

POKYNY K INOVAČNÍMU TÝDNU V ZS 25/26 – NF VŠE

Termín konání

Inovační týden proběhne v 8. týdnu semestru (**3. – 7. listopadu 2025**). **Po dobu Inovačního týdne nebude probíhat přímá výuka.** Sylaby kurzů by měly být dodrženy, a tudíž je nutné předat informace studentům jednotlivých kurzů, jak bude výpadek výuky řešen.

Rezervace pro Inovační týden budou spuštěny dle pokynů rektorátu. Pokyny k vyplňování těchto rezervačních formulářů zpracoval rektorát. Jsou uvedeny také [zde](#) (a na konci tohoto dokumentu). Jsou zde mimo jiné uvedeny příklady typů akcí, které jsou pro Inovační týden vhodné.

Organizace akcí

Pokud se rozhodnete organizovat jakoukoliv akci, je zapotřebí vyplnit rezervační formulář, který naleznete v Dokumentech pro zaměstnance. Prosím, vyplňte jej a zašlete Ing. Alici Utčině (Utka01@vse.cz), která ho za Vás vloží ze svého přihlášení na webové stránky. Pokud máte administrativní práva pro úpravy webových stránek, pak můžete rezervační formulář vyplnit sami za použití výše uvedeného odkazu.

Prosíme Vás, abyste se s těmito stručnými pokyny seznámili, a Vámi organizované akce vyplnili nejpozději **do konce 2. týdne semestru**, abychom mohli pro tyto akce připravit co nejlepší propagaci. Čím dříve bude rezervace učiněna, tím vyšší bude šance na přidělení hezké učebny splňující veškeré Vaše požadavky. Registrují se i akce, které probíhají mimo areál VŠE.

Doporučení pro organizátory:

- Zvolit atraktivní název akce (např. formou otázky typu „*Chceš se podívat do ČNB?*“)
- Doplnit odkaz na registrační formulář, např. za použití Google Forms, abyste měli představu o počtu zájemců. Bylo by dobré také uvést info, zda stačí samotná registrace nebo zda mají studenti vyčkat na potvrzení.
- Doplnění obrázku, který použijeme k propagaci akce.
- Uvést, pro koho je akce určena (zda je i pro studenty jiných fakult apod.)
- Pro zvýšení zájmu o akci doporučuji použití tagů.
- Vámi uvedené informace pak budou uvedeny na webových stránkách, doporučujeme proto důkladnou kontrolu vyplněného formuláře.

Inspirace a propagace

- Inspirovat se můžete také na stránkách NF VŠE v aktualitách o Inovačním týdnu v minulých semestrech - <https://nf.vse.cz/aktuality/inovacni-tyden-ls-2024-2025-program-narodohospodarske-fakulty-vse-v-praze-2/>
- Ze strany NF VŠE bude zajištěna propagace akce na webu, facebooku i instagramu fakulty.

Kontaktní osoba

V případě dotazů k propagaci jednotlivých akcí prosím kontaktujte **paní proděkanku Dr. Růžičkovou**. Děkujeme všem, kdo se do organizace akcí v rámci Inovačního týdne aktivně zapojují.



Rezervace akcí na Inovační týden



Pavel Hnát
zaměstnanec/staff

V letním semestru proběhne další Týden inovací ve výuce. Tentokrát proběhne v termínu od 7. do 11. dubna 2025. Akce pro Týden inovací ve výuce by měly být studentům oznámeny během prvního týdne semestru.

Pro zadávání akcí na Týden inovací ve výuce použijte [rezervační formulář](#) akcí.

Všechny zadané události včetně jejich stavu naleznete v [tomto přehledu](#).

Potřebujete na akci registrační formulář?

Pokud potřebujete na akci konanou (nejen) v inovačním týdnu udělat **registrační formulář**, je možné ho vytvořit [zde](#). V tomto registračním formuláři si můžete zvolit mnoho parametrů. Například i to, pro jakou skupinu uživatelů bude akce přístupná (pouze studenti, studenti a zaměstnanci nebo veřejnost). Pokud pořádáte jednu akci konanou v několika termínech, je možné to v tomto registračním formuláři nastavit. Odkaz na registrační formulář umístěte do Kalendáře VŠE k dané akci.



Jaký je postup rezervací?

1. Vyplňte všechna pole rezervačního formuláře, a to tak, aby byl název i popis akce výstižný a lákavý pro účastníky. Začátek akce je určen pro účastníky, jedná se tedy o skutečný začátek akce.
Akce v **cizím jazyce** se vyplňují do českého kalendáře v tom jazyce, ve kterém jsou pořádány. Je nutno uvést tag **#exchange**, pokud je akce určena zahraničním studentům. A akci je nutno přiřadit také anglické variantě webu (viz dále).
Do upřesnění názvu není třeba uvádět Týden inovací, #innovationweek atp. Akce budou označeny automaticky.
2. Pokud požadujete rezervaci místnosti, **Místo konání** ponechte prázdné, ale v poli **Neveřejná poznámka** specifikujte požadavky na rezervaci (kapacita, speciální vybavení, uvést zde můžete také požadavek na dřívější rezervaci, atp.). Do poznámky můžete uvádět i další organizační záležitosti. U akcí konaných online nebo mimo VŠE to uveďte do pole Místo konání, u online akcí uveďte příslušnou adresu pro připojení.
3. Zadejte vhodné **tagy**, podle kterých lze akci vyhledávat. Není nutné zadávat tag fakulty, příslušnost k fakultě se pozná podle kalendáře. Tag

