

# STUDIJNÍ VYHLÁŠKA NÁRODOHOSPODÁŘSKÉ FAKULTY VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMICKÉ V PRAZE

---

## *Všeobecná ustanovení*

- 1) Smyslem tohoto opatření je přesná úprava pravidel studia v bakalářských a magisterských programech organizovaných Národohospodářskou fakultou Vysoké školy ekonomické v Praze (NF VŠE), a to v těch případech, které platný Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomické v Praze (SZŘ VŠE) ponechává na rozhodnutí vedení jednotlivých fakult, anebo případech, které SZŘ VŠE neupravuje vůbec.
- 2) Tento předpis neřeší otázky stipendií ani otázky přijímacího řízení ke studiu na NF VŠE. Obě oblasti jsou řešeny ve zvláštních opatřeních (Stipendijní vyhláška a Vyhláška o přijímacím řízení), která jsou vydávána každoročně s omezenou platností na daný akademický rok.
- 3) Děkan NF VŠE může pravidla studia na NF VŠE upravovat kromě Studijní vyhlášky ještě dalšími, konkrétními opatřeními. Pro ně se používá termín *nařízení děkana* a jejich obsah (je-li časově neomezen) se zpravidla stává součástí Studijní vyhlášky při její novelizaci. Ve chvíli, kdy se obsah nařízení děkana stane součástí Studijní vyhlášky, pozbývá toto nařízení platnost. V případě rozporu mezi Studijní vyhláškou a nařízením děkana má přednost nařízení pouze v případě, že bylo vydáno po datu poslední novelizace Studijní vyhlášky.

## *Přihlašování ke studijním povinnostem*

- 4) Ke všem semestrálním předmětům se studenti přihlašují (registrují a zapisují) školním informačním systémem (ISIS) podle harmonogramu a pokynů Výpočetního centra.
- 5) K ostatním studijním povinnostem (mimosemestrální předměty, zkoušky, obhajoby apod.) se studenti přihlašují v ISIS dle pokynu jednotlivých kateder.

## *Zápisový list*

- 6) Zápisovým listem je seznam zapsaných studijních povinností v daném semestru. Každému studentovi je k dispozici v ISIS po uzavření zápisů do předmětů v daném semestru.
- 7) Účelem zápisového listu je:
  - a) poskytnout studentům možnost kontroly zapsaných studijních povinností a jejich případné reklamace; jestliže student skutečnosti uvedené v zápisovém listu nereklamuje do konce 3. týdne výuky v semestru, má se za to, že s těmito skutečnostmi souhlasí, a na další reklamace již nemusí být brán zřetel;
  - b) vytvoření prostoru pro potvrzení klasifikace jednotlivých studijních povinností; v případě, že o to studenti projeví zájem, jsou vyučující povinni na přání studentů potvrdit klasifikaci studijní povinnosti do vytištěného zápisového listu; studenti však nemají povinnost si tato potvrzení opatřovat.

## *Výkaz o studiu*

- 8) Výkazem o studiu je výpis studijních výsledků studenta opatřený razítkem a podpisem studijní referentky. Tento výkaz je vydáván bezúplatně na požádání studenta.
- 9) Účelem výkazu o studiu je poskytnout studentům možnost kontroly klasifikace absolvovaných studijních povinností a jejich případné reklamace. Jestliže student

skutečnosti uvedené ve výkazu o studiu nereklamuje do konce semestru následujícího po tom, v němž danou studijní povinnost plnil, má se za to, že s těmito skutečnostmi souhlasí, a na další reklamace již nemusí být brán zřetel.

- 10) Na vydání výkazu o studiu mají nárok i studenti, kterým byl v minulosti vydán výkaz o studiu v předtištěné podobě („index“). Tento „index“ mohou nadále používat k zápisům klasifikace studijních povinností (tedy jako zápisový list, viz výše).
- 11) Studenti si nemusí nechávat výsledky svých studijních povinností nikam zapisovat ani jejich absolvování potvrzovat. Výkaz o studiu nemůže být po studentech požadován jako podmínka plnění studijních povinností (účast na zkoušce, zápis předmětů apod.). V případech, kdy pro danou studijní povinnost vyplývají ze studijních plánů jisté předpoklady (např. absolvování určitých předmětů před nějakou státní zkouškou), mohou studenti splnění těchto předpokladů prokázat čestným prohlášením (např. při přihlašování k dané zkoušce, nebo i těsně před samotným jejím průběhem). Nepravdivá čestná prohlášení jsou považována za disciplinární přestupek a minimálním trestem za tento přestupek je anulování výsledku dané studijní povinnosti.

