrnující prezentaci fakulty, je oceněna 2 kredity.	-
55F912 ^{oo}	Introduction to STATA	Vypracování projektu s využitím programu STATA.	8
55F913	Obhajoba výzkumu v rámci dizertační práce	Prezentace výzkumných záměrů a výsledků dizertační práce či její podstatné části ve formě projektu.	8
55F914	Účast na mezinárodním tvůrčím projektu a v mezinárodní spolupráci	Projekty s publikačními výstupy od domácích významných institucí (GAČR, TAČR) nebo zahraniční projekty (rámcové programy EU aj.) – 4 kredity. Individuální výzkum, který vyústil v publikační výstup se zahraničním odborníkem(y), a to v databázi WoS nebo Scopus – 4 kredity. Certifikované školení v zahraničí odpovídající odbornému zaměření studenta – 2 kredity. Účast na pořádání významné konference se zahraniční účastí v gesci NF VŠE – 2 kredity.	-
Celkem alespoň			80

* Ačkoliv obecně není minimum stanoveno, může být prezenčním studentům jejich katedrou minimum kreditů z 55F901 stanoveno, a to až na úroveň 10 kreditů za semestr. V takovém případě se stává povinným kurzem i 55F900, neboť ten je prekvizitou pro 55F901.

** Pro absolvování studia (tj. připuštění k závěrečné tzv. velké obhajobě disertační práce) student musí kromě absolvování předmětu 55F906 mít ještě jeden recenzovaný článek v časopise uveřejněném v databázi RVVI (ČR) a jeden v zahraničním recenzovaném časopise.

° Publikace studentů všech programů doktorského studia na Národohospodářské fakultě jsou uznávány pouze v případě, že jsou publikovány za fakultu. Publikace tedy musí být uvedeny pod jménem studenta a NF ve školní publikační databázi PCVSE.

oo Předmět je vždy vypisován pouze v zimním semestru

B. a C. Povinné a povinně volitelné předměty studijního programu

Seznam předmětů si uvedeme na dalších stranách pro každý proogram zvlášť. Může se stát, že v seznamu vašich povinných předmětů nastanou drobné změny. Každý studijní program se totiž vyvíjí a modernizuje.

D. Volně volitelné předměty

V této skupině jsou nabízeny předměty doktorského studia ze všech fakult Vysoké školy ekonomické v Praze. Důležité je, abyste zde nasbírali tolik kreditů, kolik vám (po sečtení kreditů za povinné a povinně volitelné předměty) chybí do 140.

E. Státní doktorská zkouška (10 kreditů)

Jedním ze dvou vrcholů doktorského studia je státní doktorská zkouška. Smíte ji skládat teprve poté, co jste získali:

- všechny kredity za standardní předměty (předměty ve skupinách A, B, C, D – viz tabulku s. 85).
- celkově (za všechny studijní povinnosti) alespoň 100 kreditů.

Státní doktorská zkouška má podobu rozpravy nad **pěti tematickými okruhy**. To je pět oblastí z vašeho výzkumného zaměření, které specifikujete po dohodě se svým školitelem a pro které sestavíte seznam nastudované literatury, která bude podkladem pro zkoušející.

Pro sestavování pěti tematických okruhů platí:

- Okruhy musí být odlišné od tématu doktorské práce, ale měly by být blízké oboru, jemuž se věnujete.
- Hlavním kritériem je, aby tematické okruhy pokryly dostatečnou šířku záběru vašeho studijního zájmu.
- Seznam literatury by měl být dostatečně obsáhlý, úměrný času za roky doktorského studia. V ideálním případě je vypracován vždy zvlášť pro jednotlivý okruh.
- Seznam literatury musí být založen na odborné literatuře, především odborných člancích, kde důraz je kladen na aktuálnost pramenů, zdroje s vysokým impakt-faktorem. Zahraniční literatura by měla převládat ve všech případech, kdy je to alespoň trochu možné. Znalost základních učebnic a skript se předpokládá, tedy nemohou být součástí seznamu.

Přihláška ke státní doktorské zkoušce je písemná, můžete si ji stáhnout na stránkách fakulty.

Přihlášku se všemi přílohami předáváte studijní referentce alespoň měsíc před tím, než byste chtěli zkoušku skládat. Referentka vám posléze sdělí termín zkoušky a jméno předsedy komise.

Státní doktorskou zkoušku můžete jednou opakovat, a to nejdříve za čtyři měsíce.

F. Obhajoba doktorské práce (30 kreditů)

Obhajoba doktorské práce je závěrečným vrcholem doktorského studia. Tomu odpovídají i regule, které přesně stanovují, za jakých podmínek ji smíte absolvovat a jak přesně obhajoba probíhá. Ve stručnosti zmiňme alespoň nejdůležitější fakta (jinak vše najdete ve STUDIJNÍM A ZKUŠEBNÍM ŘÁDU a v opatření děkana ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ MALÝCH A VELKÝCH OBHAJOB DOKTORSKÝCH PRACÍ NA NF VŠE).