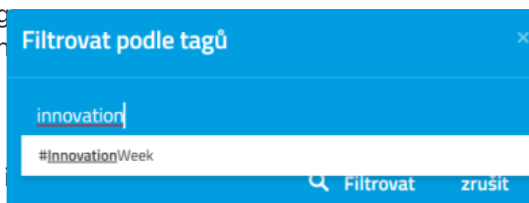
Kdo může akce registrovat?

Přístup do registračního formuláře mají ti zaměstnanci VŠE, kteří mají administrativní práva k některému z webů VŠE (školní, fakultní, katedrový). Pokud přístup nemáte, požádejte na svém pracovišti někoho, kdo akci do rezervačního formuláře zadá.

Jaké akce je nutno takto registrovat?

Přes rezervační formulář je nutno zadávat **veškeré akce v Týdnu inovací**, tedy i ty, pro které nepožadujete zajištění místnosti. Důvodem je to, že tento formulář slouží také k propagaci akcí.

#innovationweek se doplní těmito akcím automaticky. U FMV je povinný tag **#languages** pro akce jazykových kateder a **#fmv** pro akce odborných kateder.



4. Zvažte uvedení odkazů na web, FB a [registrační formulář](#) (lze doplnit později).

5. Pro oživení použijte ilustrační obrázek, ideálně v rozlišení 500 x 300 px.

6. Ve sloupci **Zobrazit událost na webech** vyberte minimálně web fakulty, ale můžete volit také weby kateder. Web VŠE používejte jen pro skutečně významné akce. Pro akce v cizím jazyce zvolte nejen český web fakulty, ale také jeho anglickou variantu (např. fis.vse.cz i fis.vse.cz/english). Naopak doporučujeme označit zajímavější akce jako "důležité" či "velmi důležité" pro web příslušné fakulty či katedry.

7. Registrované akce můžete prohlížet a editovat, pokud jste autorem případně máte práva k webu, na kterém je akce schválena, v [Přehledu registrovaných akcí](#).

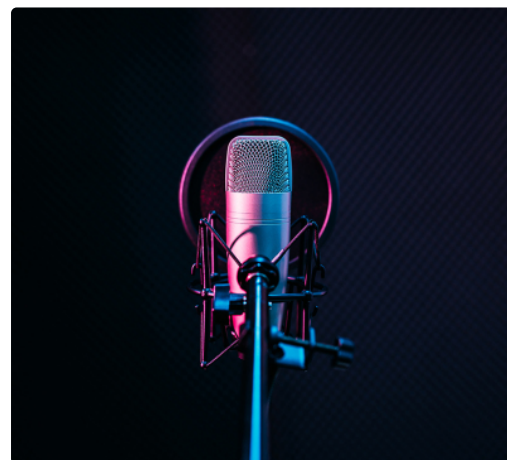
8. Pedagogické oddělení bude průběžně přidělovat místnosti v InSIS a akce schvalovat, čímž se zobrazí ve [veřejném kalendáři](#) a na přehledové stránce v intranetu studentů.

9. O schválení registrace je autor informován mailem, přidělenou místnost doplní do kalendáře Pedagogické oddělení. O evidenci rezervace v InSIS je informována kontaktní osoba.

10. Pokud u již schválené akce dojde ke změně času nebo místa konání, začíná její schvalování dle bodu 8 znovu.

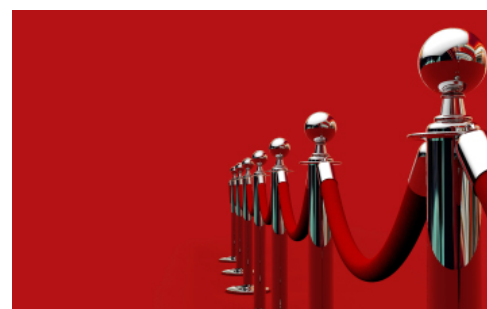
V kalendáři VŠE můžete akce, které proběhnou v rámci Týdne inovací filtrovat dle tagu #InnovationWeek.

Neslyšeli jste podcast k Týdnu inovací z minulého semestru? Poslechnout si ho můžete [zde](#).



Požadavky na speciální vybavení místnosti

V případě že požadujete v místnosti speciální vybavení nebo zajištění dalších služeb, postupujte přes rezervační formulář ACR, s tím, že nepožadujete zajištění místnosti od ACR (do poznámky je vhodné uvést, že místnost zajišťuje Pedagogické oddělení v rámci registrace akcí na Týdne inovací).