### ***Podmíněné zápisy do semestru***

- 12) Ve studijních plánech C a D je možné v případě nesplnění některé z podmínek studia žádat o podmíněný zápis do semestru.
- 13) Žádosti o podmíněný zápis bude vyhověno v případě, že se student vzdá takového počtu kreditových poukázek:
  - a) který odpovídá počtu kreditů, který studentovi schází ke splnění požadovaného počtu kontrolních kreditů v dané fázi studia, a dále
  - b) který odpovídá počtu souborných (resp. bakalářských) zkoušek, který studentovi schází ke splnění požadovaného počtu zkoušek v dané fázi studia, vynásobenému číslem 5.

### ***Písemné testy a autorské práce studentů***

- 14) Za účelem případné zpětné kontroly jsou vyučující povinni archivovat veškeré písemné formy práce studentů, z nichž se odvozuje jejich klasifikace (testy, zkoušky, autorské práce), a to nejméně po dobu dvou následujících semestrů poté, co vznikly.
- 15) Za účelem efektivnější kontroly původnosti studentských prací musí být všechny autorské práce studentů spojené s absolvováním předmětů (seminární práce, semestrální projekty, eseje apod.) odevzdávány v elektronické podobě. K tomu slouží portál [nfp prace.vse.cz](http://nfp prace.vse.cz). Zde jsou rovněž vždy zveřejněny termíny odevzdání prací, jejichž splnění je podmínkou k úspěšnému absolvování předmětu.

### ***Kvalifikační práce***

- 16) Studenti si vybírají ze seznamu témat kvalifikačních (bakalářských, resp. diplomových) prací zveřejněných k jejich oboru v ISIS, a o zadání práce na zvolené téma do ISIS požádají příslušného vedoucího práce. Studenti mají rovněž možnost si navrhnout téma vlastní a o jeho zadání do ISIS požádat vedoucího práce dle vlastní volby, bez ohledu na katedru či fakultu.
- 17) Zadání kvalifikační práce v ISIS obsahují název, abstrakt a plánované datum obhajoby dané práce. Abstraktem práce se rozumí vymezení cíle práce a postupu, který student k dosažení cíle zamýšlí použít, a jeho délka by neměla být menší než 100 slov. Tato zadání podléhají schválení ze strany garantů jednotlivých oborů, popř. jimi pověřených vedoucích kateder spravujících jednotlivé obory.
- 18) Bez ohledu na katedrální příslušnost vedoucího práce obhajují studenti své kvalifikační práce vždy na katedře, která spravuje jejich obor. Obhajoby kvalifikačních prací

probíhají ve zkuškových obdobích, případně v září. Před přihlášením k obhajobě musí studenti vložit elektronickou verzi práce do ISIS a odevzdat alespoň jednu tištěnou kopii práce (popř. tolik kopií, kolik katedra vyžaduje) na sekretariát katedry, na níž bude obhajoba probíhat. Pro obhajobu ve zkuškovém období musí student odevzdat práci nejpozději v poslední den výuky příslušného semestru; pro obhajobu v září musí student práci odevzdat do konce druhého celého srpnového týdne. Příslušná katedra může tyto termíny prodloužit, nikoliv však zkrátit.

- 19) Při zpracovávání kvalifikačních prací musí studenti prokázat dostatečné obeznámení s tématem, za což se považuje alespoň jedna citace ze zahraničních zdrojů, které jsou součástí databáze JSTOR.

### ***Cizojazyčné předměty***

- 20) Předměty jsou v mnoha případech vypisovány v jazykových mutacích – číslo v kódu cizojazyčné (nejčastěji anglické) mutace je zpravidla zvýšeno o 50.
- 21) Absolvování dvou nebo více jazykových mutací téhož předmětu se počítá studentovi do plnění studijního plánu jen jednou, a to poprvé. Absolvování v další jazykové mutaci je bráno jako absolvování předmětu nad rámec studijních povinností (není uznáno do žádných skupin, ale vyčerpá se na ně příslušný počet kreditových poukázek). Toto pravidlo platí přiměřeně i v případech, kdy se nejedná o jazykové mutace téhož předmětu, ale o různé verze identického předmětu (stará verze a ECTS verze téhož předmětu či krátká a dlouhá verze téhož předmětu).
- 22) Studenti nemohou být nuceni studijním plánem studovat předměty v jiném než českém nebo anglickém jazyce.

### ***Uznávání studijních povinností***

- 23) Některé studijní povinnosti lze splnit nejen jejich absolvováním, ale i jejich uznáním z důvodu jejich absolvování v minulosti.
- 24) Lze žádat pouze o uznání předmětů, které jsou v příslušném studijním oboru povinné.
- 25) Uznání studijních povinností (zpravidla předmětů) z nedokončeného studia mohou požádat pouze ti studenti, kteří danou povinnost absolvovali na jiné škole než VŠE. O uznání předmětů vystudovaných na VŠE v předchozích nedokončených studiích tak zásadně žádat nelze.