Obhajovat doktorskou práci smíte až na samý závěr studia, až po úspěšném složení státní doktorské zkoušky a absolvování všech předmětů. Nejprve musíte absolvovat tzv. **malou obhajobu**, což je prezentace vaší práce před členy katedry, na kterou jste příslušní. Pouze když je prezentace úspěšná, lze se přihlásit k velké obhajobě, která probíhá před zkušební komisí. Přihláška se podává písemně studijní referentce, po vyplnění formuláře dostupného na <http://nf.vse.cz/doktorske-studium/formulare-pro-doktorske/>.

VÍTE, ŽE...

...u nás můžete psát doktorskou práci i v anglickém jazyce?

Takovou vaši snahu jen vítáme – pokud chcete napsat práci v anglickém jazyce, rozhodně to podporujeme.

3.3.1 PROGRAM EKONOMICKÁ TEORIE

B. Povinné předměty studijního programu (24 kreditů)

Kód	Název předmětu	Kredity
FIL901	Filosofie a metodologie vědy	8
5EN912	Mikroekonomie III	8
5EN913	Makroekonomie III	8
Celkem		24

C. Povinně volitelné předměty

V tomto programu nejsou.

3.3.2 PROGRAM HOSPODÁŘSKÁ POLITIKA

B. Povinné předměty studijního programu (24 kreditů)

Kód	Název předmětu	Kredity
FIL901	Filosofie a metodologie vědy	8
MAE911	Ekonomie	8
5HP900	Hospodářská politika	8
Celkem		24

C. Povinně volitelné předměty

V tomto programu nejsou.

3.3.3 PROGRAM VÝVOJ HOSPODÁŘSTVÍ A HOSPODÁŘSKÝCH POLITIK VE 20. A 21. STOLETÍ

B. Povinné předměty studijního programu (24 kreditů)

Kód	Název předmětu	Kredity
FIL901	Filosofie a metodologie vědy	8
5HP900	Hospodářská politika	8
5HD922	Moderní československé hospodářské dějiny 1945-1992	8
Celkem		24

C. Povinně volitelné předměty (8 kreditů)

Podle své volby vybíráte **jeden** předmět z následujících předmětů:

Kód	Název předmětu	Kredity
5EN912	Mikroekonomie III	8
5EN913	Makroekonomie III	8
5HD921	Vybrané problémy hospodářských dějin po roce 1945	8

3.3.4 PROGRAM REGIONÁLNÍ ROZVOJ

B. Povinné předměty studijního programu (24 kreditů)

Kód	Název předmětu	Kredity
5RE915	Regionální rozvoj	4
5RE916	Regionální ekonomická analýza a evaluace	4
FIL901	Filosofie a metodologie vědy	8
5HP900	Hospodářská politika	8

C. Povinně volitelné předměty

V tomto programu nejsou.

4. HARMONOGRAMY A PŘEDPISY

V této spíše doplňkové kapitole naleznete některé informace jednak o každoročně vyhlášených harmonogramech akademického roku a dále o platných studijních předpisech.

Harmonogramy akademického roku

Ačkoliv je každý akademický rok do jisté míry opakování určitých procesů (zápisy předmětů, výuka, promoce apod.), je velmi důležité přesné časové vymezení jednotlivých jeho částí a událostí. Za tímto účelem je na každý semestr vyhlášen jakýsi časový rozvrh v podobě dvou harmonogramů.

Tím prvním je *Harmonogram akademického roku* vyhlášený pro konkrétní semestr. V něm je stanoveno období výuky, řádného a dodatečného zkuškového období, termíny promoci a prázdnin.

Tím druhým je *Harmonogram registrací a zápisů*, v němž je podrobně stanoven rozvrh, kdy je možné si předměty na daný semestr registrovat a kdy se kteří studenti mohou do jakých předmětů zapisovat.

Studijní předpisy

Chod Vysoké školy ekonomické i pravidla vašeho studia na Národohospodářské fakultě jsou určovány několika předpisy, jejichž znalost se vám bude jistě hodit.

Na celoškolské úrovni se jedná zejména o:

Studijní a zkušební řád, obecně upravující vaše studijní povinnosti.

Disciplinární řád, upravující postup při řešení jakýchkoliv přestupků studentů proti vnitřním předpisům školy či fakulty a ukládání sankcí.

Veškeré předpisy lze nalézt na <https://www.vse.cz/studenti/studium/studijni-predpisy/>

Na úrovni fakult jsou pravidla stanovována opatřeními děkana. Na Národohospodářské fakultě jsou to zejména:

Studijní vyhláška NF VŠE,

Stipendijní vyhláška NF VŠE,

Organizační zabezpečení malých a velkých obhajob doktorských prací na NF VŠE.

Veškeré fakultní předpisy lze nalézt na úřední desce fakulty na adrese [HTTPS://NF.VSE.CZ/HOMEPAGE/STUDENTI/STUDIUM-2/UZITECNE-INFORMACE-KE-STUDIU/](https://nf.vse.cz/homepage/studenti/studium-2/uzitecne-informace-ke-studiu/)