Pronájem prostor – Eventové centrum VŠE – Vysoká škola ekonomická v Praze - vse.cz

ec.vse.cz

Vyplňte prosím objednávkový formulář a my vás kontaktujeme s nabídkou na míru. Naše prostory poskytují celou řadu možností pro pořádání konferencí, přednášek, prezentací či večírků a sportovních akcí. Také zajistíme veškeré podpůrné činnosti jako jso...

Nová pravidla pořádání akcí na VŠE

vse.sharepoint.com

V návaznosti na změny v oddělení Alumni a Corporate Relations (bývalé RPC) projednalo kolegium rektora novou směrnicí, která stanovuje pravidla rezervací a pronájem prostor na VŠE a definuje služby, které s pořádáním akcí na VŠE souvisí. Pořádání ak...



^ Jaké typy akcí jsou pro Týden inovací ve výuce vhodné? Přinášíme příklady.

Projektový týden

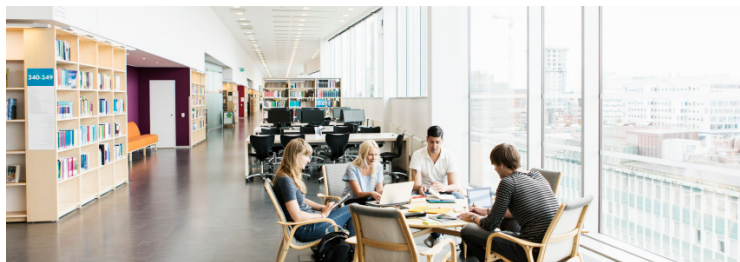
Na týden inovací ve výuce je naplánován týmový projekt, který studenti v rámci týmů plní podle svých časových preferencí. Ve škole jsou pro studentské týmy rezervovány učebny, kam mohou studenti přicházet kdykoliv během určeného časového intervalu a na týmovém projektu spolupracovat. Učitelé předmětu jsou k dispozici k osobním konzultacím během určeného časového intervalu. V závěru týdne probíhají týmové prezentace, které se studenti hlásí přes InSIS.

Přednáškový cyklus na úrovni programu

Vybrané odpoledne v rámci Týdne inovací ve výuce je vybrané velké posluchárny vyhrazeno pro cyklus přednášek s odborníky z firem a ze zahraničí, které jsou sestaveny tak, aby byly relevantní pro více povinných předmětů v rámci studijního programu. Přednášky jsou doprovázeny diskusemi s garantem a vyučujícími zapojených kurzů a na konci týdne je v LMS otevřena odevzdávárna pro eseje umožňující reflexi témat dle zadání v jednotlivých kurzech.

Workshopy studentských spolků

Ve spolupráci se studentskými spolky jsou ve vybraných časových polohách pořádány praktické workshopy s tématy relevantními pro daný (velký povinný) kurz a studenti si volí, kterého workshopu se aktivně účastní dle svých časových možností. V LMS na workshop navazuje týmová aktivita hodnocená v rámci hodnocení kurzu.



Praktická cvičení a workshopy

Studenti se připravují samostatně v LMS dle určeného seznamu četby a na konci týdne se registrují na praktické workshopy pořádané vyučujícími kurzů, kde uplatňují teoretické znalosti v rámci simulací, prezentací, aj. Hodnocení je součástí závěrečného hodnocení kurzu. V rámci jazykové výuky lze takto pořádat například debaty, anebo ověřovat výstupní profil absolventů jazykové výuky.

Zcela asynchronní výuka

V rámci Týdne inovací ve výuce neprobíhá žádná rozvrhovaná výuka, ale studenti studují zadané materiály v LMS a na jejich základě odevzdávají v LMS úkoly, které jsou součástí závěrečného hodnocení kurzu.



Intenzivní kurzy

V omezené míře, s přihlédnutím k zatížení studentů jinými akcemi, je možno využít volných učeben ve škole k pořádání omezeného počtu intenzivních kurzů zahraničních profesorů nebo firemních partnerů ideálně určených přednostně pro konkrétní studijní program a v koordinaci s ostatními prezenčními aktivitami na programu.

Doprovodné akce

Po dobu Týdne inovací ve výuce probíhají semináře knihovny, v atriu RB jsou k dispozici stánky s možnostmi studijních výjezdů, nabídkou vedlejších specializací, aj. Učitelé se účastní workshopů, na kterých se sdílí zkušenosti se zaváděním LMS a inovací ve výuce.

Intenzivní konzultace

Učitelé jsou v určené časy k dispozici na intenzivní konzultace, na které se ve výukové části semestru nedostává prostor. Jejich čas si studenti rezervují pomocí O365.

Exkurze

Po dobu Týdne inovací lze efektivněji konat také exkurze a návštěvy institucí a firem.

^ Jaký byl feedback studentů na minulý Týden inovací ve výuce?



Feedback na Týden inovací ve výuce

vse.sharepoint.com

V návaznosti na první Týden inovací ve výuce bylo mezi studenty provedeno rozsáhlé dotazníkové šetření, jehož výsledky vs vámi sdílíme.