### ***Konzultační hodiny***

- 26) Studenti mají nárok na to, aby jim vyučující všech předmětů kateder NF VŠE byli v období výuky a zkuškového období k dispozici ke konzultacím, a to alespoň v délce 120 minut, přičemž minimální souvislá doba konzultačních hodin činí 60 minut.
- 27) V případě externích pracovníků a zaměstnanců NF VŠE na částečný úvazek mohou být místo a čas konání konzultací přizpůsobeny možnostem vyučujícího, což však nesmí klást nepřiměřené nároky na možnost studentů těchto konzultací využít. U zaměstnanců NF VŠE na plný úvazek se místem konání konzultačních hodin má na mysli některé z pracovišť NF VŠE.
- 28) Vyučující jsou povinni o místě a čase konzultací své studenty řádně informovat. Tím se má na mysli zveřejnění času a místa s nejméně s týdenním předstihem v ISIS.
- 29) Komunikace vyučujících se studenty musí probíhat v přiměřeně krátké době, nejlépe prostřednictvím elektronické pošty.

### ***Přidávání kreditových poukázek***

- 30) Děkan přidává dodatečné kreditové poukázky výhradně jedním z následujících způsobů:

- a) 10 kreditových poukázek za absolvování zahraničního studijního pobytu, pokud jeho délka byla alespoň 1 semestr a pokud jsou vystudované předměty v zahraničí uznány do studentova studijního plánu na NF VŠE;
  - b) 1 poukázku za každý zápočet z kurzu tělesné výchovy na VŠE získaný po ZS 2007/08 (včetně);
  - c) na doporučení jiných studentů NF VŠE, kteří se vzdají práva čerpání (části) svých poukázek.
- 31) Doporučit přidání poukázek může pouze student NF VŠE, kterému k úspěšnému dokončení studia zbývá získat nejvýše 30 kreditů, a to pouze v míře, která jeho úspěšnému dokončení studia nezamezí. Absolventi NF VŠE (tj. ti, kdo už absolvovali poslední část státní závěrečné zkoušky) již přidání poukázek doporučovat nemohou.
- 32) Doporučující student se vzdává práva čerpat poukázky písemnou formou u svojí studijní referentky; přítomnost studenta, jemuž má děkan na doporučení poukázky přidat, není vyžadována.
- 33) Za účelem přidání jedné poukázky se musí doporučující student vzdát práva čerpání 10 svých poukázek. Tento poměr je jiný pouze v případě, že
- a) doporučuje student plánu C či D přidání studentu plánu E: v takovém případě postačí k přidání jedné poukázky vzdát se práva čerpání 7 rezervních poukázek;
  - b) doporučuje student plánu E přidání studentu plánu C či D: v takovém případě je nutné se k přidání jedné poukázky vzdát práva čerpání 15 rezervních poukázek.
- 34) Děkan přiděluje i necelé kreditové poukázky (zaokrouhlené na dvě desetinná místa), a to přesně podle počtu poukázek, jejichž čerpání se doporučující student vzdal.
- 35) Maximální počet kreditových poukázek, které může děkan dle článku 30) písmen b) a c) dodatečně přidělit, činí polovinu původně přiděleného počtu rezervních kreditových poukázek (tj. polovinu rozdílu mezi celkovým počtem přidělených kreditových poukázek a počtem potřebným k absolvování daného studia).

### ***Přestupy***

- 36) Studenti mají právo přestoupit do studia jakéhokoliv jiného oboru v rámci VŠE, pokud o to zažádají. Jsou v tom omezení pouze:
- a) dostatkem kreditových poukázek na dostudování oboru, do něhož chtějí přestoupit;
  - b) souhlasem děkana fakulty, která vybraný studijní obor uskutečňuje (v případech, kdy nejde o přestup v rámci NF VŠE).
- 37) Studenti jiných fakult VŠE mohou kdykoliv požádat o přestup do studia oboru uskutečňovaného NF VŠE. Rozhodování o vyhovění takové žádosti probíhá individuálně a opírá se zejména o kvalitu žadatele.
- 38) Studenti jiných škol o přestup na NF VŠE žádat nemohou. Mohou však projít řádným přijímacím řízením a poté si požádat o uznání předmětů, které při studiu na jiné škole absolvovali.

### ***Vedlejší specializace***

- 39) Není-li ve specifikaci vedlejší specializace určeno něco jiného, jsou pro studenty NF VŠE přípustné všechny vedlejší specializace uskutečňované na všech fakultách VŠE.

doc. Ing. Jiří Schwarz, CSc.  
děkan NF VŠE v Praze

Aktualizace schválena na zasedání Akademického senátu NF VŠE v Praze dne 17. 12. 2009.